



**Escuela Secundaria Furman**  
**Agenda SSC**  
**12-10-20 a las 5:00pm por zoom**

**FECHA EN QUE SE PUBLICÓ (72 Horas antes de la reunión): El 7 de diciembre del 2020**  
**AGENDA**

1. **Bienvenida e Introducciones**
  - a. Apunte su [nombre](#)
2. **Llamada al Orden**
  - a. *Se debe establecer el quórum si hay puntos por lo que deben votarse.*
  - b. *Hora, por quien y secundar debe ser parte de las minutas*
3. **Adopción de la agenda**
  - a. *Primero y segundo deben ser parte de la agenda.*
4. **Opiniones del Público**
5. **Lectura y Aprobación de las Minutas** de (el 1 de septiembre 2020 [Enlace](#))
  - a. *Primero y segundo deben ser parte de las minutas.*
6. **Asuntos Nuevos**
  - a. Responsabilidades del Concilio Escolar
    - i. Presidente-Sr. Bianco
    - ii. Vice-Presidente-Sra. Howard
    - iii. Secretaria/o-Fabiola Sanchez (votar y aprobar)
    - iv. miembro-Srta. Guice
  - b. Repaso del Voto por nuevos miembros del concilio escolar
    - i. Padres/guardianes-se necesita 3
    - ii. Estudiantes-se necesita 3
    - iii. Miembros de la escuela-Fabiola Sanchez para secretaria
  - c. Votar por un representante de PAC (Comité de Padres )
    - i. Angelina Escutia
  - d. Título 1 Involucramiento de Padres de la escuela y distrito escolar
    - i. Involucramiento de Padres
  - e. Compacto de Escuela [Enlace](#)
  - f. Plan Uniforme de Quejas [Enlace](#)
  - g. Escuela de Furman en CSI ([fondos](#)): Ofreciendo servicios suplementarios
7. **Asuntos Anteriores**
  - a. Estatutos del Concilio Escolar
    - i. *Hacer cualquier cambio a los estatutos según las ideas propuestas.*
      1. [Enlace](#)
8. **Reportes**
  - a. *Aprobar y adoptar el Plan Escolar para el Progreso Estudiantil de 2020-21*
    - i. *Primero y segundo deben ser parte de las minutas.*
    - ii. Repaso de metas [Enlace](#)
    - iii. *Plan Escolar* [Enlace](#)
  - b. Aprobar Presupuestos de fondos Título 1 para el 2020-21
    - i. Aprobación de los cambio y movimiento de fondos [Enlace](#)
    - ii. Primero y segundo deben ser parte de las minutas
9. **Anuncios**
10. **Próxima Reunión: Será determinado**
11. **Termino**
  - a. Tiempo, por quien, y segundos deben ser parte de las minutas.