



Jack G. Desmond Middle School
26490 Martin Street
Madera, CA 93638
(559) 664-1775



Brad Holck, Principal
Jessica Montemayor, Vice Principal

Christina Hillman, Vice Principal
Marcie Osier, Vice Principal

**Reunión #2 del Comité Asesor de Aprendizices de Inglés (ELAC) Orden del día / English Learner
Advisory Committee (ELAC) Meeting #2 Agenda**

10/8/2024 at 5:00pm via zoom

Link: <https://maderausd.zoom.us/j/81443287736>

UPDATE!!!!

1. Bienvenida e Introducción / **Welcome and Introduction**
 - a. Introductions made
2. Convocar la reunión al orden (*No es necesaria una moción*) / **Call the meeting to order (A motion is not necessary)**
 - a. Meeting began at 5:08pm
3. Convocatoria para adiciones/eliminaciones de puntos de la agenda Aporte / **Call for additions/deletions of agenda items**
4. Público (*Cualquier reunión celebrada por un consejo o comité especificado en la subdivisión (b) estará abierto al público y cualquier miembro del público podrá dirigirse al consejo o comité durante la reunión sobre cualquier tema dentro de la jurisdicción del tema del consejo o comité. Se asignan 15 minutos para comentarios del público*) / **Public Input (Any meeting held by a council or committee specified in subdivision (b) shall be open to the public and any member of the public shall be able to address the council or committee during the meeting on any item within the subject matter jurisdiction of the council or committee. 15 minutes is allocated for public input)**
5. Nuevos: / **New Business:**
 - a. Conceptos básicos de ELAC (Capacitación y materiales apropiados para ayudar a cada miembro a llevar a cabo sus responsabilidades de asesoramiento legalmente requeridas) / **ELAC Basics (Appropriate training and materials to assist each member carry out his or her legally required advisory responsibilities)**
 - i. Nominaciones y elecciones para funcionarios de ELAC: / **Nominations & Elections for ELAC officers:**
 1. Presidente / **Chairperson**
 2. Vicepresidente Presidente / **Vice-Chairperson**
 3. Secretario / **Secretary**
 4. DELAC Representante / **DELAC Representative**
 5. DELAC Suplente de DELAC / **DELAC Alternate Representative**
 - b. Evaluación de necesidades / **Needs Assessment**
 - c. Datos de aprendices de inglés (DataQuest): presente los siguientes informes a ELAC / **English Learner Data (DataQuest) - Present the following reports to ELAC:**
 1. Inscripción por estado de adquisición del idioma inglés (ELAS) y grado / **Enrollment by English Language Acquisition Status (ELAS) and Grade**

2. Alumnos aprendices de inglés por idioma por grado / **English Learners by Language by Grade**
3. Datos del grupo lingüístico para determinar 15 por ciento o más Necesidades de traducción / **Language Group Data to Determine 15 percent and Above Translation Needs**
- d. Sitio escolar actual Números de aprendices de inglés / **Current School Site English Learner numbers**
- e. Actuales año Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA) / **Current year Single Plan for Student Achievement (SPSA)**
 - i. Objetivos / **Goals:**
 1. Meta #1 - Multilingüismo basado en activos: Fomentar el multilingüismo basado en activos para celebrar y aprovechar los diversos talentos lingüísticos de nuestros estudiantes y familias para un acceso equitativo a los recursos lingüísticos y un mayor éxito académico. Esta meta y sus acciones posteriores están diseñadas para abordar las necesidades de los estudiantes en riesgo de convertirse en estudiantes de inglés a largo plazo (LTEL) y de los estudiantes que ya se han convertido en LTEL. / **Goal #1 - Assets Based Multilingualism: Fostering asset-based multilingualism to celebrate and leverage the diverse linguistic talents of our students and families for equitable access to language resources and enhanced academic success. This goal and its subsequent actions are designed to address the needs of students at-risk of becoming a Long-Term English Learner (LTEL) and students who have already become an LTEL.**
 2. Meta #2 - Oportunidades de participación estudiantil de alta calidad: El Unificado de Madera se esfuerza por ofrecer una gama diversa de actividades que amplíen los intereses, el acceso y los talentos de los estudiantes. Al hacerlo, nuestro objetivo es crear un entorno inclusivo donde cada estudiante se sienta representado y animado a participar. El Distrito Escolar Unificado de Madera cuenta con una variedad de oportunidades y/o programas cocurriculares que abarcan las artes (incluidas danza, artes multimedia, música, teatro y artes visuales), deportes, ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas (STEM), servicio comunitario y desarrollo del liderazgo. / **Goal #2 - High-Quality Student Engagement Opportunities: Madera Unified strives to offer a diverse range of activities that expand students' interests, access, and talents. By doing so, we aim to create an inclusive environment where every student feels represented and encouraged to participate. Madera Unified School District boasts an array of co-curricular opportunities and/or programs encompassing the arts (inclusive of Dance, Media Arts, Music, Theatre, and Visual Art), sports, Science Technology Engineering and Math (STEM), community service and leadership development.**
 3. Meta #3 - Ambientes de Aprendizaje Efectivos: El Distrito Escolar Unificado de Madera creará las condiciones para un ambiente de confianza y apoyo asegurando el crecimiento y la preparación de los

estudiantes para la universidad y las carreras. Para ello, la cultura y el clima de las escuelas deben ser propicios para el aprendizaje y promover un sentido de conexión y pertenencia. A través del aprendizaje profesional, oportunidades de colaboración e incentivos, buscamos crear entornos escolares donde los estudiantes se sientan seguros y conectados. / **Goal #3 - Effective Learning Environments: Madera Unified School District will create the conditions for an environment of trust and support by ensuring student growth and preparation for college and careers. To do so, the culture and climate of schools must be conducive to learning and promote a sense of connection and belonging. Through professional learning, collaborative opportunities and incentives, we seek to create school environments where students feel safe and connected.**

4. Meta #4 - Maximizar el rendimiento estudiantil: Garantizar un viaje educativo fluido y enriquecedor desde el preescolar hasta la graduación es un compromiso arraigado en la creencia de que cada estudiante merece acceso a una educación de alta calidad y a un apoyo integral. Nuestro enfoque se centra en fomentar un entorno inclusivo y enriquecedor para todos los socios educativos involucrados en el sistema educativo. / **Goal #4 - Maximize Student Achievement: Ensuring a seamless and enriching educational journey from preschool to graduation is a commitment rooted in the belief that every learner deserves access to high-quality education and comprehensive support. Our approach is centered on fostering an inclusive and nurturing environment for all educational partners involved in the educational system.**
6. Informe del representante de DELAC / **DELAC Representative Report**
7. Anuncios / **Announcements**
8. Próxima Reunión / **Next Meeting**
9. Clausura / **Adjournment**

Fecha de Publicación / **Date Posted:** _____

(Aviso de la reunión deberá publicarse en la escuela u otro lugar apropiado accesible al público, por lo menos 72 horas antes de la hora establecida para la reunión. El aviso especificará la fecha, la hora y el lugar de la reunión y contendrá una agenda que describa cada tema de negocios que se discutirá o actuará. Se deben adjuntar copias de todos los materiales distribuidos a las actas oficiales. Estos minutos deben conservarse durante 3 años). / (Notice of the meeting shall be posted at the school site, or other appropriate place accessible to the public, at least 72 hours before the time set for the meeting. The notice shall specify the date, time, and location of the meeting and contain an agenda describing

each item of business to be discussed or acted upon. Copies of all distributed materials must be attached to the secretary 's official minutes. These minutes must be maintained for 3 years.)