

Comité Consultivo de los Aprendices de Inglés al Nivel del Distrito (DELAC)
District English Learner Advisory Committee (DELAC)

Minutes

24 de febrero del 2025 | 6:00 p.m. – 7:30 p.m.

Location/Localización:

1902 Howard Rd

Madera, Ca 93637

MUSD Board Room / Sala de Conferencias

1. Llamada al orden/**Call meeting to order** -- La junta comenzó a las 6:10 de la tarde. La presidenta del DELAC dio la bienvenida a todos los miembros y personal del distrito y al público. Se presentaron temas logísticos y de orden interno./ **The meeting was called to order at 6:10 p.m. The DELAC president welcomed the members, district personnel and the public to the meeting. Logistical and housekeeping items were presented.**
2. Pasar lista de miembros/**Roll call** -- Estuvieron presentes los siguientes miembros: 15 representantes oficiales, 8 representantes suplentes, 2 miembro de la mesa directiva de MUSD y 6 miembros del personal de MUSD. Se cumplió quórum. / The following members were in attendance: 15 Official Representatives, 8 Alternate Representatives, 2 Trustee, and 6 MUSD staff members. Quorum was met.

Representantes Oficiales/ Official Representatives: Natali Hernandez-Valencia, Jasmin Herrera, Milagros Martinez, Leonarda Camacho, Fabiola Gaona, Maritza Salazar Herrera, Lidia Tinajero, Geidy Mendoza, Domenica Granados Lopez, Eraclio Lopez, Reyna Lara Vega, Angelica Tapia, Franzuely Garcia, Anabel Romero, Mariluz Lara Lopez.

Representantes Alternativos/Alternative Representatives: Maricela Garcia, Mauricio Porfirio, Francisco Abendano, Adriana Villa, Anabel Hernandez, Maria Guadalupe Garcia, Izebel Padilla, Maria Plascencia

Visitante/Visitors: Ninguno/None

Fideicomisarios/Trustees: Lucy Salazar, Israel Cortes

Representantes de MUSD/MUSD Representatives: Mercedes Ochoa, Berta Cisneros, Sheryl Sisil, Lucia Santana, Leonard Perez, May Moua

3. Añadir/eliminar tema a la agenda/**Add/delete items to the agenda** -- Ninguno/None
4. Lectura y aprobación de las minutas/**Reading and approval of minutes**
El acta del 27 de enero de 2025 se presentó para lectura y aprobación. El acta se aprobó sin correcciones. Lidia Tinajero hizo la primera moción. Izebel Padilla secundo la moción. Todos estaban de acuerdo.
The minutes from the January 27, 2025 meeting were presented for reading and approval. The minutes were approved without corrections. Lidia Tinajero made the first motion. Izebel Padilla seconded the motion. All were in favor.
5. Informes de Oficiales/Comités/**Reports from officers/committees** -- Ninguno/None
6. Asuntos pendientes/**Unfinished business** - Ninguno/None
7. Asuntos nuevos/**New Business**

A. Presentación y comentarios sobre el Plan de control local y rendición de cuentas (LCAP) / [Local Control Accountability Plan \(LCAP\) Presentation and Feedback](#)

La Superintendente Asociada Sisil agradeció a todos por su asistencia y se complace en compartir información sobre el Plan de Control Local y Rendición de Cuentas (LCAP) y recibir las aportaciones de este comité. Las aportaciones de este comité son valiosas e importantes para el Distrito Escolar Unificado de Madera. La Sra. Sisil comenzó presentando una descripción general de la población estudiantil del distrito y diversos datos. Los padres hicieron preguntas aclaratorias durante la presentación. Explicó los Niveles de Desempeño del Tablero Escolar de California y el significado de cada nivel. Dado que el LCAP es un documento complejo con múltiples objetivos y acciones, solo se compartieron los objetivos 1 a 3. En la próxima reunión se presentarán los objetivos 4 y 5. La Sra. Sisil ofreció una explicación detallada para diferenciar el LCAP (el plan) y la Fórmula de Financiamiento de Control Local (LCFF) (la cantidad de dinero asignado a cada acción), al tiempo que abordaba las ocho prioridades del LCAP. El LCAP es un plan trienal aprobado en el ciclo escolar 2023-2024. El objetivo del comité es revisar las acciones actuales de los objetivos 1 a 3 y recomendar medidas adicionales según sea necesario. Los padres se dividieron en tres grupos, con 10 minutos por objetivo, para revisar las acciones y brindar recomendaciones adicionales. La Sra. Sisil agradeció al comité su tiempo y contribución al LCAP.

[Associate Superintendent Sisil thanked everyone for being in attendance and is happy to be able to share information on the Local Control Accountability Plan \(LCAP\) and get input from this committee. The input from this committee is valuable and important for Madera Unified. Mrs. Sisil started by sharing an overview of the district's student populations and various data points. Parents asked clarifying questions for understanding throughout the presentation. She explained the California School Dashboard Performance Levels and what each level means. Given that the LCAP is a dense document with multiple goals and actions, only goals 1-3 were shared. In the next meeting goals 4-5 will be presented. Mrs. Sisil provided a detailed explanation to differentiate between the LCAP \(the plan\) and the Local Control Funding Formula LCFF \(dollars assigned to each action\) while addressing the 8 priorities with the LCAP. The LCAP is a three year plan that was approved in 2023-2024. The goal of the committee is to review the current actions in goals 1-3 and recommend additional actions items as needed. The parents were divided into three groups with 10 minutes per goal to review the actions and provide additional recommendations. Mrs. Sisil thanked the committee for their time and contribution to the LCAP.](#)

8. Aportes del público/[Public input](#) - Ninguno/[None](#)

9. Anuncios/[Announcements](#)

- A. Actualización del programa de inmersión lingüística dual y lenguas heredadas - Seguimos aceptando solicitudes de inscripción para estudiantes entrando al kínder. El departamento de Programas de Educación Multilingüe (MEP) está contactando a los padres para informarles sobre la aceptación en el programa para el año escolar 2025-2026. / [Dual Language Immersion & Heritage Language Program Update - We continue to accept applications for enrollment into Kindergarten. The MEP department is calling parents to inform them of acceptance into the program for the 2025-2026 school year.](#)
- B. Prueba ELPAC sumativa 2025- La Sra. Cisneros informó que las pruebas ELPAC ya se están realizando. Cada escuela tiene fechas programadas para cada área. Los resultados de ELPAC estarán disponibles a finales de mayo para que los distritos escolares los utilicen para la asignación de programas. / [Summative ELPAC Testing 2025 - Ms. Cisneros shared that ELPAC testing is happening now. Each school site has](#)

scheduled testing dates for each domain. The ELPAC results will start to be available starting late May to be used by the school districts for program placement.

C. La próxima reunión es el 31 de marzo del 2025 / The next meeting is scheduled for March 31, 2025

10. Concluir/Adjournment

La reunión terminó a las 7:57 de la tarde. Maria Plascencia hizo la primera moción para terminar la reunión. Natalie Hernandez apoyó la moción. Todos estuvieron a favor.

The meeting was adjourned at 7:57 p.m. Maria Plascencia made the first motion to adjourn the meeting.

Natalie Hernandez seconded the motion. All were in favor.