

James Monroe Elementary School



Mr. Leonard Perez, Director

Sra. Esmeralda Casillas, Subdirector

Comité Consultivo de Aprendices de Inglés (ELAC) Junta # 3-Agenda, 15 de mayo - a las 8:30 am

- I. Bienvenida e Introducción
- II. Llamar la junta al orden
- III. Llamada para añadir / eliminar cualquier artículo en la agenda (**una moción es necesaria**)
- IV. Aporte del público

La opinión pública es para visitantes que desean hablar sobre un tema que no está en la agenda de la junta. Diez minutos de esta parte de la reunión están reservados para que los miembros del público se dirijan al Consejo Escolar sobre temas que no figuran en la agenda y dentro de la jurisdicción del Consejo Escolar. Los oradores están limitados a dos (2) minutos. La ley prohíbe al Consejo Escolar tomar medidas sobre asuntos discutidos que no están en la Agenda, y no se deben sacar conclusiones adversas si el Consejo Escolar no responde a los comentarios públicos en este momento. Si desea dirigirse a la Junta, indique su nombre y dirección.

- V. Lectura y aprobación de las minutas para el 19 de diciembre 2023 **una moción es necesaria**

VI. Nuevo negocio

Nuevo negocio

- A. Actualización de PBIS
 - i. Tienda de estudiantes
 - ii. Solicitud de premio
- B. Actualización de las pruebas ELPAC
 - i. Número de estudiantes evaluados
 - ii. Responsabilidad de las pruebas del distrito y de los maestros
- C. Coalición rectora de estudiantes que aprenden inglés
 - i. Estadísticas de MUSD y Monroe
 - ii. Principios I y II
 - iii. Centrarse en ELD designado
 - iv. Criterios de reclasificación
- D. Actualización de la NWEA
- E. Excursiones
 - i. Haga una lluvia de ideas sobre excursiones para cada nivel de grado
 - ii. Piense en varias ideas para recaudar fondos

VII. Informe del representante DELAC

VIII. Promoción y anuncios del programa de instrucción en dos idiomas

IX. Próxima Reunión

X. Clausura (**se necesita una moción**)

Fecha de publicación: 5/9/24

(El aviso de la reunión se publicará en el sitio escolar, u otro lugar apropiado accesible al público, al menos 72 horas antes de la hora establecida para la reunión. El aviso deberá especificar la fecha, hora y lugar de la reunión y contener una agenda que describa cada tema de

James Monroe Elementary School



Mr. Leonard Perez, Director

Sra. Esmeralda Casillas, Subdirector

negocios que se discutirá o sobre el cual se actuará. Se deben adjuntar copias de todos los materiales distribuidos a las actas oficiales del secretario. Estas actas deben conservarse durante 3 años.)