

Pershing Elementary School
Madera Unified School District
English Learner Advisory Committee (ELAC)
Meeting # 1-MINUTES
Zoom link: [ELAC meeting #1 Link](#)
September 7th @ 3:30 PM

I. Welcome and Introductions

II. Call the meeting to order (*A motion is not necessary*) @ 3:38 pm and meeting norms reviewed (*Technical difficulties with the zoom link*)

III. Call for additions/deletions of agenda items *none presented*

IV. Public Input *none presented*

(Any meeting held by a council or committee specified in subdivision (b) shall be open to the public and any member of the public shall be able to address the council or committee during the meeting on any item within the subject matter jurisdiction of the council or committee. 15 minutes is allocated for public input.)

V. New Business

A. ELAC Basics

(Appropriate training and materials to assist each member carry out his or her legally required advisory responsibilities.)

a. ELAC Norms: *Mrs. Lack introduced herself as VP and Mrs. Riche shared the sign in sheet. Review of meeting norms.*

b. Purpose of the ELAC- *Advises school officials on English Language learner services. DELAC consists of parents in the District, and meets 5 times a year. Parents receive training and parents are informed and allow them to participate.*

c. Parliamentary Procedures

i. Bylaws *Pershing ELAC -By-Laws presented and reviewed by Mrs. Lack*

ii. Robert's Rules - *reviewed by Nicole Lack*

e. Roles and responsibilities of ELAC officers - *explicitly defined and described by Nicole Lack*

f. Nominations & Elections for ELAC officers:

i. Chairperson - *Nicole Lack nominated. Christina Riche made the motion, Mrs. Benitez seconded it.*

ii. Vice-Chairperson -*Christina Riche' was nominated. Nicole Lack motioned to elect Mrs. Ruiz. None opposed.*

iii. Secretary -*Mrs. Riche nominated Rosa Benitez. Ms. Lack seconded it.*

iv. DELAC representative - *Laura Ruiz was presented as the DELAC rep. This will be her 2nd and final year. Ms. Ruiz accepted.*

B. MUSD's Uniform Complaint Procedures, including William's requirements - *A description of the process and procedures regarding UCP was presented by Nicole Lack.*

C. Initial student identification & ELPAC Testing (*inform parents of upcoming testing and its importance*) -*Mrs. Lack explained how students are identified as English Learners. She described the ELPAC Test and the language areas that are assessed: Listening, Speaking, Reading & Writing.*

D. Needs Assessment Survey - *Nicole Lack announced that the Needs Assessment Survey would be sent to parents next week. Results will be presented at the next meeting on October 19th.*

E. New Parent Notification Letter (*ELPAC results & student program placement*) - *The letter was displayed on the screen. Nicole Lack shared that Pershing would present the certificate to RFEP students next month. Also reviewed was ELPAC results & student program placement*

F. ELAC Calendar - *Dates for the year's meetings was displayed: 10/19/23*

VI. Next Meeting October 19

VII. Adjournment *4:29 pm*

Date Posted: September 5th on Parent Square

(Notice of the meeting shall be posted at the school site, or other appropriate place accessible to the public, at least 72 hours before the time set for the meeting. The notice shall specify the date, time, and location of the meeting and contain an agenda describing each item of business to be discussed or acted upon. *Copies of all distributed materials must be attached to the secretary's official minutes. These minutes must be maintained for 3 years.*)

>

Pershing Elementary
Distrito Escolar Unificado de Madera
Comité Consejero de Aprendices del Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés)
Reunión # 1-MINUTOS
Enlace de Zoom: Enlace de la reunión # 1 de ELAC
7 de Septiembre a las 3:30 PM

- I. **Bienvenida e Introducción**
- II. **Llamar la reunión al orden** (*Una moción no es necesaria*) @ 3:38 pm y se revisan normas de reunión (*Dificultades técnicas con el enlace de zoom*)
- III. **Llamado para cualquier adiciones/omisiones de asuntos en la agenda** ninguno presentado
- IV. **Comentarios del Público** (cualquier reunión hecha por el concilio o comité especificado en la subdivisión (b) debe ser abierto al público y cualquier miembro del público puede dirigirse al concilio o comité durante la reunión en cualquier artículo dentro de los asuntos de la jurisdicción del concilio o comité. 15 minutos están apartados para los comentarios públicos.) ninguno presentado
- V. **Asuntos Nuevos**
 - A. **Conceptos básicos de ELAC** (capacitación y materiales apropiados para ayudarles a cada miembro a cumplir sus responsabilidades consejeras requeridas legalmente)
 - a. Los reglamentos de ELAC - La Sra. Lack se presentó como vicepresidenta y la Sra. Riche compartió la hoja de registro. Revisión de normas de reuniones.
 - b. El propósito de ELAC - Asesora a los funcionarios escolares sobre los servicios para estudiantes del idioma inglés. DELAC está formado por padres del Distrito y se reúne 5 veces al año. Los padres reciben capacitación y se les informa y les permiten participar.
 - c. Procedimientos Parlamentarios
 - i. Estatutos - Estatutos presentados y revisados por la Sra. Lack
 - ii. Reglas de Robert (Robert's Rules) - revisado por Nicole Lack
 - d. Funciones y Responsabilidades de los oficiales de ELAC
 - e. Nominaciones y elección de los oficiales ELAC
 - i. Presidente - Nicole Lack nominada. Christina Riche hizo la moción, la Sra. Benítez la secundó.
 - ii. Vicepresidente - Christina Riche fue nominada. Nicole Lack hizo la moción para elegir a la Sra. Ruiz. Ninguno se opuso.
 - iii. Secretario - La Sra. Riche nominó a Rosa Benítez. La Sra. Lack lo secundó.
 - iv. representante oficial de DELAC - Laura Ruiz fue presentada como representante de DELAC. Este será su segundo y último año. La señora Ruiz aceptó.
 - v. representante alterno de DELAC
 - B. **Procedimiento Uniforme de Quejas de MUSD, incluyendo los requerimientos Williams** Nicole Lack presentó una descripción del proceso y los procedimientos relacionados con la UCP.
 - C. **Identificación inicial de estudiantes y el examen ELPAC** (si es aplicable- informar a los padres de los exámenes y su importancia) - La Sra. Lack explicó cómo se identifica a los estudiantes como estudiantes de inglés. Describió el examen ELPAC y las áreas del lenguaje que se evalúan: comprensión auditiva, expresión oral, lectura y escritura.
 - D. **La evaluación de necesidades** - Nicole Lack anunció que la Encuesta de Evaluación de Necesidades se enviará a los padres la próxima semana. Los resultados se presentarán en la próxima reunión el 19 de octubre.
 - E. **Nueva carta de notificación para los padres** - La carta apareció en la pantalla. Nicole Lack compartió que Pershing presentaría el certificado a los estudiantes de RFEP el próximo mes. También se revisaron los resultados de ELPAC y la ubicación del programa estudiantil.
 - F. **Calendario de ELAC** - Se mostraron las fechas de las reuniones del año: 19/10/23
- X. **Próxima Reunión 19 de Octubre**
- IX. **Terminación** 4:29 pm

Fecha que se Publicó: **5 de Septiembre - Parent Square**

(Las notificaciones de las reuniones deben ser puestas en la escuela o lugares apropiados accesible al público, a lo menos 72 de horas antes del tiempo de la reunión. Los avisos deben especificar la fecha, horario y lugar de la reunión y contener una agenda describiendo cada artículo de los asuntos que serán discutidos o desempeñarán. Las copias de todos los materiales distribuidos deben ser adjunto a las minutas oficiales de la secretaría. Estas minutas se deben guardar por 3 años.)

