

English Learner Advisory Committee (ELAC)

Meeting # 3-Minutes

January 18, 2024

5:30 - 6:30 p.m.

Light refreshments will be served. Translation and babysitting will be provided.

**I. Welcome and Introduction**

*Maria Salazar, Lesly Arroyo, Maria Molino, Susana Ruiz, Eleanor Esqueda*

**II. Call the meeting to order**

*Meeting called to order at 5:35 pm.*

**III. Call for additions/deletions of agenda items**

*Mrs. Salazar moved to approve the minutes. Mrs. Ruiz seconded the motion*

**IV. Public Input**

*No public input offered*

**V. Reading and approval of the minutes**

*Mrs. Salazar made a motion to approve the minutes. Mrs. Molino seconded the motion.*

**VI. New Business**

**A. Student Attendance**

1. Discuss the District Attendance Policies and Procedures

a. Compulsory Attendance

*Eleanor Esqueda explained the importance of school attendance, and Education Code 48200.*

b. Excused Absences / Absence Notes

*Eleanor Esqueda explained the process of clearing an absence. She also provided examples of excused and non-excused absences, and clarified concerns about tardies.*

c. Letters/Notices of Habitual Absenteeism (i.e., SARB, truancy)

*Eleanor Esqueda explained the attendance process for Truancy. She also provided a handout.*

2. Discuss importance of attendance

*Eleanor Esqueda reviewed attendance data.*

3. Review and discuss what ELAC can do to improve attendance at your site.

*As a group, a list to improve attendance at Berenda School was generated: Send a parent reminder a few days before ending a break on Parent Square to start getting on schedule; Add a message about attendance on the Bronco; As parents set alarms, check weather condition, and plan ahead.*

**VII. DELAC Representative Report**

*Milagros Martinez was absent to share the report.*

**VIII. Next Meeting**

*Thursday, March 14, 2024 @5:30 pm*

**VIII. Adjournment** *Meeting adjourned at 6:37 pm*

**English Learner Advisory Committee (ELAC)**

**Meeting # 3-Minutos**

**January 18,2024**

**5:30 - 6:30 p.m.**

Se servirán refrigerios ligeros. Se proporcionará traducción y servicio de niñera.

**I. Bienvenida e Introducción**

**Maria Salazar, Lesly Arroyo, Maria Molino, Susana Ruiz, Eleanor Esqueda**

**II. Llamar la junta al orden (*una moción no es necesaria*)**

**La junta se inició a las 5:35 pm**

**III. Llamada para añadir / eliminar cualquier artículo en la agenda**

**Sra. Salazar hizo la moción para aprobar el acta. La señora Ruiz apoyo la moción.**

**IV. Aportes del Público**

(Toda junta realizada por un comité o consejo especificado en la subdivisión (b) estará abierta al público y cualquier miembro del público podrá dirigirse al comité o consejo durante la junta sobre cualquier tema dentro de la jurisdicción del tema del comité o consejo. Se asignan 15 minutos para la opinión pública.)

**No seofrece comentarios del público**

**V. Lectura y aprobación de las minutas.**

**Sra. Salazar hizo una moción para aprobar el acta. La señora Molino apoyo la moción.**

**VI. Asuntos Nuevos**

**A. Asistencia Estudiantil**

**1. Discutir Reglamentos y Procedimientos de la Asistencia del Distrito**

**a. Asistencia Obligatoria**

**Eleanor Esqueda explicó la importancia de la escuela y también explicó el Código de Educacion 48200.**

**b. Ausencias Justificadas / notas de justificación de ausencia**

**Eleanor Esqueda explicó el proces de aclarar una ausencia. Tambien proporciono ejemplos de ausencias justificadas y no justificadas. Eleanor Esqueda tambien aclaro inquietudes sobre llagadas tardes.**

**c. Cartas / Avisos de Ausentismo Habitual (es decir, SARB, ausentismo escolar)**

**Eleanor Esquedamexplico el proceso de asistencia para el ausentismo escolar y proporciono un folleto.**

**2. Hablar sobre la importancia de la asistencia**

**Eleanor Esqueda revisó los datos de asistencia.**

**3. Repase y discutir qué puede hacer ELAC para mejorar la asistencia a su sitio escolar**

**En grupo se genero una lista para mejorar la asistencia escolar en la escuela Berenda: Envíe un recordatorio a los padres unos días antes de finalizarun descanso en Parent Square para comenzar a cumplir con el cronograma, Agregar un mensaje sobre la asistencia en Bronco Bits. Como madre/padre configurar alarmas, verificar las condiciones climáticas y planear con anticipación.**

**VII. Informe del representante de DELAC**

**Milagros Martinez estuvo ausente para compartir el reporte.**

**VIII. Próxima Junta:: Jueves, Marzo 14, 2024**

Fecha de Publicación: January 15, 2024 (Parent Square)

**Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)**

**Reunión #2-Minutos**

**Noviembre 2,2023**

**5:30 - 6:30**

**Se servirán refrigerios ligeros. Se proporcionará traducción y servicio de niñera.**

**I. Bienvenida e Introducción**

**Maria Salazar, Milagros Martinez, Rubi Flores, Juventino Flores, Alma Martin, Maria Molino, Susana Ruiz, Lori King, Eleanor Esqueda**

- II. Llamar la reunión al orden  
Se inició la reunión a las 5:39 horas.
- III. Llamado para cualquier adiciones/omisiones de asuntos en la agenda  
Millie hizo la moción para aprobar el acta. La señora Ruiz apoyó la moción.
- IV. Comentarios del Público  
No se ofrecen comentarios del público
- V. Lectura y aprobación de las minutas  
La Sra. Ruiz hizo una moción para aprobar el acta. La señora Salazar apoyó la movimiento.
- VI. Asuntos Nuevos
  - A. Procedimiento Uniforme de Quejas de MUSD, incluyendo los requerimientos Williams  
Eleanor Esqueda explicó la UCP. Se proporcionó un folleto y una muestra del formulario UCP. Explicado, todos los formularios están disponibles en línea en el sitio web de MUSD.
  - B. Identificación inicial de estudiantes y el examen ELPAC  
Eleanor Esqueda preguntó a los padres qué sabían sobre la inicial identificación y ELPAC. Los padres compartieron su comprensión. No todos sabían que estaba basado en HLS.
  - C. Examen ELPAC  
Eleanor compartió datos: 142 EL, 40 RFEP, 37 LTEL en riesgo. María preguntó qué sucede cuando los estudiantes están en riesgo de EL. La Sra. Ruiz explicó ELD designado (5 días a la semana/45 minutos). María preguntó cuánto tiempo duran los estudiantes reclasificados monitoreado.
  - D. Nueva carta de notificación para los padres  
Los padres compartieron que estaban familiarizados con la carta y que todos habían recibido la suya.
  - E. Conducir una Evaluación de Necesidades  
A los padres en la reunión se les dio una evaluación de necesidades para completar durante la reunión. La señora Salazar preguntó si podía completarlo en casa y devolverlo a la escuela con su hijo.
- VII. Próxima Reunión  
Jueves 18 de enero de 2024 a las 5:30 horas.
- VIII. Terminación  
Se levantó la sesión a las 6:28 pm