

Minutas de la Reunión del Comité Consejero de Padres 28 de noviembre del 2018



Miembros Asistentes:

Janet Aguilar - Adams
Marion Kerswell - Berenda
Cristina Gonzalez - Desmond
Melody Mouton - Dixieland
Leanna Prim - Eastin-Arcola
Magdai Martinez- Furman
Annette Kephart - Howard
Angelica Acevedo- La Vina
Sarah Machado - Lincoln
Jessica Pacheco - Madison
Alma Medina - Madera High
Diana Flores - MLK
Teresa Perez- Millview
Christina Garcia - Monroe
Jesse Ochoa - Nishimoto
Martha Espinosa- Parkwood
Doug Alton - Pershing
Hilda Vasquez - Rose
Leticia Ceballos - TJ

Miembros No-votantes asistentes

Babatunde Ilori, Executive Director

Otros en asistencia:

Sandon Schwartz, Deputy Superintendent
Travis Griffin, Transportation Director
Seleyna Mendoza, Communications Assistant
Estrella Cortez, Administrative Assistant
Viviana Cadena-Rieping, District Translator

1. Llamada al Orden

- a. La Sra. Mouton llamó al orden la reunión del PAC a las 6:00 p.m.

2. Pasar Lista – Introducción

- a. La Sra. Medina pasó lista. 19 miembros votantes del PAC estaban presentes al momento de pasar lista y se estableció el quórum.

3. Adopción of Agenda

- a. Leanna Prim hizo la moción para aprobar la agenda del 28 de noviembre, 2018 y Jessica Pacheco apoyó la moción. Todos los miembros en favor, la moción pasó.

4. Aprobación de las Minutas

- a. Modificación a las minutas del 24 de octubre de 2018, cambio la comentario en la Oportunidad para el Público, letra D, de la siguiente manera. “Preocupación por el pago de huellas dactilares y la verificación de antecedentes de los chaperones. Solicitó una respuesta departe de David Hernández, Director de Servicios Comunitarios y Centros de Recursos para Padres, para proporcionar comentarios. Además, ¿por qué los padres necesitan ir a la oficina del distrito para completar un paquete?
- b. Diana Flores hizo una moción para aprobar la enmienda en las minutas del 24 de octubre de 2018. Sarah Machado secundó la moción. Todos los miembros a favor, la moción pasó.

- c. Mae Kenswell hizo una moción para aprobar las minutas del 24 de octubre de 2018. Jessica Pacheco secundó la moción. Todos los miembros a favor, la moción pasó.

5. Video de las Minutas de Madera

- a. Los miembros del PAC vieron el video de las minutas de Madera resaltando eventos que sucedieron a través de Madera Unificado.

6. Presentación del Director de Transportes- Travis Griffin

- a. Principales áreas de enfoque y próximos pasos:
 - i. Aumentar el conjunto de sustitutos de controladores de autobus
 - ii. Incentivos por buena asistencia del personal
 - iii. Convivios para empleados
 - iv. Minimización del trabajo, subcontratación de autobuses charter.
 - v. Reemplazo de equipos antiguos para minimizar las averías del autobús

7. Recibir comentarios de PAC sobre el bosquejo del Reporte de preparación para el nivel de grado

- a. ¿Cómo pueden ayudar los padres?
- b. ¿Cuál es el peso para cada categoría? ¿Cuáles son los puntos importantes para cada categoría? (Documento de preparación LCAP proporcionado en la última reunión del PAC)
- c. Preocupación: ¿Cómo pueden los estudiantes obtener puntajes en el folleto de preparación de criterios si son estudiantes “principales”?
- d. El establecimiento de metas es muy importante. Algunas escuelas lo están haciendo y otras no.
- e. Aspectos positivos: los estudiantes pueden expresar sus opiniones y establecer metas. La administración es consciente de sus objetivos, etc.
- f. La comunicación puede ser mejorada. Se sugirió que tal vez se haga una llamada de Connect-ed para que los padres estén conscientes del establecimiento de metas y para que los padres participen.

8. Oportunidad para opinión pública

- a. Entre otros temas, el PAC discutió:
 - 1. Los miembros de la mesa directiva deben ser más visibles en los sitios escolares.
 - 2. Los miembros del PAC solicitaron que el representante del Programa después de la escuela hablara en la próxima reunión del PAC para responder preguntas sobre el programa.

9. Anuncios

- a. Se invita al PAC a asistir a la reunión comunitaria LCAP en la escuela primaria Rose el sábado 1 de diciembre de 2018
- b. PAC discutió temas de la agenda futura
- c. Se le enviará un correo electrónico al director David Hernández sobre la pregunta sobre huellas dactilares.
- d. Doug Alton ofrecerá una presentación sobre las responsabilidades de los miembros del PAC en una reunión futura
- e. Solicitud de educación especial: autismo, preguntas de identificación
- f. Recomendaciones de LCAP por Babatunde Illori

- g. La siguiente reunión PAC es el 30 de enero de 2019, a las 5:30 p.m.en el Salón de Reuniones

10. Conclusión

- a. La reunión concluyó a las 8:33 p.m.