

James Monroe Elementary School



Mr. Leonard Perez, Director

Sra. Esmeralda Casillas, Subdirector

Comité Consultivo de Aprendices de Inglés (ELAC)
Junta # 1-Agenda, 7 de septiembre - a las 3:30 pm

I. Bienvenida e Introducción

II. Llamar la junta al orden

La reunión comenzó a las 3:16

El señor Pérez repasó la agenda de hoy.

III. Llamada para añadir / eliminar cualquier artículo en la agenda (una moción es necesaria)

No se permiten eliminaciones ni adiciones a la agenda.

Primera Moción: Sra. Hermosillo

Segunda Moción: Juana Rivera

IV. Aporte del público

La Sra. Hermosillo preguntó si habrá actividades para los estudiantes durante todo el año.

El señor Pérez dijo que sí. Habrá actividades durante el mes de la herencia hispana, el carnaval de otoño, un maratón de jogging y la semana del listón rojo. El Sr. Pérez agregó que a los estudiantes les está yendo bien académicamente y con su comportamiento, por lo que le gustaría tener actividades para ellos. La Sra. Hermosillo también preguntó sobre la seguridad antes y después de la escuela en el área del cruce de peatones. El señor Pérez afirmó que la escuela no tiene ningún control sobre lo que sucede en la calle. Dijo que había agregado personal adicional para trabajar antes y después de la escuela. El Sr. Pérez también dijo que se colocó una nueva cerca frente al estacionamiento del personal. Esto se hizo para que padres e hijos no cruzaran el estacionamiento. Se hizo por motivos de seguridad.

V. Lectura y aprobación de las minutas [May 04, 2023.SPAN](#) (una moción es necesaria)

[May 04, 2023.ENG](#)

El Sr. Pérez repasó el acta de nuestra última reunión (4 de mayo de 2023)

Agregó que las reuniones de ELAC serán en el plantel escolar y ahora comenzarán a las 3:15 pm.

Primera moción: Sr. Taylor

Segunda Moción: Sra. Carrillo

VI. Nuevo negocio

A. Conceptos básicos de ELAC

a. Normas ELAC

El Sr. Pérez repasó las normas para cada reunión.

b. Propósito del ELAC

El Sr. Pérez repasó el propósito de la reunión de ELAC

La reunión es para ayudar a generar nuevas ideas para ayudar a nuestros estudiantes EL y reclasificarlos y también tienen voz y voto sobre dónde se debe gastar el dinero.

c. Procedimientos parlamentarios

i. Estatutos

ii. Las reglas de Robert

1819 N Lake St., Madera, CA 93638

(559) 674-5679

(559) 674-3008 fax

James Monroe Elementary School



Mr. Leonard Perez, Director

Sra. Esmeralda Casillas, Subdirector

d. Funciones y responsabilidades de los funcionarios de ELAC

El Sr. Pérez declaró que habrá nominaciones para nuestros oficiales de ELAC.

e. Nominaciones y elecciones para funcionarios de ELAC:

i. Presidente Se encarga de las reuniones generalmente

ii. Vicepresidente (el año pasado la Sra. Martínez dirigió la reunión porque la Sra. Casillas no estuvo presente) esto sucede cuando el Presidente no está presente

iii. Secretario Toma notas

iv. representante DELAC Representa a la escuela y toma notas a nivel del distrito. Esto se lleva a cabo una vez al mes de 6:00 a 7:00 p. m. en la oficina del distrito

v. Representante alterno de DELAC Necesitamos un representante de DELAC El señor Jiménez preguntó sobre el número de reuniones a lo largo del año, el horario en que se llevan a cabo y las responsabilidades. Dijo que quiere ser voluntario aquí en la escuela. El señor Pérez nominó a la señora Casillas para presidenta ¿Vicepresidente? La señora Carrillo nominó a la señora Victoria El Sr. Taylor nominó a Rebecca Cervantes para Representante de DELAC El señor Perez nomino a la Sra. Rebeca Cervantes. En todos las nominaciones solamente fue uno que fue nominado. No se necesita un voto para cada funcionario porque nada mas fue una nominacion. La gente en el publico no quisieron nominar a alguien mas, ni quisieron ser nominados.

B. Procedimientos uniformes de quejas de MUSD, incluidos los requisitos de William

El Sr. Pérez repasó el Procedimiento de Quejas. Les hizo saber a los padres que tienen derecho a presentar una denuncia. El Sr. Pérez mencionó que si los padres tienen una queja primero deben acudir al maestro, luego al subdirector y luego al director antes de ir a la oficina del distrito. La escuela prefiere resolver el problema en el sitio escolar. El Sr. Pérez repartió el diagrama de flujo del procedimiento de quejas en inglés y español.

C. Resultados sumativos del ELPAC

El examen lo realiza el estado de California para todos los estudiantes EL.

Los estudiantes deberán obtener un 4 para poder aprobar la prueba.

En 2022-2023, Monroe tuvo 678 estudiantes

224 estudiantes eran estudiantes EL que tomaron el examen

Grados k tuvo 5 estudiantes tomando la prueba

El grado 1 tuvo 48 estudiantes que tomaron la prueba.

El grado 2 tuvo 45 estudiantes que tomaron la prueba.

3er grado tuvo 46 estudiantes que tomaron la prueba

El cuarto grado tuvo 38 estudiantes que tomaron la prueba.

El grado 5 tuvo 34 estudiantes que tomaron la prueba.

El grado 6 tuvo 28 estudiantes que tomaron la prueba.

En k-2: 16 estudiantes obtuvieron un 4

7 fueron reclasificados

4 pasaron en la primera ronda

5 no lo lograron pero aún tienen una oportunidad antes de la próxima prueba ELPAC

En los grados 3-6: 45 estudiantes obtuvieron un 4

44 estudiantes fueron reclasificados en la primera ronda

1819 N Lake St., Madera, CA 93638

(559) 674-5679

(559) 674-3008 fax

James Monroe Elementary School



Mr. Leonard Perez, Director

Sra. Esmeralda Casillas, Subdirector

Resultados ELPAC: 60 estudiantes obtuvieron un 4
55 fueron reclasificados
5 estudiantes aún necesitan ser reclasificados antes del próximo examen ELPAC

D. Encuesta de evaluación de necesidades

Se enviará tanto en formato impreso como en papel.

Los padres califican la escuela y la información que necesitan. Clases de comportamiento, seguridad

E. Calendario de ELAC

El Sr. Pérez presentó las fechas de nuestras cinco reuniones.

VII. Informe del representante DELAC

VIII. Promoción y anuncios del programa de instrucción en dos idiomas

Las escuelas que ofrecen este programa son Madison, Pershing y Washington.

Debe comenzar en el nivel de kindergarten o medio primer grado.

¿Un padre preguntó sobre la hora y el día para ELD?

El Sr. Pérez afirmó que ELD se realiza diariamente durante 45 minutos.

¿El Sr. Jiménez preguntó sobre la aplicación Stop It?

El Sr. Pérez afirmó que está en la aplicación y que es confidencial.

IX. Próxima Reunión

martes, 19 de diciembre a las 3:15 de la tarde

X. Clausura (se necesita una moción)

La reunión terminó a las 4:16

Primera moción: Sra. Carillo

Segunda Moción: Antonia Venegas

Fecha de publicación: 9/1/23

(El aviso de la reunión se publicará en el sitio escolar, u otro lugar apropiado accesible al público, al menos 72 horas antes de la hora establecida para la reunión. El aviso deberá especificar la fecha, hora y lugar de la reunión y contener una agenda que describa cada tema de negocios que se discutirá o sobre el cual se actuará. Se deben adjuntar copias de todos los materiales distribuidos a las actas oficiales del secretario. Estas actas deben conservarse durante 3 años.)