

James Monroe Elementary School



Mr. Leonard Perez, Director

Sra. Esmeralda Casillas, Subdirector

Comité Consultivo de Aprendices de Inglés (ELAC)
Junta # 1-Agenda, 7 de septiembre - a las 3:30 pm

- I. Bienvenida e Introducción
- II. Llamar la junta al orden
- III. Llamada para añadir / eliminar cualquier artículo en la agenda **(una moción es necesaria)**
- IV. Aporte del público
 - V. Lectura y aprobación de las minutas [May 04, 2023.SPAN](#) **(una moción es necesaria)**
[May 04, 2023.ENG](#)
- VI. Nuevo negocio
 - A. **Conceptos básicos de ELAC**
 - a. Normas ELAC
 - b. Propósito del ELAC
 - c. Procedimientos parlamentarios
 - i. Estatutos
 - ii. Las reglas de Robert
 - d. Funciones y responsabilidades de los funcionarios de ELAC
 - e. Nominaciones y elecciones para funcionarios de ELAC:
 - i. Presidente
 - ii. Vicepresidente
 - iii. Secretario
 - iv. representante DELAC
 - v. Representante alterno de DELAC
 - B. Procedimientos uniformes de quejas de MUSD, incluidos los requisitos de William
 - C. Resultados sumativos del ELPAC
 - D. Encuesta de evaluación de necesidades
 - E. Calendario de ELAC
- VII. Informe del representante DELAC
- VIII. Promoción y anuncios del programa de instrucción en dos idiomas
- IX. Próxima Reunión
- X. Clausura **(se necesita una moción)**

Fecha de publicación: 9/1/23

(El aviso de la reunión se publicará en el sitio escolar, u otro lugar apropiado accesible al público, al menos 72 horas antes de la hora establecida para la reunión. El aviso deberá especificar la fecha, hora y lugar de la reunión y contener una agenda que describa cada tema de negocios que se discutirá o sobre el cual se actuará. Se deben adjuntar copias de todos los materiales distribuidos a las actas oficiales del secretario. Estas actas deben conservarse durante 3 años.)

James Monroe Elementary School



Mr. Leonard Perez, Director

Sra. Esmeralda Casillas, Subdirector
