

Pershing Elementary School

Madera Unified School District

Feb 22, 2024

3:30pm

<https://maderausd.zoom.us/j/88212235529>

English Learner Advisory Committee (ELAC)

Meeting # 3-Agenda

- I. Welcome and Introductions**
- II. Call the meeting to order**
- III. Call for additions/deletions of agenda items**
- IV. Reading and approval of minutes**
- V. After School Program Interim Lead -Ms. Paz**
- VI. New Business**
 - A. Reclassification Criteria**
 - 1. Discuss four main criteria set by the state
 - 2. Discuss elements within each component
 - 3. Discuss the multiple data review opportunities embedded in the criteria (*Fall-Winter-Spring*)
 - B. Annual English Learner (EL) Data reported to the CDE**
 - C. Annual Reclassification (RFEP) Counts and Rates**
 - a. Discuss the Overall Performance of English Learners at our school and "At Risk" students
 - b. Discuss 4 year monitoring (*Follow-ups*) process for RFEP students
 - c. Discuss Intervention opportunities offered at your site for struggling RFEPs
 - 2. "Ever ELs" by Grade
 - 3. "Ever ELs" by Years as EL and Reclassification (RFEP) status
 - *Note: Use report data from both items 2 & 3 for this discussion
 - a. Explain what an Ever EL means
 - b. Discuss & review the numbers and percents of both reports 2 & 3 for your site
- VII. Site/ State testing schedule**
- VIII. DELAC Representative Report : Ms. Ruiz**
- IX. Dual Language Instruction Program Promotion & Announcements**
- X. Public Input**

(Any meeting held by a council or committee specified in subdivision (b) shall be open to the public and any member of the public shall be able to address the council or committee during the meeting on any item within the subject matter jurisdiction of the council or committee. 15 minutes is allocated for public input.)
- XI. Next Meeting: March 20, 2023**
- XII. Adjournment**

Date Posted: Feburary 20, 2024

(Copies of all distributed materials must be attached to the secretary's official minutes. These minutes must be maintained for 3 years.)

Escuela Primaria Pershing

Distrito Escolar Unificado de Madera

20 de Febrero

3:30 pm

<https://maderausd.zoom.us/j/88212235529>

Comité Consultivo de Aprendices de Inglés (ELAC)

Junta # 3-Agenda

- I. Bienvenida e Introducción**
- II. Llamar la junta al orden**
- III. Llamada para añadir / eliminar cualquier artículo en la agenda**
- IV. Lectura y aprobación de las minutas.**
- V. Líder interino del programa extracurricular - Sra. Paz -**
- VI. Asuntos Nuevos**
 - A. Criterio de Reclasificación**
 - 1. Discutir acerca de los cuatro criterios principales establecidos por el estado
 - 2. Discutir acerca de los elementos dentro de cada componente
 - 3. Discutir acerca de las múltiples oportunidades de revisión de datos integradas en los criterios (Otoño-Invierno-Primavera)
 - B. Datos anuales de estudiantes Aprendices de Inglés (EL) reportados al CDE** (Descripción general de 3 informes adicionales de Dataquest de 7)
 - 1. **Conteo y tasa de reclasificación anual (RFEP)**
 - Discutir el porcentaje de Aprendices de Inglés para las reclasificaciones identificadas (RFEP)
 - a. Discutir el rendimiento general de los estudiantes de inglés en nuestra escuela y "En riesgo" estudiantes
 - b. Discutir las oportunidades de intervención ofrecidas en su sitio para los RFEP con dificultades
 - 2. **"Ever ELs" por grado**
 - 3. **"Ever ELs" por cada años con estatus de EL y Reclasificación (RFEP)**
 - a. Explica qué significa un Ever EL
- VII. Programa de pruebas del sitio / estado**
- VIII Informe del representante de DELAC : Sra. Ruiz**
- IX. Promoción del Programa de Instrucción de Lenguaje Dual y Anuncios**
- X. Aportes del Público**

Toda junta realizada por un comité o consejo especificado en la subdivisión (b) estará abierta al público y cualquier miembro del público podrá dirigirse al comité o consejo durante la junta sobre cualquier tema dentro de la jurisdicción del tema del comité o consejo. Se asignan 15 minutos para la opinión pública.)
- XI. Próxima Junta: 20 de Marzo**
- XII. Conclusión**

Fecha de Publicación: 20 de Febrero

(Copias de todos los materiales distribuidos deben adjuntarse a las minutas oficiales de la secretaría. Estas minutas deben ser)