



English Learner Advisory Committee (ELAC)
September 6, 2023
Meeting # 1

- I. Welcome and Introduction**
- II. Call the meeting to order**
- III. Call for additions/deletions of agenda items**
- IV. Public Input**
- V. Reading and approval of the minutes**
- VI. New Business**
 - A. ELAC Basics**

(Appropriate training and materials to assist each member carry out his or her legally required advisory responsibilities.)

 - a. ELAC Norms
 - b. Purpose of the ELAC
 - c. Parliamentary Procedures
 - i. [Bylaws](#)
 - ii. Robert's Rules
 - e. Roles and responsibilities of ELAC officers
 - f. Nominations & Elections for ELAC officers:
 - i. Chairperson
 - ii. Vice-Chairperson
 - iii. Secretary
 - iv. DELAC representative
 - v. DELAC alternate representative
 - B. MUSD's Uniform Complaint Procedures, including William's requirements**
 - C. Initial student identification & ELPAC Testing Summative ELPAC results**
 - D. New Parent Notification Letter**
 - E. Conduct a Needs Assessment**
 - a. Review the survey questions & have parents complete the survey(if time is limited- please provide a timeline for parents to return the survey)
 - F. ELAC Calendar**
- VII. DELAC Representative Report**
- VIII. Dual Language Instruction Program Promotion & Announcements**
- IX. Next Meeting- 11/29 @ 4pm**
- X. Adjournment**

Date Posted: _____



Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)
6 de septiembre de 2023
Reunión # 1

- I. Bienvenida e introducción**
 - II. Convocar la reunión para ordenar**
 - III. Convocatoria para adiciones/eliminaciones de puntos de la agenda**
 - IV. Aporte público**
 - V. Lectura y aprobación del acta**
 - VI. Nuevo negocio**
 - A. Conceptos básicos de ELAC**

(Capacitación y materiales adecuados para ayudar a cada miembro a llevar a cabo sus responsabilidades de asesoramiento legalmente requeridas).

 - a. Normas ELAC
 - b. Propósito del ELAC
 - C. Procedimientos parlamentarios**
 - i. [Estatutos](#)
 - ii. Las reglas de Robert
 - mi. Funciones y responsabilidades de los funcionarios de ELAC
 - F. Nominaciones y elecciones para funcionarios de ELAC:**
 - i. Presidente
 - ii. Vicepresidente
 - III. Secretario
 - IV. representante DELAC
 - v. Representante alterno de DELAC
 - B. Procedimientos uniformes de quejas de MUSD, incluidos los requisitos de William**
 - C. Identificación inicial del estudiante y prueba ELPAC** Resultados sumativos de ELPAC
 - D. Carta de notificación para nuevos padres**
 - E. Realizar una evaluación de necesidades**
 - a. Revise las preguntas de la encuesta y haga que los padres completen la encuesta (si el tiempo es limitado, proporcione un cronograma para que los padres devuelvan la encuesta)
 - F. Calendario de ELAC**
 - VII. Informe del representante DELAC**
 - VIII. Promoción y anuncios del programa de instrucción en dos idiomas**
 - IX. Próxima reunión: 29/11 a las 4 p.m.**
 - X. Aplazamiento**
- Fecha de publicación: _____