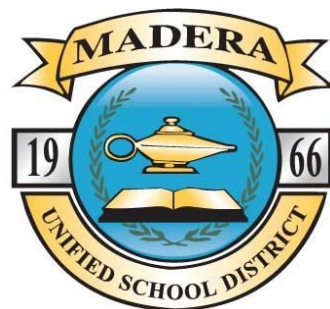


Distrito Escolar Unificado de Madera Manual de Escuela Primaria



2019-2020



INDICE

Directorio Telefónico	2
Horario Diario	3
Mensaje del Director	4
Carta de Compromiso a la Educación.....	5
Ausencias.....	6
Animales.....	6
Hora de Llegada.....	6
Comportamiento.....	6
Bicicletas y Patinetas.....	6
Celebraciones de Cumpleaños.....	7
Conducta/Transporte en el Bus.....	7
Cafetería.....	8
Teléfonos Celulares.....	8
Acompañante y Voluntarios.....	8
Reporte de Abuso Infantil	9
Consejero/a.....	9
Enviar a Casa.....	9
Código de Vestir.....	9
ELAC/DELAC	10
Tarjetas de Emergencia.....	11
Procedimientos de Emergencia.....	11
Viajes de Estudio.....	11
Horario de Día Nublado.....	11
Grados	12
Información de Piojos en la Cabeza	12
Política de Tareas... ..	12
Enfermedades.....	12
Seguro.....	13
Salida Temprana.....	13
Biblioteca	13
Perdidos y Encontrados.....	13
Ponerse al día en los Trabajos.....	13
Medicinas.....	14
Matricula Abierta & Transferencia Intra-Distrito.....	14
Preocupaciones de los Padres.....	14
Participación de los Padres.....	15
Padres en la Escuela.....	15
Propiedad Personal	15
Educación Física.....	15
Desarrollo Profesional/Salida Temprana.....	16
Seguridad/Protección.....	16
Teléfono en la Escuela.....	16
Propiedad Escolar.....	16
Concilio Escolar	17
Deportes (MULES).....	18
Atrasos.....	19
Libros de Textos.....	19
Título I	19
Voluntarios.....	19
Información Especifica a la Escuela.	20-28

DIRECTORIO TELEFÓNICO

Escuelas Primarias

Adams.....	674-4631
Alpha.....	661-4101
Berenda.....	674-3325
Chavez.....	664-9701
Dixieland.....	673-9119
Eastin-Arcola.....	674-8841
Howard.....	674-8568
La Vina.....	673-5194
Lincoln.....	675-4600
Madison.....	675-4630
Millview.....	674-8509
Monroe.....	674-5679
Nishimoto.....	664-8110
Parkwood.....	673-2500
Pershing.....	664-9741
Sierra Vista.....	674-8579
Virginia Lee Rose.....	662-2662
Washington.....	674-6705

Departamentos de Servicios

Nutrición Infantil	675-4546
Instalaciones & Planeamiento	675-4548
Pre-escolar Estatal.....	675-4490
Transportación.....	673-2288

2019-2020
HORARIO DIARIO
8:00 AM - 2:45 PM
SALIDA TEMPRANO MARTES & JUEVES SALIDA 1:30 PM

REGULAR	DAILY SCHEDULE		Autism	SCHEDULE
7:30-7:45 a.m.	Breakfast begins		8:00 a.m.	Class begins
7:45- 7:55 a.m.	Morning Recess		8:30-8:45 a.m.	Breakfast begins
8:00 a.m.	Class begins		8:45- 8:55 a.m.	Morning Recess
Mid-Morning Recess				
9:30-9:40 a.m.	2nd & 5th		10:00-10:10 a.m.	TK, K, Autism
9:45-9:55 a.m.	1st & 4th		10:15-10:25 a.m.	3rd & 6th
Lunch Times				
11:00-11:45	TK, K, Autism	11:00 -11:20 p.m.	Cafeteria	11:20-11:45 p.m. Yard
11:20-12:05	1st & 4th	11:20-11:40 p.m.	Cafeteria	11:40-12:05 p.m. Yard
11:40-12:25	2nd & 5th	11:40-12:00 p.m.	Cafeteria	12:00-12:25 p.m. Yard
12:00-12:45	3rd & 6th	12:00-12:20 p.m.	Cafeteria	12:20-12:45 p.m. Yard
EARLY RELEASE				
TUESDAY &				
THURSDAY @1:30 p.m.				
Dismissal MWF 2:45 p.m.				
ACTIVITY DAY SCHEDULE				
Lunch Times				
11:00-11:40	2nd & 5th	11:00 -11:20 p.m.	Cafeteria	11:20-11:40 p.m. Yard
11:20-12:00	1st & 4th	11:20-11:40 p.m.	Cafeteria	11:40-12:00 p.m. Yard
11:40-12:20	TK, K, Autism	11:40-12:00 p.m.	Cafeteria	12:00-12:20 p.m. Yard
12:00-12:40	3rd & 6th	12:00-12:20 p.m.	Cafeteria	12:20-12:40 p.m. Yard
Activity Day STARTS @ 12:50 p.m. ENDS @ 2:30 p.m.				
On Rainy Day ALL TEACHER ON DUTY @ 7:45 a.m.				
Bad Air Quality Day/Rainy Day				
Morning 7:30-7:55 a.m.				
All students will have a		restroom & water	@ Reg. Time	
Lunch Times				
All student in cafeteria			Coverage	Teacher Pick Up
11:00-11:30	2nd & 5th	11:00-11:30	Cafeteria	11:30 p.m.
11:30-12:00	1st & 4th	11:30-12:00	Cafeteria	12:00 p.m.
12:00-12:30	TK, K, Autism	12:00-12:30	Cafeteria	12:30 p.m.
12:30-1:00	3rd & 6th	12:30-1:00	Cafeteria	1:00 p.m.

No se proporciona supervisión antes de las 7:30 a.m. o después de las 2:50 p.m.

Queridos padres y guardianes:

¡Guauu! El futuro se ve brillante para nuestro año escolar 2019/2020. Este es nuestro segundo año aquí en Sierra Vista y no podemos esperar para comenzar. Se han hecho muchos cambios en nuestra escuela y seguiremos adoptando nuevos cambios en nuestra instrucción y en, deportes y actividades escolares que se sumarán al desarrollo educativo de nuestros estudiantes y la comunidad de Sierra Vista. Creemos firmemente que todos los estudiantes pueden lograr su meta de aprendizaje adecuado siempre y cuando las condiciones sean adecuadas.

El personal de Sierra Vista se enorgullece de brindarle a cada niño una educación enfocada en sus necesidades y habilidades específicas. Nos comprometemos a proporcionar a todos los estudiantes un currículo riguroso, un ambiente de aprendizaje positivo y un entorno seguro. Es un honor y un privilegio servir a todos los niños y las familias de la comunidad de Sierra Vista.

Visión escolar:

CREEMOS ... El personal de la Primaria Sierra Vista estará educando a los estudiantes para un futuro exitoso.

Misión escolar:

CREEMOS ... Sierra Vista será un lugar seguro donde el APRENDIZAJE ESTUDIANTIL es nuestra prioridad # 1.

Sierra Vista Elementary, cultivando una comunidad "RAMtástico" y hacemos hincapié en las "creencias de R.A.M.S."

R- Respetuoso

A-Accountable

M- Motivado

S- Ser Disciplinado-a un Mismo

Recibirá un manual de la escuela y el distrito. Le pedimos que los revise con su hijo. Todas estas reglas están en su lugar para ayudar a mantener seguros a nuestros estudiantes. Queremos agradecerle de antemano por su cooperación. Juntos, podemos asegurar que su hijo tenga un año de aprendizaje seguro y productivo aquí en Sierra Vista.

Para obtener más información sobre Sierra Vista, consulte los diversos enlaces o visite la oficina.

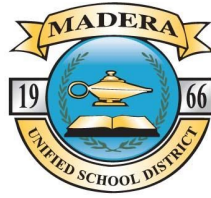
Animamos a los padres a participar en la escuela de su hijo, con el contacto regular con su maestro y participando en comités o en organizaciones de padres.

Respetuosamente,

Ana D. Carrillo y Christina Riche
Directora Vice-Directora

MADERA UNIFIED SCHOOL DISTRICT
1902 Howard Road, Madera, California 93637
(559) 675-4500

FAX: (559) 675-1186
www.madera.k12.ca.us



Board of Trustees:
Ray Seibert, President; Ruben Mendoza, Clerk
Trustees:
Ricardo Arredondo; Brent Fernandes,
Joetta Fleak; Ed McIntyre; Lucy Salazar
Superintendent:
Todd Life

COMPROMISO PARA UNA EDUCACIÓN LIBRE DE ACOSO INTIMIDACIÓN Y DISCRIMINACIÓN

A: Todos los padres, estudiantes y personal del Distrito Escolar Unificado de Madera:

El Distrito Escolar Unificado de Madera está comprometido a mantener un ambiente educativo que sea libre de acoso, intimidación y discriminación. El Distrito no va a tolerar actos de acoso, intimidación o discriminación basados en raza, color, ascendencia, origen nacional, etnicidad, identificación con grupos étnicos, religiosos, discapacidad mental o física, sexo, orientación sexual, género, género de identidad o expresión de género; la percepción de una o más de tales características; o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. Se les alienta a los padres y estudiantes a trabajar en conjunto con el Distrito para prevenir todas las formas de acoso, intimidación y discriminación.

Cualquier estudiante que crea que ha sido sujeto de acoso, intimidación o discriminación, o un ambiente hostil basado en cualquiera de las clases arriba nombradas, debe reportar el asunto al Distrito a través del Procedimiento Uniforme de Quejas establecido en la política de la Mesa Directiva y la Regulación Administrativa 1312.2. El Distrito conducirá prontamente una investigación en las quejas que involucren acoso, discriminación o intimidación como lo establecen la política de la Mesa Directiva y la Regulación Administrativa 1312.2. La información de contacto para los oficiales responsables de investigar y responder a quejas de acoso, intimidación y/o discriminación está indicada debajo:

Oficial Académico en Jefe
1902 Howard Road
Madera, CA 93637
Teléfono: (559) 675-4500 x 246

Si se comprueba que los estudiantes se han involucrado en acoso, discriminación e intimidación u otros actos que crean un ambiente hostil, serán inmediatamente disciplinados de acuerdo a las secciones aplicables del Código Educativo de California, el Código de Regulaciones de California, Política de la Mesa Administrativa, Regulaciones Administrativas y el Manual del Distrito para Padres-Estudiantes. La acción disciplinaria podría, dependiendo de las circunstancias de cada incidente en particular, resultar en la suspensión o expulsión.

AUSENCIAS

Cuando los estudiantes que han estado ausentes por uno o más días regresan a la escuela, el padre/guardián debe presentar una explicación satisfactoria verificando la razón de para la ausencia. A menos que se obtenga verificación, la escuela debe anotar la ausencia como sin excusar. Los estudiantes podrían no ser permitidos de ponerse al día en pruebas/evaluaciones si sus ausencias no son excusadas. Por favor referirse al Manual del Distrito bajo “Asistencia” para más información.

ANIMALES

Por la salud y seguridad de todos los niños y adultos, se prohíben los animales en el campo escolar durante, antes o después de las horas escolares.

HORA DE LLEGADA

No se permiten estudiantes en la escuela hasta las 7:15 AM, ellos deben reportarse a la cafetería. A las 7:45AM los estudiantes serán despachados al área del patio de juegos. El área de juegos no está supervisada hasta esa hora. La primera campanilla suena a las 7:55 AM y las clases empiezan luego a las 8:00 AM.

COMPORTAMIENTO

Específicos comportamientos están prohibidos por el Código de Educación y las Políticas del Distrito. Violaciones a estas reglas y políticas pueden resultar en consejos y consejería de estudiantes, conferencia con los padres/guardianes, detenciones durante y después de las horas escolares. Servicios a la comunidad, colocación en programas alternativos, suspensión (ser removido temporalmente de la escuela) o expulsión (ser removido de la escuela por un largo tiempo). Castigo corporal no debe ser usado. El uso razonable y fuerza necesaria de un empleado para protegerse a uno mismo o estudiantes o prevenir daño a la propiedad del Distrito no debe ser considerado castigo corporal. (Código Educacional 49001). Miembros designados del personal han recibido la capacitación y certificación requerida en la intervención de crisis no violenta.

BICICLETAS y PATINETAS

Como lo es requerido por la ley de California, los estudiantes que andan en bicicleta deben usar cascos. Para ayudar a proteger a nuestros estudiantes, reglas para el uso de bicicletas, motonetas y/o patinetas hacia y desde la escuela, deben ser seguidas. Las bicicletas deben ser llevadas caminando a través de los cruces peatonales. Ninguna bicicleta, moto o patinetas eléctricas o patinetas se pueden montar en la propiedad escolar.

CELEBRACIONES DE CUMPLEAÑOS

Por favor note que la Política de Bienestar del Distrito Escolar Unificado de Madera promueve el consumo de alimentos saludables de parte de nuestros niños en la escuela. No fomentamos fiestas de cumpleaños en las escuelas; sin embargo, un pequeño bocadillo saludable al final del día podría ser permitido. Solo comidas compradas en la tienda y aun en su envoltorio son permitidas (no comidas hechas en casa). Por favor consulte con el/la maestro/a de la clase por adelantado por aprobación. Globos, flores, regalos, etc. deben ser entregados a su hijo/a en la casa. Si se hacen entregas a la escuela, los artículos serán retenidos en la oficina de la escuela hasta el fin del día escolar. Esto es para mantener un ambiente de aprendizaje óptimo, libre de distracciones. Para evitar herir los sentimientos, pedimos que invitaciones a fiestas no sean distribuidas en la escuela, a menos que toda la clase sea invitada.

CONDUCTA/TRANSPORTE EN BUS

Aprobación inicial es requerida para los que viajan en el bus por primera vez. El formulario #86 debe ser llenado y entregado a la oficina antes de que su hijo/a sea transportado por primera vez en el bus. Cualquier pregunta relacionada a transporte puede ser dirigida al Departamento de Transporte de Madera Unificado en el 559-673-2288. Las rutas y hora de los buses pueden ser encontrados también en nuestra página Web del Distrito Escolar Unificado de Madera (Rutas de Buses - Populares). Todos los alumnos del kínder deben tener un padre, guardián o adulto responsable para recibir al niño en la parada del bus. Un hermano menor de 18 que sea responsable de recibir al niño debe tener un permiso por escrito que los padres o guardianes hayan sometido a la oficina de la escuela.

Es un privilegio andar en el bus escolar y se espera un comportamiento apropiado todo el tiempo. Cuando un estudiante infringe la regulación de un bus del distrito, el conductor del bus reportará el incidente al director. Se comunicarán con los padres y el estudiante. Si un estudiante recibe múltiples citaciones, él/ella puede ser suspendido de andar en el bus por un periodo específico de tiempo o posiblemente perder los privilegios del bus.

Las violaciones incluyen, pero no están limitadas a:

- Levantarse del asiento mientras el bus está en movimiento
- Sacar cualquier parte del cuerpo fuera del bus
- Usar lenguaje/gestos vulgares/obscenos
- Comer/beber en el bus
- Tener objetos peligrosos en el bus
- No seguir los procedimientos apropiados en el bus
- Ser desafiante o necesitar ser corregido constantemente
- Pelear
- Dañar o afean el bus
- Causar ruidos o conmoción innecesarios
- Rehusarse a usar el cinturón de seguridad, si el bus está equipado con estos

CAFETERIA

Todos los estudiantes de MUSD son elegibles para desayuno y almuerzo gratis. Les preguntamos a los estudiantes en las mañanas que indiquen si desean almuerzo caliente o frío cuando los maestros están pasando lista. Para evitar la falta de comida al ordenar, le pedimos a los estudiantes que no se cambien de almuerzo caliente después de haber indicado frío. Esto nos ayudará a asegurarnos de que todos los estudiantes que ordenaron almuerzo, lo reciban. Toda la comida debe ser consumida en la cafetería a menos que lo contrario sea determinado por el maestro/a o la administración de la escuela. Esto es para cumplir con las Guías Estatales y Federales. Comidas gratuitas son provistas solo a los estudiantes matriculados. Niños que no están en edad escolar puede recibir comida si es comprada por sus padres/guardianes y la comida es consumida en la cafetería.

ALERGIAS A COMIDAS

Si su hijo/a sufre de alergias a comidas, por favor entréguele a la enfermera escolar una copia del diagnóstico

TELÉFONOS CELULARES

La Política de la Mesa autoriza a los estudiantes a tener en la escuela aparatos de señales electrónicas incluyendo, pero no limitado a, teléfonos celulares/digitales.

Estudiante en kínder al octavo grado incluidos, pueden usar tales aparatos antes del inicio o después del día de instrucción. Si un estudiante que infringe esta política, podría prohibírsele tener un aparato de comunicación móvil en la escuela o en eventos relacionados a la escuela y/o podría estar sujeto a más disciplina de acuerdo a la Política de la Mesa y Regulación Administrativa. No obstante las otras provisiones en esta política, la administración de cualquier escuela del distrito está autorizada a restringir ya sea la posesión, o el uso de cualquier tipo de aparato de señal electrónica seleccionado o la posesión o uso de todos los aparatos de señal electrónica.

CHAPERONES/VOLUNTARIOS

Todos los voluntarios que puedan estar en contacto con estudiantes por un período de tiempo significativo o de manera recurrente son referidos como “Voluntarios” y deben hacerse sacar sus huellas digitales. Las huellas digitales serán enviadas al Departamento de Justicia para verificar sus antecedentes judiciales. No se permitirá que dichas personas monitoreen a los estudiantes hasta que hayan sacado sus huellas digitales y hayan recibido autorización del DOJ y del FBI. Los individuos bajo supervisión directa de un maestro no requieren las huellas digitales a menos que sean voluntarios regularmente. En este caso, se requieren las huellas digitales y son referidos como Chaperones.

Por favor recuerde que si usted está interesado en ofrecerse como voluntario en el salón de clases de su niño o asistir a un viaje de estudio con la escuela, necesita entregar una aplicación cada año escolar en la recepción ya sea para voluntario o chaperón. Todo individuo que pueda estar en contacto con estudiantes por un período de tiempo significativo, de manera recurrente y/o que no está bajo supervisión directa y continua de personal certificado será referido como Voluntario y deberá sacar sus huellas digitales.

Los voluntarios deberán ser autorizados por la oficina de la escuela si cumplen con todos los criterios siguientes:

- 1) El maestro de su niño ha recibido su solicitud para ser voluntario en el salón de clases o durante un viaje de estudio.

- 2) Si no se requieren las huellas digitales, la solicitud deberá ser recibida con por lo menos 2 semanas de anticipación.
- 3) Si las huellas digitales SON requeridas, la solicitud debe realizarse con por lo menos 2 meses de antelación.
- 4) Las solicitudes que no cumplan los requisitos de tiempo, incluyendo solicitudes del mismo día, NO serán aprobadas por el Director de la escuela.
- 5) El maestro de su hijo o un administrador lo ha colocado en la lista de voluntario/chaperón para un salón de clases o una salida de campo.
- 6) Usted ha completado la documentación para voluntarios/chaperones y la ha archivado en la oficina de la escuela.
- 7) Si se requieren huellas digitales, usted ha llevado la documentación de voluntarios/chaperones (firmada por el director de la escuela) y el pago requerido al Distrito Escolar Unificado de Madera y ha programado una cita para obtener sus huellas digitales/reporte de antecedentes con la Oficina de Educación del Condado de Madera.
- 8) Usted ha pasado la revisión de antecedentes y la escuela ha recibido confirmación por parte del distrito escolar antes de la(s) fecha(s) programadas para su voluntariado.
- 9) Los voluntarios que han obtenido sus huellas digitales y pasado su revisión de antecedentes deben portar su escarapela de voluntario del Distrito Escolar Unificado de Madera en todo momento.

REPORTE DE ABUSO INFANTIL

Los administradores de las escuelas, maestros/as y personal de apoyo están todos cubiertos bajo las leyes de Reporte de Abuso Infantil como denunciantes obligados y deben reportar todas las instancias sospechosas o conocidas de abuso infantil, incluyendo actos entre menores. Si los administradores de la escuela o maestros/as tienen alguna razón para creer que ha ocurrido abuso entre menores, ellos deben reportar inmediatamente si sospechan del incidente a la apropiada agencia protectora de niños. El fallar en reportar la sospecha de abuso infantil puede resultar responsabilidad criminal y civil. Además, la falla en reportar puede resultar en la revocación de las credenciales.

CONSEJERO/A

Los horarios de los consejeros primarios varían de escuela a escuela. Los consejeros proveen apoyo social y emocional. Una recomendación puede ser hecha para apoyo de termino corto-largo dependiendo en la necesidad del niño. Permiso de los padres no es requerido para visitas ocasionales. El permiso es requerido si las sesiones son recurrentes. El permiso debe ser dado anualmente.

ENVIAR A CASA

Los estudiantes no pueden estar en la escuela después de ser mandados a la casa, a menos que ellos estén matriculados en el Programa Después de la Escuela o en una actividad patrocinada por la escuela. No hay supervisión para los estudiantes que permanecen en la escuela después de haber sido mandados para la casa.

Arreglos para que los estudiantes sean recogidos debe ser determinado antes del día escolar. Si hay un cambio en la rutina normal de su hijo/a, por favor haga un esfuerzo para comunicarle esto a su hijo/a antes de la escuela y envíe una nota al maestro/a de su hijo/a para avisarle de este cambio. Entendemos que a veces suceden situaciones de emergencia y haremos lo mejor que podamos para darle el mensaje a su hijo/a. Esto se vuelve más difícil a medida que nos acercamos al final del día escolar.

CÓDIGO DE VESTIR

La Mesa de Educación alienta a los alumnos a vestirse apropiadamente, ordenadamente y limpiamente. Vestimenta o arreglos que llaman atención indebida o disminuye un proceso educacional, es inaceptable.

COMITÉ CONSEJERO DE APRENDICES DEL INGLÉS (ELAC) & COMITÉ CONSEJERO DE APRENDICES DEL INGLÉS DEL DISTRITO (DELAC)

ELAC

Un comité compuesto de padres elegidos, personal y miembros de la comunidad, está específicamente designado para aconsejar a los oficiales escolares acerca de los programas de servicios de Aprendices del Inglés.

1. El ELAC será responsable de aconsejar al director y el personal acerca de los programas y servicios para aprendices del inglés y el Concilio Escolar en el desarrollo del Plan Escolar Único para el Logro Estudiantil (SPSA).
2. El ELAC deberá ayudar a la escuela en el desarrollo de:
 - La evaluaciones necesarias de la escuela
 - El censo anual del lenguaje en la escuela
 - Formas de hacer que los padres sepan de la importancia de asistir regularmente a la escuela

DELAC

Un comité compuesto de padres elegidos representando a cada escuela en el distrito, específicamente designado para aconsejar a los Oficiales de la Mesa Directiva en los programas de servicios para aprendices del inglés.

1. El DELAC deberá aconsejar a la mesa directiva del distrito local acerca de programas y servicios para aprendices del inglés.
2. El DELAC debe ser responsable por aconsejar a la mesa gobernante del distrito en las siguientes tareas:
 - Desarrollo o revisión del plan maestro de programas y servicios de educación para aprendices del inglés, tomando en consideración el Plan Escolar Único para el Logro Estudiantil
 - Conducir un evaluación de necesidades en todo el distrito en base a escuela por escuela
 - Establecimiento de programas, metas y objetivos del distrito para programas y servicios para aprendices del inglés
 - Desarrollar un plan para asegurarse del cumplimiento con cualquier requisito aplicable para maestros y ayudantes de instrucción
 - Administración del censo anual de lenguaje
 - Revisión y comentarios en los procedimientos de reclasificación del distrito
 - Revisión y comentarios en las notificaciones por escrito requeridas a ser enviadas a los padres y guardianes

TARJETAS DE EMERGENCIA

En caso de una emergencia en la escuela, se hará cada intento de comunicarse con los padres. Para poder hacer contacto inmediatamente, es importante que los padres se aseguren que la información de los contactos de emergencia sea exacta. Las llamadas automáticas Connect-Ed son hechas para mantener informados a los padres de información importante relacionada a la escuela. Si los números telefónicos no son los correctos, usted no podrá recibir esta importante información.

Por favor notifique a la oficina de la escuela de cualquier cambio en: domicilio, contactos adultos, o número telefónicos (casa/trabajo/celular)/ es extremadamente importante que la escuela mantenga los números telefónicos actuales.

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Durante el año escolar, los estudiantes participarán en los siguientes ejercicios: fuego, encierro de emergencia, terremotos y agacharse y cubrirse.

VIAJES DE ESTUDIO

Durante el año escolar, los estudiantes tendrán la oportunidad para ir en viajes de estudio de clases. Los boletos con los permisos de los padres deben ser firmados y regresados a la escuela antes del viaje. Todos los chaperones que supervisarán un grupo de estudiantes deben tener las huellas dactilares tomadas, autorizadas a través de la Ley Megan y firmar un documento de chaperón. Los estudiantes que no están matriculados en la clase no serán permitidos para ir al viaje de estudios. No se permitirá que vayan hermanos menores o mayores en el viaje.

Los viajes de estudio son eventos escolares. Con el fin de mantener la seguridad de nuestros estudiantes durante un viaje de estudio, NO se permitirá que otros padres o familiares que NO estén autorizados por la oficina como voluntario/chaperón tengan contacto con nuestros estudiantes en ningún momento durante el viaje.

Si usted solicita traer a su hijo/a de vuelta a su hogar desde un viaje de estudios, un formulario de “Autorización para Transportar” debe ser llenado o su hijo/a regresará en el bus escolar a la escuela. Este formulario deberá ser entregado con 24 horas de anticipación.

Si un estudiante es suspendido durante el periodo de tiempo que está programado un viaje de estudios, ese estudiante no es elegible para asistir al viaje de estudios. Los directores podrán excluir del viaje de estudios a cualquier estudiante cuya presencia en el viaje represente un riesgo de seguridad o disciplinario.

HORARIO DE DÍA NUBLADO

Durante los meses de invierno, la densa neblina de las mañanas puede interferir con los horarios normales de los buses. En las mañanas con neblina, el anuncio de un

atraso en el horario A, B, o C será anunciado por la mayoría de las radios y estaciones de televisión locales alrededor de las 6:00AM. Si su estudiante se va en el bus, su tiempo normal para ser recogido estará atrasado basado en el horario. Aunque los buses estén atrasados, la clases empiezan en su horario usual. La escuela comienza a las 8:00 am y todos los estudiantes que no usan el bus para transportarse son esperados a que estén a tiempo en la escuela.

Plan A una (1) hora de atraso = la recogida del bus estará atrasada en una hora

Plan B dos (2) hora de atraso = la recogida del bus estará atrasada en dos horas

Plan C =En días con situaciones de extrema neblina, la transportación en buses será cancelada completamente

CALIFICACIONES

Las tarjetas de reporte son emitidas al final de cada trimestre. Los reportes de progreso son emitidos a intervalos predeterminados en cada trimestre. Para vigilar de cerca las calificaciones de su hijo/a, alentamos a los padres a utilizar su cuenta del portal de padres para ver las calificaciones actuales. La cuenta del portal de padres en Aeries puede ser accedida a través del sitio Web del Distrito Escolar Unificado de Madera.

INFORMACIÓN DE PIOJOS EN LA CABEZA

El Distrito Escolar Unificado de Madera opera en una política de piojos muertos. Los padres serán notificados si se encuentra que sus hijos tienen piojos. Se les permitirá a los estudiantes volver a la escuela al día siguiente, siempre y cuando hayan usado champú para piojos. El champú para piojos necesita ser usado nuevamente en 7-10 días. Las actuales recomendaciones del Centro para Control de Enfermedades y Prevención no apoya que se hagan exámenes en todo el salón. Los piojos no acarrear enfermedades, pero es importante que la familia entienda que ellos deben seguir los procedimientos recomendados para enfrentar los piojos que pueden permanecer en la casa. Frazadas, ropas, muebles tapizados, incluyendo los asientos de autos podrían albergar piojos y liendres. Una limpieza total es requerida para prevenir que continúe la infección con piojos. Si usted tiene alguna pregunta, comuníquese con la enfermera de la escuela de su hijo/a. Ellas estarán contentas de ayudarle con recursos o en contestar preguntas acerca del cuidado.

POLITICA DE TAREAS

Las tareas pueden referirse a trabajos que no han sido completados en las clases, como también proyectos o trabajos adicionales que deben ser completados por los estudiantes fuera del día escolar. Tareas son mayormente una revisión de la información que se ha enseñado, para poder reforzar esas habilidades. Si un estudiante no está presente para la lecciones, podría no darse tareas para así evitar confusión.

ENFERMEDADES

Por la protección de su hijo/a y de los otros estudiantes, los niños que estén muy enfermos para salir al recreo o participar en educación física, deberían quedarse en casa. La escuela no tiene las instalaciones para cuidar a niños enfermos. Si un estudiante se enferma durante el

día escolar, los padres serán notificados. Un niño debe estar sin fiebre por 24 horas, sin el uso de medicinas, antes de volver a la escuela. Si los padres no pueden ser ubicados, utilizaremos la lista de contactos en la tarjeta de emergencia empezando con los guardianes primarios. Por favor envíe una nota o llame a la oficina para reportar una enfermedad.

SEGURO

Los padres pueden comprar seguro en la escuela. Hay dos tipos de pólizas disponibles: 1) escuela solamente o 2) seguro de 24 horas. La escuela por sí misma no tiene seguro para pagar gastos médicos por accidentes que ocurran en la escuela.

SALIDA TEMPRANA

Si usted viene a buscar temprano a su hijo/a durante las horas escolares por cualquier razón, por favor repórtese a la oficina de la escuela. Él/la niño/a debe ser llamado a la oficina cuando llegue el padre/guardián. Por razones de seguridad, los estudiantes no serán llamados de las clases cuando lo soliciten por teléfono. Los niños solo serán entregados a los padres o adultos nombrados en la tarjeta de procedimientos de emergencia. Una identificación con fotografía y una firma puede ser requerida. Esta es una medida de seguridad para asegurar la protección de su(s) hijo/a(s). Pedimos, cuando sea posible, que los padres no recojan a los hijos/as dentro de los últimos 30 minutos antes de irse a casa. Los maestros/as están repasando los trabajos y preparando a los estudiantes para el final del día. Los estudiantes que son recogidos más de 30 minutos antes del fin del día escolar sin una excusa válida, pueden ser marcados ausentes sin permiso.

BIBLIOTECA

Cada estudiante es requerido de entregar un permiso firmado antes de que un libro pueda ser sacado. En caso de que un libro sea perdido o dañado mientras su hijo/a lo sacó, usted será responsable por el costo de reemplazo del libro. Por favor ayude a su hijo/a a cuidar bien todos los libros prestados de la biblioteca.

PERDIDOS y ENCONTRADOS

Es útil marcar con el nombre los objetos de su(s) niño(s), como las ropas, mochilas, loncheras, carpetas, etc. El recipiente de “perdidos y encontrados” estará ubicado en la cafetería. Los artículos que no son reclamados al final del trimestre serán dado a la caridad local.

PONERSE AL DÍA EN LOS TRABAJOS

La Mesa Directiva dice que, como regla general, se les debe dar la oportunidad a los estudiantes de ponerse al día en el trabajo que les falta debido a una ausencia excusada y para recibir crédito total por el trabajo entregado de acuerdo a un horario razonable. Los estudiantes que faltan a la escuela debido a una ausencia sin excusa, se les dará la oportunidad

de ponerse al día en el trabajo que le falta, para recibir crédito total o parcial, a discreción de los maestros.

Si la ausencia del estudiante es debido a suspensión, el/la maestro/a puede pedirle al/la estudiante suspendido/a que complete cualquier trabajo y pruebas perdidas durante la suspensión. (Código de Educación 48913).

Los estudiantes que faltan a la escuela debido a ausencias sin permiso u otras acciones deliberadas no deben esperar recibir crédito, a menos que sea aprobado con anterioridad por el director, quien permite concesiones en circunstancias mitigantes.

MEDICINAS

La ley estatal de California requiere que los padres informen a la escuela de cualquier medicina que sea tomada por los niños en la escuela. Antes de que cualquier medicina pueda ser dispensada en la escuela, los padres deben tener la autorización médica apropiada completada por el pediatra de su hijo/a. El personal escolar puede administrar solo la medicina que ha sido prescrita a su hijo/a por el doctor. La medicina debe ser traída en el contenedor original y debe tener el nombre de su hijo/a en ella. Por favor no envíe medicinas con su hijo/a en la mochila o lonchera. Un inhalador puede ser portado por el estudiante si una autorización del pediatra es sometida a la enfermera de la escuela. La autorización médica debe ser sometida anualmente.

MATRICULA ABIERTA & TRANSFERENCIA INTRA-DISTRITO

Solicitudes de Matricula Abierta deben ser completadas para cada niño por el cual se solicita la Matricula Abierta. Las solicitudes para asistir a la escuela deseada deben ser sometidas entre marzo de abril del año escolar previo. Los permisos de matrícula abierta no pueden ser entregados si la aprobación resultaría en matrículas excesivas en la escuela de opción, o, si la aprobación resultara en el desplazamiento de los estudiantes que residen dentro del área de asistencia designada. Política de la Mesa 5116.1 (Código de Educación 35160.5) Aprobación de Matricula Abierta y IDT no dan estatus permanente en la escuela de opción. Las transferencias, si son aprobadas, son validas solo por un año escolar. Las transferencias pueden ser rescindidas en cualquier momento del año escolar si ya no hay espacio disponible para los estudiantes que residen en el área de asistencia. Si es aprobada, los padres son responsables de proveer transporte diariamente hacia y desde la escuela de opción. No habrá transporte de buses disponible para estudiantes en Matricula Abierta o IDT.

PREOCUPACIONES DE LOS PADRES

Si usted tiene una preocupación concerniente a la educación de su hijo/a, o cualquier otra preocupación concerniente a su hijo/a por favor siga los protocolos debajo:

- Plantear las preocupaciones directamente con él/la maestra de su hijo/a, si el asunto permanece sin resolverse
- Volver a replantear las preocupaciones directamente con él/la maestra de su hijo/a, si el asunto permanece sin resolverse
- Traer las preocupaciones a la atención de un administrador

- Los pasos siguientes a ser determinados por la administración

PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES

Se les alienta a los padres a participar en las actividades en la escuela y puedan apoyar a la escuela de varias maneras. Por favor asista a las reuniones de clubes de padres para aprender más acerca de como participar. Si la escuela de su hijo/a no tiene un club de padres, por favor comuníquese con él/la maestro/a de su hijo/a. Por favor note que un voluntario que está en la escuela recurrentemente requiere que se complete la toma de huellas dactilares.

PADRES EN LA ESCUELA

Todos los visitantes deben firmar al entrar en la oficina principal antes de entrar a la escuela y obtener un pase de visita o voluntario. Las credenciales deben ser usadas en la parte superior derecha o izquierda del área del hombro/pecho. Lo siguiente hará más valiosa su visita.

- Guardar las preguntas que usted pudiera tener para él/la maestro/a de su hijo/a hasta después de la clase.
- Todas las conferencias maestros/as- padres deben ser programadas y hechas antes o después del tiempo de instrucción para poder prevenir interrupciones del tiempo de aprendizaje académico.
- Para poder hacer las reuniones lo más productivas posibles, se recomienda que los hermanos no asistan a las conferencias.
- No hay visitas sin anunciar, por favor notifique al maestro/a por lo menos 24 horas antes de la visita.

Nota ***Alentamos y apoyamos la participación de nuestros padres y familias. Por favor consulte con la administración, ya que los administradores tienen la discreción para determinar la autorización de la presencia de los padres en la escuela.

PROPIEDAD PERSONAL

Por favor marque todos las pertenencias personales con el nombre y apellido antes de que los artículos sean traídos a la escuela. Esto incluye loncheras, mochilas, abrigos, jersey, paraguas, guantes, carpetas, etc. La escuela no es responsable por artículos perdidos, robados o dañados. Por favor mantenga cualquier cosa de valor, tal como electrónicos, cartas de cambios, etc., en la casa.

Los estudiantes deben reclamar los artículos diariamente en su salón de clases. Los artículos de ropas que no han sido reclamados al final del mes, serán dadas a la caridad local.

EDUCACIÓN FÍSICA

VESTIMENTA:

- No son requeridos uniformes estándares.
- Zapatos de tenis o de suela de goma suave deben ser usados

- Zapatos de vestir, zapatos de tacones altos, o sandalias no son permitidas por razones de seguridad.

Los estudiantes que empiezan el 1er grado, participarán en Educación Física. La educación física es una clase requerida por el Estado de California. Por lo tanto, a menos que una excusa adecuada sea presentada, todos los estudiantes participarán. Una nota desde la casa es requerida para que un niño/a sea excusado de la actividad de la clase. Una excusa del doctor es requerido para esos estudiantes quienes necesitan ser excusados por más de tres días sucesivos.

DESARROLLO PROFESIONAL/SALIDA TEMPRANA

Los maestros/as también tienen días de “aprendizaje”. Es esencial que ellos/as asistan a sus reuniones a tiempo. Por favor asegúrese de que su hijo/a sea recogido/a a las 1:30 en los días que salen temprano. Por favor no “aparezca” para una reunión con el maestro/a de su hijo/a el día de salida temprana. Se recomienda hacer una cita para reunirse con él/la maestro/a de su hijo/a. Por favor vea el horario debajo para determinar el día de salida temprano de su hijo/a.

Martes & Jueves Salida 1:30

Adams	Berenda
Alpha	Chavez
Eastin Arcola	Dixieland
Howard	Madison
La Vina	Monroe
Lincoln	Nishimoto
Millview	Sierra Vista
Parkwood	Virginia Lee Rose
Pershing	Washington

SEGURIDAD/PROTECCIÓN

Por propósitos de seguridad, la mayoría de las escuelas cierran sus puertas a las 8:00am y las re-abren cuando los estudiantes se van a casa al final del día escolar. Las escuelas que tienen pre escolar en sus terrenos cierran la mayoría de las puertas, pero necesita permitir puntos de acceso a los padres de los pre escolares. No se permitirá que nadie entre o salga a través de las puertas durante el día escolar.

TELÉFONO EN LAS ESCUELAS

Los estudiantes no deben usar el teléfono en la oficina principal, excepto en tal caso que sea vital. Los estudiantes deben hacer todos los arreglos para transporte, irse con una amigo, quedarse a actividades después de la escuela, etc., antes de venir a la escuela. Los teléfono de la escuela pueden ser usados veinte minutos después de que los estudiantes han salido, si es que aun no han sido recogidos.

PROPIEDAD ESCOLAR

Es la responsabilidad de los estudiantes cuidar la propiedad escolar. Esto incluye los libros, baños, cafetería, buses escolares y los terrenos de la escuela, etc. Cualquier artículo que sea

vandalizado, perdido o destruido puede ser cobrado a los padres o guardianes para que lo reemplacen.

CONCILIO ESCOLAR

El ¹Código Educacional de California requiere un Concilio Escolar (SSC en inglés) para desarrollar un Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA en inglés) para programas ConApp operados en la escuela o en el cual la escuela participa. Además, Retención de Alumnos² y programas de Subvenciones en Bloque para Mejorías en la Escuela y Biblioteca³ que operan en la escuela deben ser incluidos en el SPSA. El Concilio escolar (SSC) debe aprobar el plan, recomendarlo a la Mesa Directiva local para su aprobación, monitorear la implementación del SPSA y evaluar los resultados.

Por lo menos anualmente, el SSC debe revisar el SPSA, incluyendo los gastos propuestos de los fondos asignados a la escuela a través de ConApp, y recomendarlo a la mesa directiva local para su aprobación. También, el ⁴SSC considera anualmente si la escuela participa o no en el Programa Coordinado Basado –en la –escuela (SBCP en inglés) e indica su decisión en el Plan Único (SPSA).

Composición

La composición de la SSC está especificada en la Sección 52852 del Código Educacional de California como sigue:

- El SSC debe estar compuesto del director y representante de: maestros escogidos por los maestros en la escuela; otro personal escolar seleccionado por el personal en la escuela⁵; padres de estudiantes que asisten a la escuela seleccionados por tales padres; y en las escuelas secundarias, estudiantes seleccionados por los estudiantes que asisten a la escuela.
- Al nivel primario, el SSC debe estar constituido, para asegurar la paridad entre (a) director, maestros del salón y otro personal escolar; y (b) padres; u otros miembros de la comunidad seleccionado por los padres. En las escuelas con menos de tres maestros, este requisito puede ser satisfecho al establecerse un SSC que esté compuesto de un número equitativo de personal escolar y padres u otros miembros de la comunidad seleccionados por los padres.
- Al nivel secundario, el SSC debe estar constituido para asegurar la paridad entre (a) director, maestros del salón y otro personal escolar; y (b) un igual número de padres u otros miembros de la comunidad seleccionado por los padres y estudiantes.
- En ambos niveles, primario y secundario, los maestros del salón deben ser la mayoría de personas representadas bajo la subdivisión (a) de esta sección.

¹CE Sección 64001(a),(d)

²CE Sección 41507

³CE Sección 41572

⁴CE Sección 52800, 52852.5 (b)

Por ejemplo, consejeros, psicólogos, trabajadores sociales, enfermeras, ayudantes de salón, personal de la biblioteca y secretarías empleadas por la escuela.

- Los distritos escolares que mantengan kínder o cualquiera de los grados uno al ocho, inclusive, y que mantengan escuelas con menos de 100 estudiantes cada una y que comparten un área de asistencia común pueden establecer un SSC único para el área de asistencia común.
- A discreción de la Mesa Gobernante, la escuela intermedia podría, pero no es requerida a, incluir representante de los estudiantes en el SSC.
- Si un SSC de una escuela intermedia incluye estudiantes, el SSC debe cumplir con los requisitos de composición para escuela secundaria.

DEPORTES (M.U.L.E.S.)

MULES es una sigla para la Liga de Deportes Primario de Madera Unificado está dirigido hacia los estudiantes de las escuelas primarias en los grados 5to al 6to en todas las escuelas de la ciudad como también a los grados 5to, 6to, 7mo y 8vo de las escuelas del condado. Aunque los estudiantes del 4to grado están incluidos en carreras a campo abierto y lucha libre.

Los deportes que brindamos son fútbol (soccer), carreras a campo abierto, basquetbol, voleibol, atletismo, fútbol de bandera, porrista y lucha libre.

Cada deporte es dividido por temporadas, permitiendo 5 a 6 semanas para cada temporada.

Los partidos son principalmente jugados los días viernes. Las escuelas son separadas en 3 divisiones para ayudarnos a manejar los torneos de fin de temporada más exitosa y eficientemente.

1. División Longhorn: Proveedores a la primaria Desmond
2. División Jaguar: Proveedores a la primaria MLK
3. División Patriot: Proveedores a la primaria TJ

MULES ayuda a crear espíritu escolar permitiéndole a los compañeros del equipo local, una oportunidad para mirar y animar a su equipo de la escuela.

Las competiciones de MULES brindan oportunidades para que los jóvenes atletas aprendan y crezcan. Cuando los estudiantes participan en deportes, tenemos la oportunidad de enseñarles acerca de esos importantes atributos del carácter.

1. Enseñanza-habilidad: sin importar lo que un atleta logre, él siempre tiene espacio para crecer. Para sobresalir, él debe estar dispuesto a aprender y estar dispuesto a aceptar la instrucción.
2. Integridad: Nuestros estudiantes necesitan saber que si ellos tienen integridad, ellos serán ganadores- sin importar el resultado del juego.
3. Perseverancia: Creemos que es importante enseñarle a los atletas como enfrentar el fracaso de una manera positiva. Esa lección, aprendida bajo presión, les ayudará a prepararse para tener éxito- en deportes y en muchas otras áreas de la vida.
4. Respeto: Es vital que les enseñemos a nuestros estudiantes que demuestren buen espíritu deportivo durante las batallas en el campo de juego.
5. Auto-estima: Los deportes resaltan las características únicas de nuestros estudiantes. Les ayuda a descubrir las maneras en las que ellos son especiales individualmente.

ATRASOS

Una campanilla de aviso suena a las 7:55am y la escuela empieza a las 8:00am. Los estudiantes que llegan después de las 8:00 am están atrasados. Por favor haga su mejor esfuerzo de venirse lo suficientemente temprano y tome en cuenta el tráfico de la mañana. Si su hijo/a camina a la escuela, por favor anime a su hijo(s)/(as) para que se vaya(n) de la casa de manera puntual para asegurarse de que el/ellos lleguen a tiempo a la escuela.

LIBROS DE TEXTOS

Los padres/guardianes son responsables por los libros de textos perdidos o dañados. Por favor hable con su hijo/a en lo concerniente a la importancia de cuidar sus libros de textos.

TITULO I

LEA's (Agencia de Educación Local) destina los fondos de Titulo I que ellos reciben, a las escuelas publicas con los porcentajes más altos de niños de familias de bajos recursos. A menos que una escuela participante está operando un programa en toda la escuela, la escuela debe destinar los servicios de Titulo I en los niños que están fracasando, o los que están en más riesgo de fracasar para cumplir con los estándares académicos estatales. Las escuelas que matriculan 40 por ciento de niños de familias de bajos recursos son elegibles para usar fondos de Titulo I para los programas de toda la escuela designado a enriquecer totalmente sus programas educacionales para mejorar el logro de todos los estudiantes, particularmente los estudiantes de más bajos logros. Titulo I está diseñado para ayudar a servir a los estudiantes del programa para que logren el dominio en los desafiantes estándares de logros académicos estatales. Escuelas de Titulo I con porcentajes de familias de bajos ingresos de a lo menos 40 por ciento pueden usar fondos de Titulo I, junto con otros fondos federales, estatales y locales para operar "programas en toda la escuela" para enriquecer el programa de instrucción para toda la escuela. Las escuelas de Titulo I con menos del 40 por ciento del nivel en toda la escuela o que escojan no operar un programa en toda la escuela ofrecen un "programa de ayuda enfocado" en el cual la escuela identifica a estudiantes que están fracasando, o en mayor riesgo de fracasar, para que así logren el dominio en los desafiantes estándares de logros académicos del estado. Escuelas de "ayuda enfocada" diseñan, en conjunto con los padres, personal, y personal del distrito, un programa de instrucción para satisfacer las necesidades de esos estudiantes. Ambos programas, en toda la escuela y ayuda enfocada, deben usar estrategias de instrucción basadas en investigación científica y deben implementar actividades para la participación para los padres. Bajos el Titulo I las agencias educacionales locales (LEA en inglés) son requeridas de proveer servicios para estudiantes de escuelas privadas que son elegibles, como también para estudiantes elegibles de escuelas publicas. En particular la sección 1120 del Titulo I, parte A de ESEA, requiere que la LEA participante provea servicios a los niños elegibles que asisten a las escuelas privadas primaria o secundarias, sus maestros y sus familias con servicios de Titulo I u otros beneficios que sean equitativos a esos provistos a los niños elegibles de las escuela publicas, sus maestros y sus familias. Estos servicios deben ser desarrollados en conjunto con los oficiales de las escuelas privadas. Los servicios de Titulo I provistos por la LEA a las escuelas privadas participantes, están designados a satisfacer las necesidades educacionales y suplementar los servicios educacionales provistos por la escuela privada. Para más información en los servicios a los niños elegibles de las escuelas privadas, ver el sitio web de U.S. Department of Education Office of Non-Public Education. Para mas información, por favor visite: <http://www2.ed.gov/programs/titleiparta/index.html>

VOLUNTEERS

Ver la sección Chaperones/Voluntarios

Sierra Vista Elementary Specific Information ONLY.

-SCHOOL STAFF AND ASSIGNMENTS-

Office Staff		Ext:	
Carrillo, Ana	Principal		111
Chaidez, Maria	Admin		101
Torres, Lydia	Nurse		150
Riche, Christina	Vice- Principal		112
Classroom Teachers:			
Vasquez, Lupe	K	1	201
Xiong, Kaolee	K	2	202
Hilliker, Heather	K	3	203
Vasquez-Coy, Christina	K	4	204
Hernandez, Diana	TK	5	205
Rickard, Stefanie	APreschool	28	228
King, Cortney	ATK-2	9	209
Cappelluti, Chelsea	A2	10	210
Stevens, Adriana	A3-6	11	211
Graham, Ashley	A-TSA	12	212
Townsend, Emily		1	13
Lopez, Elida		1	14
Diaz, Stefanie		1	15
Benitez, Rosa		1	16
Peterson, Tara		2	6
Hickman, Lori		2	7
Villar, Maria		2	8
Grimaldo, Danny		3	17
Garcia, Linda		3	18
Cappelluti, Stephanie		3	19
Nishioka, Olivia		3	20
Dart, Michelle		4	22
Chandler, Sara		4	23
Bueno, Cristina		4	24
Leal, Millie		5	30
Benson, Ryan		5	32
Costillas, Noemi		5	33
Dobson, Alyx		6	25
Bojorquez, Kimberly		6	26
Parent Resource Center		35	177
Help Desk	474-8640		
Migrant Head Start	675-9137		
Rain Creek	664-8003		
Rain Creek	664-8003		

Support Staff:		Rm.	Ext:
Hensle, Laurene	RTI	29	229
Loll, Lindsey	PLSS	Lab 3	176
Swisher, Alyce	PLSS	Lab 3	176
Huerta, Jamie	C&I	Lab 3	176
	Music T	21	221
Sower, Myia	Speech	Rm. 29	229
Moua, Corinne	Psychologist	Rm. 31 (TF)	231
Candy Hernandez	Psychologist (Preschool)	674-3790 LB 2	159
Cisneros, Blanca	Counselor	Rm. 31(TW)	159
Cano, Favian	Librarian	Library	155
Chrest, Brandon	PE Specialist	34	234
Jimenez, Cecilia	After school	514-7512	
Vasquez-Mendez, Iris	RSP	12	212
	Cook	Cafeteria	164
	Clerk	Cafeteria	164
Velasco, Rosalia	Preschool	Preschool Rm.	200
Perez, Kristian	Head Custodian		
Cano, Ruben	Custodian		
Escobar, Larry	Custodian		
Paraprofessional	Rm.	Days	
Carrillo, Angelina	Rm. 3	M-F	203
Lake, Raellee	Rm. 5	M-F	205
Goad, Jean	Rm. 12 Sp. Ed.	M-F	212
Heredia, Mona	Preschool	M-F	200
Reyes, Norma	Preschool	M-F	200
Olga Flores	Rm. 1	M-F	201
Santana, Ana	Rm. 2	M-F	202
Thomas, Cindy	Preschool	M-F	200
Rodriguez, Roxanne	Rm. 4	M-F	204
Rodriguez, Toni	Rm. 9	Autism	209
Turi, Karista	Rm. 9	Autism	209
Munoz, Sandra	Rm. 9	Autism	209
Ramirez, Guadalupe	Rm. 10	Autism	210
Romero, Monica	Rm. 10	Autism	210
Cornier, Rachel	Rm. 11	Autism	210
Crafton, Tammie	Rm. 28	Autism	210
Huerta, Angelica	Rm. 28	Autism	210
Noonaides	Days		
Gonzalez, Maribel	M-F		
Ashley Andaverde	M-F		
Picino, Gabby	M-F		
Cerda, Yajaira	M-F		
Reeves, Ashley	M-F		

1er semestre Agosto 12 a Diciembre 20

Primer Día De Escuela	Lunes, 12 de agosto
Noche de Regreso a la Escuela	Jueves, 22 de agosto
1er trimestre termina	Viernes, 11 de octubre
Las tarjetas de calificaciones van a casa	Viernes, 18 de octubre
Conferencias de Padres/ Maestros	Semana del 21 a 25 de octubre
*Salida temprano a la 1:30 p.m. para juntas de padres	
Asamblea de Premios 1er trimestre	Jueves, 1ero de Noviembre
Fin de primer Semestre	Viernes, 20 de Diciembre
Las tarjetas de calificaciones van a casa	Viernes, 17 de Enero
Conferencias de Padres/ Maestro	Mié- Vie, 27-31 de enero
*Salida temprana a la 1:30 p.m. para juntas de padres	
Asamblea de Premios de Semestre	Lunes, 3 de Febrero del 2020

2º Semestre 14 de Enero a 5 de Junio

3er trimestre termina	Viernes, 13 de marzo
Las tarjetas de calificaciones van a casa	Viernes, 20 de marzo
Conferencias de Padres/ Maestro	Lunes-Viernes 23-27 de marzo
*Salida temprana a la 1:30 p.m. para juntas de padres	
Asamblea de Premios 3er trimestre	Lunes 30 de marzo, 2020
Casa abierta	Jueves 2 de abril, 2020
Termina Semestre	Viernes, junio 5
Conferencias de Padres/ Maestro	Miercoles-viernes 3-5 de junio
*Salida temprana a la 1:30 p.m para juntas de padres	
Asamblea de Premios	Lunes, 1 de junio, 2020
Último día de Escuela	Viernes, 5 de junio, 2020

-DIAS FESTIVOS / DIAS NO ESCOLAR-

Septiembre 2	Día del Trabajo
Noviembre 11	Día de los Veteranos
Noviembre 25-29	Día de Gracias
Diciembre 23 - Enero 13	Descanso Navideño
Enero 20	Martin Luther King, Jr. Day
Febrero 10	Día del Presidente Lincoln
Febrero 17	Día del Presidente Washington
Abril 6-13	Vacaciones de primavera
Mayo 25	Día conmemorativo

POLÍTICA DE DISCIPLINA DE LA ESCUELA DE Sierra Vista

La comunidad escolar de Sierra Vista cree que cada estudiante tiene el derecho a aprender y cada maestro tiene el derecho de enseñar. Por lo tanto, los estudiantes deberán:

1. Estar a tiempo y preparados para trabajar. Escuela abre a las 7:30. Por favor no dejar a sus hijos en la escuela antes de 7:30 a.m. Los niños no deben salir de la escuela o terreno durante las horas escolares. Sierra Vista es un plantel cerrado.
2. Ser cooperativa y mostrar respeto en todo momento.
3. Respetar la propiedad y la seguridad de ellos mismos y otros. No chicle o semillas permitidas.
4. Abstenerse de interrumpir la enseñanza y procesos de aprendizaje.

Matrices de comportamiento de toda la escuela y el aula son publicadas en cada aula y discute a menudo en clase. Profesores y alumnos abordan los problemas y las alternativas que mejor en circunstancias específicas.

Depende de cada profesor para desarrollar un plan de aula que fomenta la autoestima, reconociendo comportamientos positivos.

Elección del estudiante de conducta determinará la consecuencia. Para el estudiante que elige no actuar de forma responsable, referencia al administrador será precedida por:

1. Una advertencia verbal o sanción adecuada por el profesor.
2. Orientación por el profesor.
3. El profesor en contacto con el padre.
4. La pérdida de privilegios extracurriculares y notificadas a los padres.

Elegir hacer comportamiento "RAMastico"

Los estudiantes que siguen las reglas de la escuela de pueden tener privilegios extracurriculares.

Estos privilegios pueden incluir, pero no se limitan a:

- Deportes - Participación de MULES incluye la actividad de porrista
- Clases de día especial o actividades de escuela como excursiones, día de deportes, día de resbaladillas de agua
- Día de actividad para toda la escuela cada 6 semanas

Los estudiantes se notificará de la posible pérdida de privilegios por adelantado, para que tengan una oportunidad para cambiar sus acciones y decisiones.

Sierra Vista es una escuela de PBIS

¿Qué es PBIS?- Intervenciones de comportamiento positivo y soporte (**PBIS**) es un enfoque proactivo para establecer los soportes de comportamiento y de cultura social que se necesita para lograr el éxito social, emocional y académico para todos los estudiantes en una escuela.



Sierra Vista Elementary School



Mission: A safe place where student learning is our priority.

Vision: Educating for a successful future.

R.A.M.S.	Hallways/ Transitions	Playground	Bathroom	Cafeteria	Arrival/ Dismissal
Respectful	Walk in straight, quiet lines. Keep hands and feet to yourself. Keep hallways clean.	Include others. Listen to all staff members. Take care of playground equipment.	Use facilities appropriately. Keep restroom clean. Use quiet voices.	Wait patiently in line. Keep cafeteria clean. Listen to all adults. "Ram it Up."	Be on time and ready to learn. Greet others when you arrive to school. Walk to your destination at dismissal.
Accountable	Keep hands to yourself. Get to your destination quickly and quietly. "If you see something, say something."	Use all playgrounds equipment properly. Return all equipment at the end of recess. "If you see something, say something."	Return to class promptly. Clean up after yourself. "If you see something, say something."	Use your manners. Follow directions and use quiet voices. "If you see something, say something."	Listen for directions to line up. Go straight to your destination at dismissal. "If you see something, say something."
Motivate	Greet others in the hallway. Transition quickly and quietly. Help others make good choices.	Include and encourage others. "Be the hero." Help others make good choices.	Use the restroom at the appropriate time. Return to class promptly. Help others make good choices.	Keep your area clean. Use your manners. Help others make good choices.	Be eager to learn. Arrive and depart with all materials. Help others make good choices.
Self-Discipline	Walk in a straight, quiet line, facing forward at all times. Keep hands and feet to yourself. Follow rules, even when no one is watching.	Use all playground equipment appropriately. Be a "good sport." Follow rules, even when no one is watching.	Be quick, be quiet, be clean. Allow privacy for others. Follow rules, even when no one is watching.	Eat in a timely manner. Be mindful of your space. Follow rules, even when no one is watching.	Be visible to adults at all times. Be mindful of all students and adults. Follow rules, even when no one is watching.

Premios para el año 2019-2020 escuela

Estos son los reconocimientos que se dará en las Asambleas de cada trimestre de este año.

Premios de asistencia

1. Asistencia perfecta por trimestre

Este será otorgado a todos los estudiantes que lograron asistencia perfecta durante el trimestre actual.

2. a la fecha asistencia perfecta

Este será otorgado a todos los estudiantes que han alcanzado una asistencia perfecta para la totalidad del año escolar actual. Este premio se entregará al final del segundo, tercer, y cuarto trimestre.

Premios carácter

3. Ram del mes

Este premio se otorgará a un estudiante cada mes para mostrar una mejoría significativa o consistencia en la ciudadanía.

Trimestre 1, Agosto, Septiembre, Octubre

Trimestre 2, Noviembre, Diciembre

Trimestre 3, Enero, Febrero, Marzo

Trimestre 4, Abril, Mayo

4. Premio al servicio comunitario

Este será otorgado a una (1) niña y (1) niño cada trimestre para su servicio a los demás en la comunidad de Sierra Vista.

Premios académicos

5. Premio ELA

Este será otorgado a una (1) estudiante cada trimestre para el logro general en artes del idioma Inglés. Lectura, escritura, ortografía y comprensión deben ser considerados para este premio. Este premio se puede dar para el logro más alto o mayor progreso.

6. Premio de matemáticas

Este será otorgado a una (1) estudiante cada trimestre para el logro general en matemáticas. Conceptos y

procedimientos, resolución de problemas y modelización y comunicación razonamiento deben ser considerados para este premio. Este premio se puede dar para el logro más alto o mayor progreso.

7. Premio del lector acelerado

Este será otorgado a los estudiantes que han hecho el mayor crecimiento en los niveles de AR o han alcanzado/superado la meta de puntos de AR, mientras sigue leyendo con fluidez aceptable y la comprensión (sin códigos de diagnóstico en el informe de diagnóstico). *Todos los estudiantes que reciben este premio no debe Mostrar ningún códigos de diagnóstico en la práctica de lectura de informe de diagnóstico.*

8. Premios de estrella en Matemáticas y Lectura

Estos premios se otorgarán después del segundo cuarto para el crecimiento de nivel de grado de al menos 1 año y después de los 4 trimestres de crecimiento a nivel de grado de al menos 1,5 años. Todos los estudiantes que logran estas marcas durante los trimestres recibirán premios por su realización.

9. Premios GPA

Estos premios se dará a todos los estudiantes que son elegibles.

K-1 St : El reconocimiento de mérito académico es para aquellos estudiantes que tienen "Logro académico". La concesión de honores académicos alta es para aquellos estudiantes que tienen "Trayectoria académica."

2 ND -6 TH : El reconocimiento de mérito académico es para aquellos estudiantes con un GPA de 3.0-3.4. El reconocimiento de honores académicos alta es para aquellos estudiantes con un GPA de 3.5-4.0.

K-6 Reconocimientos de Fin de Año

Asistencia

Asistencia perfecta para el año (cualquiera que califican) – medalla con certificado

Este será otorgado a todos los estudiantes que han alcanzado una asistencia perfecta para el actual año escolar.

Asistencia perfecta acumulativa (3 y 6 grados con asistencia perfecta) – Trofeo con certificado

Este será otorgado a todos los estudiantes que tengan asistencia perfecta de Kinder - 3 y de K-6.

Carácter

Cougar del año (1 por clase) – Certificado

Este premio se otorgará a un estudiante para demostrar una mejoría significativa o consistencia en la ciudadanía, o de servicio a la comunidad excepcional.

Académico

Premio ELA – Certificado (1 por clase)

Este será otorgado a una (1) estudiante para el logro general en artes del idioma inglés. Lectura, escritura, ortografía y comprensión deben ser considerados para este premio. Este premio se puede dar para el logro más alto o mayor progreso.

Premio de matemáticas -Certificado (1 por clase; para 7th grado 1 por la clase de matemáticas)

Este será otorgado a una (1) estudiante para el logro general en matemáticas. Conceptos y procedimientos, resolución de problemas y modelización y comunicación razonamiento deben ser considerados para este premio. Este premio se puede dar para el logro más alto o mayor progreso.

Premio del Director (1 por clase) – Trofeo con certificado de

Este será otorgado a una (1) estudiante superior logró femenino en la escuela de Dixieland. Académico, deportes, música, ciudadanía y servicio comunitario deben ser considerados.

Estudiante sobresaliente -Premio Maestro (1 por clase) - medalla

Este será otorgado a una (1) estudiante para el logro excepcional de all-around en el aula. Académico, deportes, música, ciudadanía y servicio comunitario deben ser considerados.

1 millón + Word Reader (cualquiera que califican) - Trofeo

Este será otorgado a estudiantes que tienen lectura 1 millón + palabras, como orugas de AR, mientras que todavía Lee con fluidez aceptable y la comprensión (sin códigos de diagnóstico en el informe de diagnóstico).

Premio de mérito año honores académicos (estudiantes que han recibido honores académicos de mérito o mejor a lo largo del año) – certificado

K-1 : El mérito académico reconocimientos premio es para aquellos estudiantes que tienen "Logro académico".

2 -6 : El mérito académico reconocimientos premio es para aquellos estudiantes con un GPA de 3.0-3.4.

Premio año altos honores académicos (estudiantes que han recibido altos honores académicos para los 4 cuartos) – medalla

K-1 : La concesión de honores académicos alta es para aquellos estudiantes que tienen "Trayectoria académica."

2-6 : La concesión de honores académicos alta es para aquellos estudiantes con un GPA de 3.5-4.0.

Sierra Vista ha desarrollado un escrito de política de título 1 con sugerencias de los padres tocante el título 1. Información de encuestas de padres, Consejo Escolar y Asociación de padres y maestros fueron utilizados para dar respuesta a esta política.

Sierra Vista ha distribuido la política a los padres de los estudiantes del título I. Durante la matriculación, los paquetes están a disposición de todos los grados. Cuando los padres recogen a su paquete de inscripción, la política de participación de los padres y Acuerdo escolar forman parte del manual escolar que está en el paquete. La política describe los medios para llevar a cabo el siguiente título I requisitos de participación de los padres [sección de USC 20 6318 1118(a)-(f) inclusiva].

Participación de los padres en el programa de título I

Se han establecido las siguientes prácticas para involucrar a los padres en el programa de título I en **Sierra Vista** : *la escuela convoca a una reunión anual para informar a los padres de los estudiantes del título I los requisitos y sobre el derecho de los padres a involucrarse en el programa de título I. El director da una presentación sobre el fondo del título I y cómo lo usa Sierra Vista . (Programas, suministros, tecnología, recursos de padres y personal)*

- La escuela ofrece una serie flexible de reuniones para padres de título 1, como reuniones en las mañanas o tardes. Se les manda un allamada y un foyeto con la información de la reunión para que asistan. Las juntas del concilio son por la tarde y las de ELAC por la mañana.
- La escuela involucra a los padres de los estudiantes del título I de forma organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora de la escuela título I programas y política de participación de los padres de título 1. Este es un tema permanente en todas las reuniones del SSC y ELAC Booster Club.
- La escuela ofrece a padres de título I con oportuna información sobre el programa de título 1. Información sobre el título 1, los programas se proporciona a los padres a través de mensajes de Connect Ed, cartas enviadas, durante las reuniones (SSC, ELAC y Booster Club) y durante las conferencias de padres y maestros.
- La escuela provee a los padres de título I de los estudiantes con una explicación del plan de estudios en la escuela, las evaluaciones para medir el progreso del estudiante, y se espera que el nivel de fluidez. Administración de **Sierra Vista** y profesores proporcionan a los padres esta información durante la espalda para clases, conferencias, Open house y en el manual del estudiante de **Sierra Vista** . Cubren estas áreas: Estado y evaluaciones locales, estado y normas de desempeño federal, requisitos de asistencia, calificación política, promoción y retención.
- Los estudiantes si se solicita por los padres de título I, la escuela ofrece oportunidades para las reuniones regulares que permiten a los padres a participar en las decisiones relativas a la educación de sus hijos. Si un padre pide más información y entrada, **Sierra Vista** está siempre dispuesto a satisfacer necesidades de los padres. Estas reuniones pueden ser uno a uno, grupo pequeño, o en un grupo grande.

*La revisión de la política de participación de los padres está incluida en la revisión anual del Plan individual para el logro estudiantil.

*Esta política se actualiza anualmente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela. SSC y ELAC Booster Club reuniones se utilizan para obtener información, revisión y aprobación la política de participación de padres de **Sierra Vista** . [6318 20 USC sección 1118(c)(3)]

Sierra Vista Elementary School-Parent Compact : **Sierra Vista** distribuye a los padres de título I un acuerdo escolar de los estudiantes. El acuerdo, que ha sido desarrollado conjuntamente con los padres, describe cómo los padres, personal escolar y estudiantes compartirán la responsabilidad de mejores logros académicos. Describe maneras específicas de la escuela y las familias se asociaron para ayudar a los niños lograr altos estándares académicos del estado. Aborda los siguientes elementos legalmente exigibles, así como otros artículos sugeridos por los padres de estudiantes de título I.

- Responsabilidad de la escuela para proporcionar instrucción y currículo de alta calidad
- Los padres de maneras será responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos

- La importancia de la comunicación continua entre padres y maestros, en un mínimo, anual conferencias; frecuentes informes sobre el progreso del estudiante; acceso a personal; oportunidades para los padres como voluntario y participar en clase de sus hijos; y oportunidades para observar actividades del salón de clases

Encuestas de padres, Consejo Escolar y Asociación de padres y maestros fueron utilizados para dar respuesta a esta política de.

Sierra Vista ha distribuido la política a los padres de los estudiantes del título I. Durante la inscripción, los paquetes están a disposición de todos los grados. Cuando los padres recogen a su paquete de inscripción, la participación política y Acuerdo escolar forman parte del manual que está en el paquete.

Capacidad para la participación: Sierra Vista se dedica el título de los padres en las interacciones significativas con la escuela. Apoya una asociación entre el personal, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Para ayudar a alcanzar estas metas, la escuela ha establecido las siguientes prácticas.

- La escuela proporciona el título los padres con la ayuda en la comprensión de estándares de contenido académicos del estado, las evaluaciones y cómo monitorear y mejorar los logros de sus hijos. Estándares de contenido, evaluaciones y progreso de los estudiantes se discuten con los padres de Back to School Night, puertas abiertas y conferencias. *
- La escuela da título padres con materiales y capacitación para ayudarlos a trabajar con sus hijos para mejorar el rendimiento de sus hijos. **Sierra Vista** de materiales y capacitación para ayudar a los padres con sus hijos para mejorar el rendimiento académico.
- Con la ayuda del título de los padres, la escuela educa a los miembros del personal sobre el valor de las contribuciones de los padres y en cómo trabajar con los padres como socios iguales. Coordinamos y el programa de participación de padres de título 1 se integran con otros programas existentes que animan y apoyan los padres a convertirse en participantes activos en la educación de sus hijos.
- La escuela coordina e integra el título I Programa de participación de los padres con otros programas y realiza otras actividades, tales como centros de recursos de los padres, para alentar y apoyar a los padres en más participar plenamente en la educación de sus a los niños. Los padres son invitados a participar en los siguientes talleres educativos e informativos: escolares noche de regreso a, padre, alfabetización, salud y bienestar noche, noche de matemáticas para padres, Feria de Ciencias Acceder a los grados, , y varias marca y tomar talleres.
- La escuela distribuye información relacionada con programas de escuela y padres, reuniones y otras actividades a título de los padres en un formato y lenguaje que los padres entienden. Información relacionada con la escuela y los programas para padres, reuniones y otras actividades se distribuyen a título de los padres. SSC y el ELAC son reuniones regularmente durante todo el año. Se comparte información relacionada con título 1 y otros programas de la escuela y se solicita la entrada. Se proporcionan numerosas oportunidades para que padres aprender a ayudar a sus hijos a ser estudiantes exitosos. Se proporciona toda la información compartida con los padres en inglés y español. Traductores son utilizados para conferencias, reuniones de ELAC y SSC y de IEP.
- La escuela ofrece apoyo para actividades de participación de los padres solicitadas por el título los padres. Brindamos apoyo para actividades de participación de los padres, solicitadas por los padres de título 1. En el **Sierra Vista** , celebramos reuniones SSC y el ELAC 4 - 5 veces durante todo el año. Se notifica a los padres en su idioma mediante calendario mensual, folleto de la escuela. Los padres son animados a asistir a reuniones y talleres para aprender a ayudar a sus hijos, tener éxito en la escuela. Se proporciona toda la información compartida con los padres en inglés y español.

Accesibilidad:

Sierra Vista proporciona oportunidades para la participación de todos los título I los padres, incluyendo a los padres con habilidad limitada en inglés, padres con discapacidades y los padres de estudiantes migratorios. Información y los informes de la escuela se proporcionan en un formato y lenguaje que los padres entienden. Los padres de los grupos ya mencionados están invitados y anime a asistir a cada evento que la escuela ofrece. Calendarios mensuales, Ed conectar mensajes, folletos de la escuela, anuncios de marquesina y anuncios de la agenda son algunos de los métodos que utilizamos en el sitio para extender la invitación a asistir. Traductores se proporcionan para conferencias, reuniones de SSC y el ELAC, de SST y del IEP cuando sea necesario. **Preguntas: D. Ana Carrillo | anacarrillo@maderausd.org | 559-674-8579** **Ultima revisión: 05/17/19**

Distrito Escolar Unificado de Madera
Pacto de familia-escuela de Sierra Vista

El éxito de cada estudiante es mucho mayor cuando toda la comunidad escolar trabaja en conjunto. Para colectivamente proporcionar la mayor oportunidad para el éxito de cada estudiante, nos comprometemos a las siguientes responsabilidades:

El Compromiso de estudiante:

Como estudiante, reconozco la importancia de mi educación y soy responsable de mi propio éxito y el comportamiento. Por lo tanto, como estudiante, haré:

- * Creo que puede y aprender participando activamente en el proceso de aprendizaje.
- * Ser una persona de buen carácter y respeto mi escuela, compañeros, profesores, personal y familiar.
- * Llegar a la escuela a tiempo cada día a menos que estoy enfermo.
- * Asumir la responsabilidad de completar tareas y proyectos a la medida de mi capacidad, ya sea en el aula o como tarea.
- * Ser organizados y preparados para llevar suministros necesarios y utilizando mi planificador diario.
- * Limitar mi tiempo de juego de TV/video y en cambio estudiar o leer todos los días después de la *escuela.
- * Comunicarse diariamente con mis padres y maestros acerca de mis experiencias de la escuela para que puedan ayudarme a tener éxito en la escuela.
- * Pedir ayuda cuando lo necesito.
- * Conocer y seguir las reglas de escuela y aula.
- * Respeto de mi escuela, compañeros, profesores, personal y familias.

El Maestro y personal compromiso:

Como profesora, reconozco la importancia de la experiencia escolar de cada estudiante y soy responsable de crear un ambiente donde los estudiantes pueden alcanzar su potencial y experiencia de éxito académico. Por lo tanto, como un profesor que será:

- * Creo que cada estudiante puede aprender y tener altas expectativas para cada alumno.
- * Proporcionar instrucción y currículo de alta calidad.
- * Hacer cumplir las reglas de escuela y aula equitativa.
- * Proveer un ambiente de aprendizaje cálido, seguro y memorable que es motivante y desafiante.
- * Mantener una comunicación regular con los padres o tutores sobre el progreso de sus hijos y apoyar su esfuerzo para ayudar a su hijo. Participar en desarrollo profesional y oportunidades de colaboración que mejoran la enseñanza y el aprendizaje y apoyan la formación de alianzas con las familias y la comunidad.
- * Participar activamente en la toma de decisiones colaborativa y trabajo constantemente con las familias y colegas de la escuela para que nuestra escuela sea accesible y un lugar acogedor para las familias para ayudar a cada estudiante a lograr estándares académicos de la escuela.
- Proporcionar tareas diarias significativas para reforzar el aprendizaje y ampliar el aprendizaje.
- * Hacer un lugar acogedor para las familias de la escuela.
- * Tener altas expectativas y ayudar a cada niño a desarrollar un amor por el aprendizaje.
- * Respetar la escuela, personal, estudiantes y familias.

La promesa de padres/guardianes:

Como un padre o tutor, reconozco la importancia de la educación de mi hijo y que mi participación en su educación influyen en su logro. Por lo tanto, lo haré:

- * Leer a mi hijo o anime a mi hijo a leer todos los días
- * Comunicarse con el profesor o la escuela cuando tengo una preocupación.
- * Comunicar la importancia de la educación y aprendizaje a mi hijo
- * Progreso de mi hijo en la escuela y comunicarse con su maestro.
- * Asegúrese de que mi hijo asiste a la escuela todos los días, el tiempo.
- * Proporcionar un lugar y tiempo de silencio para la tarea y lectura diaria.
- * Asegurar que mi hijo reciba un sueño adecuado, atención médica regular y una nutrición adecuada.
- * Apoyo de la escuela de disciplina y código de vestimenta.
- * Hacer el esfuerzo voluntario, asistir o participar en eventos escolares.
- * Participar en decisiones compartidas con personal de la escuela y otras familias.
- * Respetar la escuela, personal, estudiantes y familias.

Firma de estudiante

Firma de maestro/a

Firma de padre/ guardian

Sierra Vista Elementary School 2019-2020

Student Loading Zone

26A AFS/ Res. Bks.	26 6th Borjorquez	25 6th Dobson	24 4th Bueno	23 4th Chandler	22 4th Dart
-----------------------------	-------------------------	---------------------	--------------------	-----------------------	-------------------

30 5th Leal	32 5th Benson	33 6th Costillas	34 PE/ AFS
-------------------	---------------------	------------------------	------------------

Grass Area

21A AFS/ Res. Bks.	21 Music/ AFS	20 3rd Nishioka	19 3rd Cappelluti	18 3rd Garcia	17 2nd Grimaldo
-----------------------------	---------------------	-----------------------	-------------------------	---------------------	-----------------------

29 RTI/ Speech/ AFS	31 PD/ AFS	Counselor	35 PRC
		PD room	
		Psych. GE	



Roosevelt St: Parent Pick Up and Drop off

16 1st Benitez	15 1st Diaz	14 1st Lopez	13 1st Townsend	Restrooms
----------------------	-------------------	--------------------	-----------------------	-----------

Lab 3 AFS/PLSS/ C & I

Black Top

12 Vasquez-M Graham RSP & Autism AFS	11 Stevens 3-5 Autism	10 Cappelluti 1-2 Autism	9 King TK-1 Autism
---	--------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------



Grass Area

8 2nd Villar	7 2nd Hickman	6 2nd Peterson	5 TK Hernandez
--------------------	---------------------	----------------------	----------------------

Lab 2 Pre- School Services
Lab 1 Lounge

27 Library	28 Pre-School Autism
---------------	----------------------------

HS	HS
----	----

4 Kinder Vasquez- Coy	3 Kinder Hilliker	2 Kinder Xiong	1 Kinder Vasquez
--------------------------------	-------------------------	----------------------	------------------------

Nurse	Office	Cafeteria
-------	--------	-----------

HS

HS
HS

Pre-School

Bus Loading Zone

E. Olive Ave