



Parkwood Elementary School

Denise Munoz, Principal
Alan Macedo - Vice Principal

1150 East Pecan, Madera, CA 93637
Phone 559-673-2500

ELAC Meeting Agenda Meeting #1 – Thursday September 7th 2023

- I. **Welcome and Introduction**
- II. **Meeting Called to Order**
- III. **Public Input**
- IV. **Reading and Approval of Minutes**
- V. **New Business**
 - A. ELAC Responsibilities
 - * Purpose of ELAC
 - * Duties of ELAC members
 - * Bylaws
 - * Roles and responsibilities of ELAC officers
 - B. Nomination and Election of Officers
 - * Chairperson
 - * Vice Chairperson
 - * Recording Secretary
 - * DELAC Representative
 - C. Uniform Complaint Procedures
 - D. Initial student identification & ELPAC Testing
 - E. Summative ELPAC results
 - F. New Parent Notification Letter
 - G. Needs Assessment Survey (sent through google forms)
 - H. DELAC Calendar
 - I. DELAC Calendar - Monday 9/11/23 at MUSD Board Room@6:00 p.m.
- VI. **DELAC Representative Report**
 - Site Rep and Alternate
- VII. **Next Meetings**
 - 11/14/23 – 8:30 a.m.
 - 1/25/24 – 8:30 a.m.
 - 3/12/24 – 8:30 a.m.
 - 5/9/24 – 8:30 a.m.
- VIII. **Adjournment – Thanks for coming!**

“Home of the Timberwolves”



Parkwood Elementary School

Denise Munoz,, Principal
Alan Macedo Vice Principal

1150 East Pecan,Madera, CA 93637
Phone 559-673-2500

Comite de Asesoría del Idioma Inglés (ELAC)
9/7/2023 Agenda-Reunion #1 (8:30 – 9:30 a.m.)

1. **Bienvenida y Presentación**
2. **Llamada al orden**
3. **Aportes por parte del público**
4. **Lectura y aprobación del acta**
5. **Asuntos Nuevos**
 - A. Responsabilidades de ELAC
 - * Análisis del propósito del ELAC
 - * Analizar las obligaciones de los miembros del ELAC
 - * Analizar las funciones y las responsabilidades de los funcionarios de ELAC
 - B. Nominar los funcionarios de ELAC
 - * Presidente
 - * Vicepresidente
 - * Secretario(a)
 - * Representante del DELAC
 - * Representante alterno del DELAC
 - C. Procedimientos Uniformes para las Quejas del MUSD
 - D. Identificación inicial de estudiantes y el examen ELPAC**
 - E. Examen ELPAC**
 - F. Nueva carta de notificación para los padres**
 - E. Evaluar las Necesidades
 - F. Plan Maestro de Aprendizaje de Inglés
6. **Calendario de DELAC – Monday 9/11/23 at MUSD Board Room@6:00 p.m.**
7. **Anuncios - 11/14/23 – 8:30 a.m.**
 - 1/25/24 – 8:30 a.m.
 - 3/15/24 – 8:30 a.m.
 - 5/9/24 – 8:30 a.m.
8. **Aplazamiento**

Gracias por Venir!

“Home of the Timberwolves”

[illegible]



Parkwood Elementary School

Denise Munoz, Principal
Alan Macedo - Vice Principal

1150 East Pecan, Madera, CA 93637
Phone 559-673-2500

ELAC Meeting Minutes #1 – Thursday September 7th 2023

- I. **Welcome and Introduction (NO parents were in attendance today. Meeting adjourned at 8:50 a.m.)**
- II. **Meeting Called to Order**
- III. **Public Input**
- IV. **Reading and Approval of Minutes**
- V. **New Business**
 - A. ELAC Responsibilities
 - * Purpose of ELAC
 - * Duties of ELAC members
 - * Bylaws
 - * Roles and responsibilities of ELAC officers
 - B. Nomination and Election of Officers
 - * Chairperson
 - * Vice Chairperson
 - * Recording Secretary
 - * DELAC Representative
 - C. Uniform Complaint Procedures
 - D. Initial student identification & ELPAC Testing
 - E. Summative ELPAC results
 - F. New Parent Notification Letter
 - G. Needs Assessment Survey (sent through google forms)
 - H. DELAC Calendar
 - I. DELAC Calendar - Monday 9/11/23 at MUSD Board Room@6:00 p.m.
- VI. **DELAC Representative Report**
 - Site Rep and Alternate
- VII. **Next Meetings**
 - 11/14/23 – 8:30 a.m.
 - 1/25/24 – 8:30 a.m.
 - 3/12/24 – 8:30 a.m.
 - 5/9/24 – 8:30 a.m.
- VIII. **Adjournment – Thanks for coming!**

“Home of the Timberwolves”



Parkwood Elementary School

Denise Munoz,, Principal
Alan Macedo Vice Principal

1150 East Pecan, Madera, CA 93637
Phone 559-673-2500

Comite de Asesoría del Idioma Inglés (ELAC)
9/7/2023 Agenda-Reunion #1 (8:30 – 9:30 a.m.)

1. **Bienvenida y Presentación**
2. **Llamada al orden**
3. **Aportes por parte del público**
4. **Lectura y aprobación del acta**
5. **Asuntos Nuevos**
 - A. Responsabilidades de ELAC
 - * Análisis del propósito del ELAC
 - * Analizar las obligaciones de los miembros del ELAC
 - * Analizar las funciones y las responsabilidades de los funcionarios de ELAC
 - B. Nominar los funcionarios de ELAC
 - * Presidente
 - * Vicepresidente
 - * Secretario(a)
 - * Representante del DELAC
 - * Representante alterno del DELAC
 - C. Procedimientos Uniformes para las Quejas del MUSD
 - D. Identificación inicial de estudiantes y el examen ELPAC**
 - E. Examen ELPAC**
 - F. Nueva carta de notificación para los padres**
 - E. Evaluar las Necesidades
 - F. Plan Maestro de Aprendizaje de Inglés
6. **Calendario de DELAC – Monday 9/11/23 at MUSD Board Room@6:00 p.m.**
7. **Anuncios - 11/14/23 – 8:30 a.m.**
 - 1/25/24 – 8:30 a.m.
 - 3/15/24 – 8:30 a.m.
 - 5/9/24 – 8:30 a.m.
8. **Aplazamiento**

Gracias por Venir!

“Home of the Timberwolves”



DELAC Schedule/Horario de Reuniones de DELAC 2023-2024

Meeting/Reunión

The DELAC meetings will be held in person at the MUSD District office Boardroom.
Las reuniones de DELAC se llevarán a cabo en persona en la sala de juntas de la oficina del distrito de MUSD.

Location/Ubicación

MUSD Boardroom / Sala reuniones de MUSd
1902 Howard Road
Madera CA 93637

Time/Horario

6:00 p.m. – 7:30 p.m.

Mtg	Date/Fecha	Topic/Tema
	September 11, 2023	Robert's Rules Training for Parents/ Capacitación de Robert's Rules para guardián/tutor
#1	October 16, 2023	Regular Business / Negocio Regular (Elections)
#2	November 13, 2023	Regular Business (Title I) / Negocio Regular (Titulo I)
#3	December 18, 2023	LCAP for DELAC
#4	January 29, 2024	LCAP for DELAC
#5	February 26, 2024	Regular Business / Negocio Regular
#6	March 18, 2024	Regular Business / Negocio Regular
#7	April 29, 2024	Regular Business / Negocio Regular
#8	May 20, 2024	Regular Business / Negocio Regular (If needed)

NOTICE TO PARENTS/GUARDIANS, PUPILS, AND TEACHERS:
COMPLAINT RIGHTS

Parents/Guardians, Pupils, and Teachers:
Pursuant to Education Code 35186, you are hereby notified that:

1. There should be sufficient textbooks and instructional materials. That means each student, including an English learner, must have a textbook or instructional material, or both, to use in class and to take home.
2. School facilities must be clean, safe, and maintained in good repair.
3. There should be no teacher vacancies or misassignments. There should be a teacher assigned to each class and not a series of substitutes or other temporary teachers. The teacher should have the proper credential to teach the class, including the certification required to teach English learners, if present.

Misassignment means the placement of a certificated employee in a teaching or services position for which the employee does not hold a legally recognized certificate or credential or the placement of a certificated employee in a teaching or services position that the employee is not otherwise authorized by statute to hold.

Teacher vacancy means a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.

4. A complaint form can be obtained at the school office or district office, or downloaded from the school or district web site. You may also download a copy of the California Department of Education complaint form from the following web site:
<http://www.cde.ca.gov/re/cp/uc>.
However, a complaint need not be filed using either the district's complaint form or the complaint form from the California Department of Education.

REGULACIÓN ADMINISTRATIVA
Procedimiento Uniforme de Quejas Williams

E (1) 1312.4

AVISO A LOS PADRES /GUARDIANES, PUPILS Y MAESTROS:
DERECHOS A QUEJAS

Padres/Guardianes, Estudiantes y Maestros:

En conformidad al Código de Educación 35186, por medio de esta se le notifica que:

1. Deben haber suficientes libros y materiales didácticos. Esto significa que cada estudiante, incluyendo, aprendices del Inglés, deben tener un libro o material didáctico, o ambos, para usar en clases y llevar a casa.
2. Las instalaciones escolares deben estar limpias, seguras y mantenidas en buenas condiciones.
3. No deben haber plazas vacantes o asignaciones indebidas de maestros. Deberá haber un maestro asignado para cada clase y no una serie de sustitutos u otros maestros temporales. El maestro deberá tener las credenciales apropiadas para enseñar, incluyendo la certificación requerida para enseñar a los aprendices del Inglés si que los hubieran presentes.

Una asignación indebida significa la colocación de un empleado certificado en un puesto de enseñanza o servicio para cual el empleado no posee una certificación o credencial reconocida legalmente de la colocación de un empleado en un puesto de enseñanza o servicios para el cual el empleado no está autorizado a ocupar por estatuto.

Plaza vacante de maestro significa un puesto en el cual no ha sido asignado un empleado certificado al comienzo del año, por un año completo, o si la posición es para un curso de un semestre, una posición al cual no ha sido asignado un empleado certificado al inicio del semestre o durante todo el semestre.

4. Un Formulario de Quejas Uniforme puede ser obtenido en la oficina de la escuela o en la oficina del Distrito o puede ser bajado del sitio Internet del Distrito. Usted también puede bajar una copia del formulario de quejas del Departamento de Educación de California en el siguiente sitio de Internet: <http://www.cdc.ca.gov/re/cp/uc>.