

Ripperdan By-laws

ARTICLE I: Name and Description of the Committee

A. The name of the committee will be the Mountain Vista High School English Learner Advisory Committee.

B. The committee will meet to advise the parents and students of Mountain Vista High School regarding the English Learner program and ways to better serve the needs of the English Learner students.

ARTICLE II: Function

A. Provide continuous advice on the components of the English Learner program.

B. Supervise the implementation of the objectives and priorities of the English Learner program.

C. Observe the English Learner program in the schools.

D. To advise the governing board in:

1. The development of a timetable and a master plan for English Learner education, example: SMART goals.

2. Developing a district wide needs assessment.

3. Developing goals and objectives for English Learner education at Eastin Arcola High School.

4. Administering the language census.

Ripperdan By-laws

5. Reviewing and commenting on the written notification of initial enrollment.

ARTICLE III: Members

A. Voting Members:

1. The members that can vote: ELAC officers.

2. A majority of committee members will be parents of children in the program.

B. Duration of term: one year

C. Each school will have an alternate representative

D. Each ELAC member has the right to one vote and may cast the vote on each matter submitted to a vote of the ELAC. Absentee ballots shall not be permitted.

E. Membership shall terminate for any member who is absent for all regular meetings for a period of two or consecutive meetings.

F. Any ELAC member may terminate his/her membership by submitting an oral resignation to the ELAC coordinator.

ARTICLE IV: ELAC meetings and Quorum

A. The ELAC shall hold a minimum of 4 meetings each year.

B. The presence of 51% of the ELAC membership in attendance at the meeting will constitute a quorum. No decisions of the ELAC shall be valid unless a quorum of the membership is present.

Ripperdan By-laws

ARTICLE V: Committees

A. The officers of the ELAC shall include a chairperson, vice-chairperson, secretary, and any other officers that the ELAC finds necessary.

B. The chairperson has the following responsibilities: preside at all meetings of the ELAC, represent the ELAC at all district parent meetings and sign all letters, reports and other communications of the ELAC to the local board of education and California Department of Education.

C. The vice-chairperson has the following responsibilities: represent the chairperson in his/her absence.

D. The secretary shall keep minutes of all regular and special meetings of the ELAC and promptly transmit to each member copies of the minutes of prior ELAC meetings.

E. In case the chairperson and vice-chairperson are absent the secretary will take the responsibilities of the chairperson.

F. ELAC officers shall be elected on the first meeting of ELAC.

Article VI: Bylaws Amendments

Any amendment of these bylaws will need a vote of more than half of the committee members.

Ripperdan Community Day School

Estatutos del Comité Consejero para Estudiantes de Inglés

Ripperdan By-laws

A. El nombre del comité será el English Learner Committee del Mountain Vista High School.

B. El comité aconsejó al distrito sobre el programa de Estudiantes de Inglés como un segundo idioma de Mountain Vista High School y maneras para servir mejor las necesidades de los estudiantes.

ARTÍCULO II: Función

A. Proporcionar continuos consejos sobre los componentes del programa de Estudiantes de un segundo idioma.

B. Supervisar la implementación de los objetivos y prioridades del programa de Estudiantes de un segundo idioma.

C. Observar el programa de Estudiantes de un segundo idioma en las escuelas.

D. Para aconsejar el consejo directivo en:

1. El desarrollo del horario y el plan maestro para la educación de estudiantes de un segundo idioma.

2. Desarrollar una evaluación del distrito sobre las necesidades de cada escuela.

3. Desarrollar las metas y objetivos de los estudiantes de un segundo idioma del distrito.

4. Administración del censo anual del Lenguaje

5. Repaso y comentario de la notificación escrita de la inscripción inicial.

6. Repaso y comentario de alguna solicitud de renuncias

Ripperdan By-laws

ARTÍCULO III: Miembros

A. Miembros votantes

1. El Distrito del Estado y Proyectos Federales es un miembro votante del comité
2. Los miembros que pueden votar: Un representante de cada escuela y el director
3. La mayoría de los miembros del comité serán padres de los estudiantes del programa.

B. Término de plazo: un año

C. Cada escuela tendrá un representante alternativo

D. Cada miembro de ELAC tiene derecho a un voto y puede votar una vez por cada cuestión que sea sometida a votación por el ELAC. Las boletas para votar estando ausente no son permitidas.

E. La membresía se debe determinar si cualquier miembro falta a todas las reuniones por un periodo de 2 reuniones consecutivas.

F. Cualquier miembro del ELAC puede terminar su membresía entregando una carta de renuncia por escrito a la coordinadora del distrito.

ARTÍCULO IV: Reuniones del DELAC y Quórum

A. El ELAC debe reunirse un total de 4 veces por año.

B. La presencia del 51% de los miembros del ELAC que asistan a la reunión constituirán un quórum. Ninguna decisión por parte del ELAC será válida a menos que el quórum de los miembros esté presente.

Ripperdan By-laws

ARTICULO V: Comités

A. Los oficiales del ELAC deben incluir a un presidente, un vicepresidente, un secretario, y cualquier otro oficial que el ELAC considere necesario.

B. El presidente tiene las siguientes responsabilidades: asistir a todas las reuniones del ELAC, representar al ELAC en todas las reuniones del distrito y firmar todas las cartas, reportes y otras formas de comunicación que el ELAC manda a la mesa local de educación y al Departamento de Educación de California.

C. El vicepresidente tiene las siguientes responsabilidades: sustituir al presidente en su ausencia.

D. El secretario tiene que mantener los minutos de todas las reuniones regulares y de las reuniones especiales del ELAC y proporcionar a cada miembro copias de los minutos de la junta anterior de ELAC.

E. En el caso que el presidente y vicepresidente estén ausente, el secretario tomará la responsabilidad del presidente.

F. Elección para cada oficial se llevará a cabo en la primera junta de ELAC.

G. El presidente formará subcomité para revisar temas especiales si es necesario del comité

H. Algunos ejemplos del subcomité son los temas de: estatutos del comité, elección de los oficiales, información pública, actividades, regulaciones y leyes.

ARTÍCULO V: Revisión de la Estatutos

Ripperdan By-laws

Cualquier modificación de los estatutos necesitará uno más de la mitad de los miembros del comité.