



Parkwood Elementary School

Denise Munoz, Principal
Alan Macedo - Vice Principal

1150 East Pecan, Madera, CA 93637
Phone 559-673-2500

ELAC Meeting Agenda Meeting #1 – Thursday September 12th 2024

- I. **Welcome and Introduction**
- II. **Meeting Called to Order**
- III. **Public Input**
- IV. **Reading and Approval of Minutes**
- V. **New Business**
 - A. ELAC Responsibilities
 - * Purpose of ELAC
 - * Duties of ELAC members
 - * Bylaws
 - * Roles and responsibilities of ELAC officers
 - B. Nomination and Election of Officers
 - * Chairperson
 - * Vice Chairperson
 - * Recording Secretary
 - * DELAC Representative
 - C. Uniform Complaint Procedures
 - D. Initial student identification & ELPAC Testing
 - E. Summative ELPAC results
 - F. New Parent Notification Letter
 - G. Needs Assessment Survey (sent through google forms)
 - H. DELAC Calendar
 - I. DELAC Calendar - Monday 10/14/24 at MUSD Board Room@6:00 p.m.
- VI. **DELAC Representative Report**
 - **Site Rep and Alternate**
- VII. **Next Meetings**
 - 11/12/24 – 8:30 a.m.
 - 1/16/25 – 8:30 a.m.
 - 3/11/25 – 8:30 a.m.
 - 5/8/25 – 8:30 a.m.
- VIII. **Adjournment – Thanks for coming!**

“Home of the Timberwolves”



Parkwood Elementary School

Denise Munoz,, Principal
Alan Macedo Vice Principal

1150 East Pecan, Madera, CA 93637
Phone 559-673-2500

Comite de Asesoria del Idioma Ingles (ELAC)
9/12/24 Agenda-Reunion #1 (8:30 – 9:30 a.m.)

1. **Bienvenida y Presentacion**
2. **Llamada al orden**
3. **Aportes por parte del publico**
4. **Lectura y aprobacion del acta**
5. **Asuntos Nuevos**
 - A. Responsabilidades de ELAC
 - * Analisis del proposito del ELAC
 - * Analizar las obligaciones de los miembros del ELAC
 - * Analizar las funciones y las responsabilidades de los funcionarios de ELAC
 - B. Nominar los funcionarios de ELAC
 - * Presidente
 - * Vicepresidente
 - * Secretario(a)
 - * Representante del DELAC
 - * Representante alterno del DELAC
 - C. Procedimientos Uniformes para las Quejas del MUSD
 - D. Identificación inicial de estudiantes y el examen ELPAC**
 - E. Examen ELPAC**
 - F. Nueva carta de notificación para los padres**
 - E. Evaluar las Necesidades
 - F. Plan Maestro de Aprendizaje de Ingles
6. **Calendario de DELAC – Monday 10/14/24 at MUSD Board Room@6:00 p.m.**
7. **Anuncios - 11/12/24 – 8:30 a.m.**
 - 1/16/25 – 8:30 a.m.
 - 3/11/25 – 8:30 a.m.
 - 5/8/25 – 8:30 a.m.
8. **Aplazamiento**

Gracias por Venir!

“Home of the Timberwolves”

[illegible]



Parkwood Elementary School

Denise Munoz, Principal
Alan Macedo - Vice Principal

1150 East Pecan, Madera, CA 93637
Phone 559-673-2500

Parkwood ELAC Meeting #1 Minutes – Thursday September 12th 2024

- I. Vice Principal, Mr. Macedo welcomed guests, they signed in and introductions were made (see sign-in sheet).
- II. Meeting Called to Order 8:45 a.m. by Mr. Macedo (6-0)
- III. Public Input – Motioned to save for last agenda item (Agreed 6-0)
- IV. Reading and Approval of Minutes – Minutes were read from last year and parents had one question about the ELAC officers. Mr. Macedo stated the new officers would be elected for this year. Mrs. Cynthia Moreno stated she didn't speak English. Mr. Macedo responded it was no problem. We have a Interpreter (Approved 6-0)
- V. New Business
 - A. ELAC Responsibilities – Mr. Macedo explained the responsibilities of ELAC. No questions.
 - * Purpose of ELAC – Mr. Macedo explained the purpose of ELAC. No questions.
 - * Duties of ELAC members – Mr. Macedo explained the duties of ELAC members. No questions.
 - * Bylaws – Mr. Macedo explained the Bylaws to the group. No questions from the group.
 - * Roles and responsibilities of ELAC officers – Mr. Macedo explained the roles of ELAC officers.
 - B. Nomination and Election of Officers
 - * Chairperson - Mr. Macedo nominated Mrs. Veronica Espinosa. Accepted. (Passed 6-0)
 - * Vice Chairperson – Mrs. Espinoza nominated Annabel Romero. Accepted. (Passed 6-0)
 - * Recording Secretary - Mrs. Cynthia Moreno nominated Mr. Macedo. Accepted. (Passed 6-0)
 - * DELAC Representative – Mr. Macedo nominated Mrs. Anabel Romero. She Accepted. (Passed 6-0)
 - C. Uniform Complaint Procedures – Mr. Macedo explained the Williams UCP process and Chain of Command to resolve issues. Mrs. Moreno asked about if there is a problem, parents cannot come on campus and contact the teacher directly. Mr. Macedo suggested Parent Square in English and Spanish, coming to the office to request a meeting or filling out a concern form in Spanish. All concerns are addressed accordingly and the office staff speak Spanish. Mrs. Moreno asked about direct contact if there is an issue. Mr. Macedo stated she can either call the office or come in and meet with the teacher after school or VP any time during the day. Spanish translation can be provided. Mr. Macedo also provided steps on the protocol of how to file a concern at the school. Mrs. Moreno stated she did not have good communication with her son's first grade teacher, Ms. Henderson last year. Mr. Macedo stated he would follow up with his current 2nd grade teacher to ensure better communication as well and encouraged her to build a good relationship with his teacher to share any issues.
 - D. Initial student identification & ELPAC Testing – Mr. Macedo stated initial ELPAC testing is completed. This year Parkwood only had 15 students from Kindergarten and 1st grade. No TK students were tested.
 - E. Summative ELPAC results – 15 students were reclassified to RFEP based on the criteria given.
 - F. New Parent Notifications Letters were sent and received by Parkwood parents.
 - G. Needs Assessment Survey (Will be sent through google forms / paper copies in Spanish)
 - H. DELAC Calendar
 - I. DELAC Calendar – First DELAC meeting is Monday 10/14/24 at MUSD Board Room@6:00 p.m.

"Home of the Timberwolves"

- VI. DELAC Representative Report = None from last year.
- Site Rep and Alternate – Mrs. Anabel Romero / No Alternate
- VII. Next ELAC Meetings this year:
- 11/12/24 – 8:30 a.m.
1/16/25 – 8:30 a.m.
3/11/25 – 8:30 a.m.
5/8/25 – 8:30 a.m.

VIII. Adjournment – We had a Raffle for a \$5.00 Starbucks Card, a Gift Mug and the extra cookies. All gifts, coffee and snacks were donated by VP, Mr. Macedo and his wife. Chairperson, Mrs. Veronica Espinoza motioned to adjourn, seconded by Mr. Macedo and (6-0) approval to adjourn at 9:45 a.m. Mr. Macedo Thanked parents for coming today!



Parkwood Elementary School

Denise Munoz, La Directora
Alan Macedo – Sub Director

1150 East Pecan, Madera, CA 93637
Phone 559-673-2500

Acta de la reunión n.º 1 de ELAC de Parkwood: jueves 12 de septiembre de 2024

I. El subdirector, el Sr. Macedo, dio la bienvenida a los invitados, firmaron y se hicieron las presentaciones (ver hoja de registro).

II. Reunión declarada abierta al orden 8:45 a.m. por el Sr. Macedo (6-0)

III. Aporte público: se propuso guardarlo para el último punto de la agenda (acordado 6-0)

IV. Lectura y aprobación de las actas: se leyeron las actas del año pasado y los padres tenían una pregunta sobre la Oficiales de ELAC. El Sr. Macedo informó que los nuevos funcionarios serían elegidos para este año. La señora Cynthia Moreno manifestó ella no hablaba inglés. El señor Macedo respondió que no había problema. Contamos con Intérprete (Aprobado 6-0)

V. Nuevos Negocios

A. Responsabilidades de ELAC – El Sr. Macedo explicó las responsabilidades de ELAC. Sin preguntas.

* Propósito de ELAC – El Sr. Macedo explicó el propósito de ELAC. Sin preguntas.

* Deberes de los miembros de ELAC – El Sr. Macedo explicó los deberes de los miembros de ELAC. Sin preguntas.

*Estatutos – El Sr. Macedo explicó los Estatutos al grupo. No hay preguntas del grupo.

“Home of the Timberwolves”

- * Roles y responsabilidades de los oficiales de ELAC – El Sr. Macedo explicó los roles de los oficiales de ELAC.

B. Nominación y elección de autoridades

- * Presidente - Sr. Macedo nominó a la Sra. Verónica Espinosa. Aceptado. (Pasó 6-0)
- * Vicepresidenta – Sra. Espinoza nominó a Annabel Romero. Aceptado. (Pasó 6-0)
- * Secretaria de Actas - Sra. Cynthia Moreno nominó al Sr. Macedo. Aceptado. (Pasó 6-0)
- * Representante de DELAC – El Sr. Macedo nominó a la Sra. Anabel Romero. Ella aceptó. (Pasó 6-0)

C. Procedimientos uniformes de quejas: el Sr. Macedo explicó el proceso de Williams UCP y la cadena de mando.

para resolver problemas. La Sra. Moreno preguntó si hay algún problema, los padres no pueden venir al campus y comunicarse el profesor directamente. El Sr. Macedo sugirió Parent Square en inglés y español, viniendo a la oficina para solicitar una reunión o llenar un formulario de inquietudes en español. Todas las inquietudes se abordan en consecuencia y la oficina El personal habla español. La Sra. Moreno preguntó sobre el contacto directo si hay algún problema. El Sr. Macedo dijo que ella puede llame a la oficina o venga y reúnase con el maestro después de la escuela o con el vicepresidente en cualquier momento durante el día. Español Se puede proporcionar traducción. El Sr. Macedo también proporcionó pasos sobre el protocolo de cómo presentar una inquietud ante el escuela. La señora Moreno afirmó que no tenía buena comunicación con la maestra de primer grado de su hijo, la Sra. Henderson el año pasado. El Sr. Macedo dijo que haría un seguimiento con su actual maestro de segundo grado para garantizar una mejor comunicación también y la animó a construir una buena relación con su maestro para compartir cualquier problema.

D. Identificación inicial del estudiante y prueba ELPAC: el Sr. Macedo indicó que se completó la prueba ELPAC inicial. Este año Parkwood solo tuvo 15 estudiantes de jardín de infantes y 1er grado. Ningún estudiante de TK fue evaluado.

E. Resultados sumativos de ELPAC: 15 estudiantes fueron reclasificados a RFEP según los criterios dados.

F. Los padres de Parkwood enviaron y recibieron cartas de notificación para nuevos padres.

“Home of the Timberwolves”

G. Encuesta de Evaluación de Necesidades (Se enviará mediante formularios de Google / copias impresas en español)

I. Calendario DELAC

I. Calendario de DELAC: la primera reunión de DELAC es el lunes 14/10/24 en la sala de juntas de MUSD a las 6:00 p.m.

VI. Informe del Representante DELAC = Ninguno del año pasado.

● Representante del sitio y suplente: Sra. Anabel Romero / Sin suplente

VII. Próximas reuniones de ELAC este año:

12/11/24 – 8:30 a.m.

16/01/25 – 8:30 a.m.

11/03/25 – 8:30 a.m.

8/05/25 – 8:30 a.m.

VIII. Clausura – Tuvimos una rifa de una tarjeta Starbucks de \$5.00, una taza de regalo y galletas

adicionales. Todos los obsequios, café y refrigerios fueron donados por el vicepresidente, el Sr. Macedo y su esposa. La presidenta, la Sra. Verónica Espinoza hizo la moción para levantar la sesión, secundada por el Sr. Macedo y (6-0) aprobación para levantar la sesión a las 9:45 a. m. Sr. Macedo ¡Agradeció a los padres por venir hoy!

 9/12/2024

Submitted by Alan Macedo – VP and ELAC Secretary

“Home of the Timberwolves”