

MADERA UNIFIED SCHOOL DISTRICT PARENT ADVISORY COMMITTEE (PAC) MINUTES

April 10, 2024 *DRAFT*

6:00 p.m.

MUSD Price's Building, 105 Dwyer Street, Madera, CA 93637

Members in Attendance

Adams - Nicole Cross
Alpha - Ana Rosa Alvarez
Berenda - No
Chavez - Veronica Pleitez
Dixieland - Maria Sanchez
Eastin - Stacy Jordan
Furman Elem.- Gracie Fierro
Howard - Andrea Perez
LaVina - No
Lincoln - Monica DeHorta
Madison - Magdalena Reyez
Millview - Vivian Navarro
Monroe - Ana Giron
Nishimoto - No
Parkwood - Clarice Guzman
Pershing - No
Rose - No
Sierra Vista - No
Washington - Isabel Cervantes
Desmond - Maria Rubio
MLK - Alfredo Mendez
Thomas Jefferson - Haley Rivera-Gonzalez
MTEC - Aaron Ramirez
Madera High - No
Madera South High - Sarah Machado
Torres High - Melody Mouton
Furman High- Megan Garza
Mt. Vista - No
Ripperdan - Elide Moreno
MHS Student- Aaliah Hernandez
MSHS Student - No
THS Student- Elijah Xyong

Non-Voting Member Attendance

Lucy Salazar, Board President
Ruben Mendoza, Board Clerk
Joetta Fleak, Board Trustee
Sheryl Sisil, Associate Superintendent of Educational Services
Lalo Lopez, Area Assistant Superintendent- Blue Pyramid
Jon Steinmetz, MSHS Principal
Sabrina Rodriquez, THS Principal
Hilda Castrellon, Furman Principal
Erik Lowry, Millview Principal
Lucia Santana, Ripperdan Counselor
Lesly Arroyo-Guzman, Interpreter
Lorena Rardin, Executive Administrative Assistant
Irma Rios, Administrative Assistant

Minutes		
	Action	Responsible Party
I.	Call to Order - Purpose of the meeting: To consult, review, and comment on the MUSD Local Control Accountability Plan - PAC Operating Norms and Code of Conduct <i>Haley Rivera-Gonzalez called the meeting to order at 6:10 p.m.</i>	Haley Rivera-Gonzalez
II.	Roll Call of Members <i>Sarah Machado called the roll call, and a quorum was established with 22 PAC members present.</i>	Sarah Machado
III.	Welcome and Introductions President Haley introduced herself and welcomed everyone. She also thanked the Board members present for joining us.	Haley Rivera-Gonzalez
IV.	Rules of Decorum for Members of the Public <i>Hailey read the Rules of Decorum out loud.</i>	Haley Rivera-Gonzalez
V.	Opportunity for visitors who wish to speak on a matter related to the business of the LCAP Time reserved for public input is limited to two minutes per person	Haley Rivera-Gonzalez

	<i>No visitors came forward with any matters related to the business of the LCAP.</i>	
VI.	Adoption of Agenda <i>Ana Giron motioned to adopt the agenda, and it was seconded by Monica DeHorta. Motion passes by voice vote.</i>	Haley Rivera-Gonzalez
VII.	Approval of Minutes March 6, 2024 <i>Monica DeHorta motioned to approve the minutes, and it was seconded by Vivian Navarro. Motion passes by voice vote.</i>	Haley Rivera-Gonzalez
VIII	New Business Final LCAP Recommendations to the Board <i>Sheryl Sisil presented the LCAP final recommendation and explained the LCAP process for some of the new members in attendance. A recommendation was made to change the word "maintain" to "improve" in the Maximize Student Achievement section item #4. Comments were also made to limit the number of students in the intro CTE courses to 25 for safety precautions. The number can be higher for the capstone classes. Rippedan parent and student who were in attendance commented about possibly having more future pathway opportunities at Ripperan. A recommendation to add the EL Subgroups in parenthesis under Assets Based Multilingualism - Recommendation #2</i> <i>Another recommendation on Create Optimal Learning Environment - add "retaining" to Recommendation #2 to read.. Hiring and retaining qualified educators...</i> <i>A copy of the presentation (English/Spanish) was provided to parents.</i>	Sheryl Sisil
IX.	PAC Member Updates Regarding LCAP Feedback The purpose of PAC updates is to provide members of the PAC an opportunity to communicate actions, challenges, or feedback aligned with LCAP goals and state priorities. Time reserved for PAC member updates is limited to two minutes per member. Items not related to this agenda may be considered for the next PAC meeting agenda. <i>Parents made the below comments</i> <i>A parent thanked the district for the Me2Be Reports. She feels her kids are improving because of them.</i> <i>Monroe Rally coming up in preparation for CAASP Testing. Shirts and bike giveaways, along with other activities.</i> <i>A parent expressed that the PBIS Program is excellent.</i> <i>Congratulations to the person doing all the sports programs</i> <i>Thanks to the superintendent and District for partnering with Babe Ruth. Covering the registration cost and uniform.</i> <i>TJ Spring Rally/Color Run on 4/19/24. The total price will be \$25, and proceeds will go to the deceased student (Isaac Velasco).</i>	Haley Rivera-Gonzalez
X.	Announcements PAC Sub Committee <i>Haley stated that the group was unable to meet. Working on rescheduling and will have more information at the next PAC meeting.</i>	Haley Rivera-Gonzalez
XI.	Next PAC Meeting - May 8, 2024	Haley Rivera-Gonzalez
XII.	Discuss Future Agenda Items <i>Members recommended the following future item.</i> <i>The success rate for parent programs (PRC) and programs offered</i>	Haley Rivera-Gonzalez
XIII.	Adjournment <i>Monica DeHorta motioned to adjourn the meeting, and Ana Giron seconded it. The meeting was adjourned at 7:50 p.m.</i>	Haley Rivera-Gonzalez

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MADERA
ACTAS DEL COMITÉ ASESOR DE PADRES (PAC)

10 de abril de 2024

6:00 p.m.

BORRADOR

MUSD Price's Building, 105 Dwyer Street, Madera, CA 93637

Miembros presente

Adams - Nicole Cross
Alpha - Ana Rosa Alvarez
Berenda - No
Chavez - Veronica Pleitez
Dixieland - Maria Sanchez
Eastin - Stacy Jordan
Furman Elem.- Gracie Fierro
Howard - Andrea Perez
LaVina - No
Lincoln - Monica DeHorta
Madison - Magdalena Reyes
Millview - Vivian Navarro
Monroe - Ana Giron
Nishimoto - No
Parkwood - Clarice Guzman
Pershing - No
Rose - No
Sierra Vista - No
Washington - Isabel Cervantes
Desmond - Maria Rubio
MLK - Alfredo Mendez
Thomas Jefferson - Haley Rivera-Gonzalez
MTEC - Aaron Ramirez
Madera High - No
Madera South High - Sarah Machado
Torres High - Melody Mouton
Furman High- Megan Garza
Mt. Vista - No
Rippperdan - Elide Moreno
Alumno de MHS - Aaliah Hernandez
Alumno de MSHS - No
Alumno de THS - Elijah Xyong

Miembros presentes sin derecho a voto

Lucy Salazar, presidenta de la mesa directive
Ruben Mendoza, secretario de la mesa Directiva
Joetta Fleak, Miembro de la mesa directiva
Sheryl Sisil, superintendent asociada de Servicios Educativos
Lalo Lopez, superintendent auxiliar de área - Blue Pyramid
Jon Steinmetz, Director de MSHS
Sabrina Rodriguez, Directora de THS
Hilda Castrellon, Directora de Furman High School
Erik Lowry, director de Millview
Lucia Santana, Rippperdan Consejera
Lesly Arroyo-Guzman, Traductora
Lorena Rardin, Asistente Administrativa Ejecutiva
Irma Rios, Asistente Administrativa

ACTAS		
	Accion	Parte Responsable
I.	Apertura de la sesión - Propósito de la asamblea: consultar, analizar y comentar sobre el "Local Control and Accountability Plan" (Plan de Contabilidad y Control Local) del Distrito Escolar Unificado de Madera (MUSD, por sus siglas en inglés). - Normas operativas y código de conducta del PAC. <i>Haley Rivera-Gonzalez declaró abierta la asamblea a las 6:10 p.m.</i>	Haley Rivera-Gonzalez
II.	Toma de asistencia de los miembros <i>Sarah Machado tomó asistencia y estableció cuórum con 22 miembros del PAC presentes.</i>	Sarah Machado
III.	Bienvenida y presentaciones <i>Haley se presentó y dio la bienvenida a todos.</i> También agradeció a los miembros de la mesa directiva presentes por acompañarnos.	Haley Rivera-Gonzalez
IV.	Reglas de decoro para los miembros del público <i>Hailey leyó las reglas de decoro para los miembros del público.</i>	Haley Rivera-Gonzalez

V.	Oportunidad para las visitas que deseen hablar sobre un asunto relacionado con los temas del LCAP El tiempo reservado para las sugerencias del público se limita a dos minutos por persona. <i>Ningún visitante presentó ningún asunto relacionado con los negocios del LCAP.</i>	Haley Rivera-Gonzalez
VI.	Aprobación del orden del día <i>Ana Giron propuso aprobar el orden del día y Monica DeHorta apoyó la moción. La moción se aprueba por votación oral.</i>	Haley Rivera-Gonzalez
VII.	Aprobación de las actas 6 de marzo de 2024 <i>Monica DeHorta propuso aprobar las actas y Vivian Navarro apoyó la moción. La moción se aprueba por votación oral.</i>	Haley Rivera-Gonzalez
VIII	Temas nuevos Segunda sesión de información y comentarios del LCAP Sheryl Sisil presentó la recomendación final del LCAP y explicó el proceso del LCAP a algunos de los nuevos miembros presentes. Se hizo una recomendación para cambiar la palabra "mantener" por "mejorar" en el punto #4 de la sección Maximizar el rendimiento estudiantil. También se hicieron comentarios para limitar el número de estudiantes en los cursos introductorios de CTE a 25 por precauciones de seguridad. El número puede ser mayor para las clases finales. Los padres y estudiantes de Rippedan que asistieron comentaron sobre la posibilidad de tener más oportunidades de CTE en el futuro en Ripperan. Una recomendación para agregar los subgrupos EL entre paréntesis en Multilingüismo basado en activos - Recomendación n.º 2 Otra recomendación sobre Crear un entorno de aprendizaje óptimo: agregue "retener" a la Recomendación n.º 2 para leer... Contratar y retener educadores calificados... Se proporcionó a los padres una copia de la presentación (inglés/español).	Sheryl Sisil
IX.	Actualizaciones de los miembros del PAC con respecto a las sugerencias del LCAP Las actualizaciones del PAC tienen como objetivo brindarles a los miembros del comité la oportunidad de comunicar acciones, problemas o comentarios alineados con las metas del LCAP y las prioridades estatales. El tiempo reservado para las actualizaciones de los miembros del PAC se limita a dos minutos por miembro. Los puntos no relacionados con este orden del día pueden considerarse para el orden del día de la próxima asamblea del PAC. <i>Los padres hicieron los siguientes comentarios.</i> <i>Un padre agradeció al distrito por los informes Me2Be. Ella siente que sus hijos están mejorando gracias a ellos.</i> <i>Monroe Rally se acerca en preparación para las pruebas CAASP. Sorteo de camisetas y bicicletas, entre otras actividades.</i> <i>Un padre expresó que el programa PBIS es excelente.</i> <i>Felicitaciones a la persona que hace todos los programas deportivos.</i> <i>Gracias al superintendente y al Distrito por colaborar con Babe Ruth. Cubriendo el costo de inscripción y uniforme.</i> <i>TJ Rally de primavera/Carrea de color el 19 de abril del 2024. El precio total será de \$25 y las ganancias irán al estudiante fallecido (Isaac Velasco).</i>	Haley Rivera-Gonzalez
X.	Anuncios PAC Subcomite <i>Haley declaró que el grupo no pudo reunirse. Estamos trabajando en la reprogramación y tendremos más información en la próxima reunión del PAC.</i>	Haley Rivera-Gonzalez
XI.	Próxima asamblea del PAC- 8 de mayo de 2024	Haley Rivera-Gonzalez
XII.	Debate sobre los puntos del próximo orden del día <i>Los miembros recomendaron el siguiente tema futuro.</i>	Haley Rivera-Gonzalez

	• <i>La tasa de éxito de los programas para padres (PRC) y los programas ofrecidos.</i>	
XIII.	Aplazamiento <i>Monica DeHorta hizo una moción para levantar la sesión y Ana Girón la secundó. Se levantó la sesión a las 7:50 de la noche.</i>	Haley Rivera-Gonzalez