

**Madera Unified School District Uniform Complaint Procedure Form  
For Education Code Section 35186 Complaints**

*Education Code (EC) Section 35186* created a procedure for the filing of complaints concerning deficiencies related to instructional materials, conditions of facilities that are not maintained in a clean or safe manner or in good repair, and teacher vacancy or misassignment. The complaint and response are public documents as provided by statute. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response to your complaint, you must provide the following contact information.

Response requested:  Yes  No

Name (Optional): \_\_\_\_\_ Mailing Address (Optional): \_\_\_\_\_

Phone Number Day (Optional): \_\_\_\_\_ Evening (Optional): \_\_\_\_\_

**Issue of complaint (please check all that apply):**

**1. Textbooks and Instructional Materials**

- A pupil, including an English learner, does not have standards-aligned textbooks or instructional materials or state-adopted or district-adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.
- A pupil does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school. This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each pupil.
- Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.
- A pupil was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional materials to address a shortage of textbooks or instructional materials.

**2. Facility Conditions**

- A condition poses an urgent or emergency threat to the health or safety of students or staff, including: gas leaks, nonfunctioning heating, ventilation, fire sprinklers or air-conditioning systems, electrical power failure, major sewer line stoppage, major pest or vermin infestation, broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk, abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to pupils or staff, structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition, and any other emergency conditions the school district determines appropriate.
- A school restroom has not been maintained or cleaned regularly, is not fully operational and has not been stocked at all times with toilet paper, soap, and paper towels or functional hand dryers.
- The school has not kept all restrooms open during school hours when pupils are not in classes, and has not kept a sufficient number of restrooms open during school hours when pupils are in classes.

**3. Teacher Vacancy or Misassignment**

- Teacher vacancy - A semester begins and a teacher vacancy exists. (A teacher vacancy is a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.)
- Teacher misassignment - A teacher who lacks credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with more than 20 percent English learner pupils in the class.
- Teacher misassignment - A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.

**4. High School Exit Examination (For school districts who receive intensive instruction funds)**

- Pupils who have not passed the high school exit exam by the end of 12<sup>th</sup> grade were not provided the opportunity to receive intensive instruction and services pursuant to Education Code 37254 (d) (4) and (5) after the completion of grade 12.

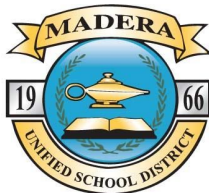
Date of Problem: \_\_\_\_\_

Location of Problem (School Name, Address, and Room Number or Location): \_\_\_\_\_

Course or Grade Level and Teacher Name: \_\_\_\_\_

Please describe the issue of your complaint in detail. You may attach additional pages if necessary to fully describe the situation. \_\_\_\_\_

Please file this complaint at the following location:  
(Principal or the designee of the district superintendent and address)



**Formulario del proceso uniformado para la presentación de quejas del *Distrito Escolar Unificado de Madera* de acuerdo con la Sección 35186, Quejas, del *Código de Educación***

La Sección 35186 del *Código de Educación* (EC, por sus siglas en inglés) creó un proceso para presentar quejas relacionadas con deficiencias en los materiales de instrucción, el estado de los edificios que no se mantienen limpios, seguros o en buen estado, y puestos vacantes o asignaciones incorrectas de maestros. La queja y la respuesta correspondiente son documentos públicos según lo dispone la ley. Las quejas se pueden

presentar de manera anónima. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta a su queja, debe proveer la siguiente información de contacto.

Solicita respuesta:  Sí  No

Nombre (opcional): \_\_\_\_\_ Dirección postal (opcional): \_\_\_\_\_

Número de teléfono durante el día: (opcional) \_\_\_\_\_ Tarde (opcional): \_\_\_\_\_

**Asunto de la queja (marque todas las opciones que correspondan):**

**1. Libros de texto y materiales de instrucción**

- Un alumno, lo que incluye a un estudiante de inglés, no tiene libros de texto o materiales de instrucción alineados con los estándares, o libros de texto u otros materiales de instrucción necesarios adoptados por el distrito o el estado para usar en clase.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en la casa o después de la escuela. Esto no requiere contar con dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o inutilizables, les faltan páginas o son ilegibles a causa de los daños.
- A un alumno le dieron hojas fotocopiadas de sólo una parte de un libro de texto o materiales de instrucción debido a la escasez de estos libros o materiales.

**2. Estado de las instalaciones**

- Una situación presenta una amenaza inmediata o de emergencia para la salud o la seguridad de los estudiantes o del personal, por ejemplo: escapes de gas, averías en los sistemas de calefacción, ventilación, aspersores contra incendios o sistemas de aire acondicionado, fallas en el suministro eléctrico, obstrucciones importantes en los desagües, grandes plagas de insectos, ventanas rotas o puertas o verjas exteriores que no cierran y que supongan un riesgo para la seguridad, eliminación de materiales peligrosos no descubiertos previamente que supongan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que creen una situación de peligrosidad o inhabilitabilidad, y cualquier otra situación de emergencia que el distrito escolar juzgue apropiada.
- No se realizó el mantenimiento adecuado de los baños de la escuela, o no se limpiaron con la frecuencia debida, no están en perfecto funcionamiento o no se ha colocado papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de manos funcionales.
- La escuela no mantuvo todos los baños abiertos durante la jornada escolar mientras los alumnos no estaban en clase, y no mantuvo abierta la suficiente cantidad de baños durante la jornada mientras los alumnos estaban en clase.

**3. Puesto vacante o asignación incorrecta de maestros**

- Puesto vacante de maestro. Comienza un semestre y hay un puesto de maestro vacante. (Una vacante de maestro es un puesto para el cual no se ha asignado un empleado certificado al comienzo del año y por un año entero, o si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto para el cual no se ha asignado un empleado certificado al comienzo del semestre y por un semestre entero.)
- Asignación incorrecta de maestro. Un maestro que no posee credenciales o capacitación para enseñar a estudiantes de inglés como segunda lengua es asignado a una clase con más del 20 por ciento de estudiantes de inglés como segunda lengua.
- Asignación incorrecta de maestro. Un maestro es asignado para enseñar en una clase para la cual le falta competencia en la materia.

**4. Examen de egreso de la escuela secundaria (para los distritos escolares que reciben fondos para la instrucción intensiva)**

- A aquellos alumnos que no aprobaron el examen de egreso de la escuela secundaria al finalizar 12° grado no se les proporcionó la oportunidad de recibir instrucción intensiva y servicios conforme al Código de Educación, Sección 37254 (d) (4) y (5) luego de completar 12° grado.

Fecha del problema: \_\_\_\_\_

Lugar donde sucedió el problema (nombre de la escuela, dirección y número o ubicación del salón de clase): \_\_\_\_\_

Curso o nivel de grado y nombre del maestro: \_\_\_\_\_

Describe detalladamente el tema de su queja. Puede agregar páginas adicionales si son necesarias para describir la situación de manera completa. \_\_\_\_\_

Presente esta queja en el siguiente lugar: (Director o persona designada por el inspector del distrito y dirección)