



School Site Council #4

3/14/24 @ 5:00 PM

<https://maderausd.zoom.us/j/87133830721>

Attendance/Asistencia:

Agenda Item/ <i>Agenda</i>	Notes
Welcome / <i>Bienvenidos:</i>	Minerva, Sylvester, Robyn Royston, Felipe Magos, Marcie Osier, Rosaura Rivera, Stacy Koop, Stephanie Nathan, Karen Huerta, Azema Prakash, Maria Hernandez, Monica de Horta
Call to Order / <i>Llamado al orden</i> <i>Quorum must be established if items are to be voted upon. Time, by whom and second must be part of the minutes. Se debe establecer el quorum si se va a votar los puntos. Tiempo por quien y segundo deben formar parte del acta.</i>	Mrs. Magos called to order @ 5:15pm <i>El señor Magos llamo al orden a las 5:15pm</i>
Adoption of the Agenda/ <i>Aprobación del orden del día</i> <i>First and second must be part of the minutes./Primero y segundo deben formar parte del acta</i>	Mrs. Nathan motion to approve the agenda, Mrs. Koop second the motion. <i>La señora Nathan hizo nocion para aprobar la agenda, Sra. Koop hizo segunda.</i>
Public Input / <i>Aporte Público</i>	None
Reading and Approval of Minutes of February 8, 2024/ <i>Lectura y Aprobación en minutos de noviembre 2023</i> <i>First and second must be part of the minutes./Primero y segundo deben de ser parte del acta</i>	2/8/24 Meeting Notes Mrs. Prakash motioned to approved, Nathan second, minutes approved <i>Sra. Prakas hizo mocion para aprobar, Sra. Nathan hizo segunda. Los minutos fueron aprobados.</i>
New business/ <i>Nuevos asuntos</i>	
1.Report on Implementation of the SPSA QTR 3./ <i>Informe de implementación de SPSA del 3 cuarto</i>	
2. Needs Assessment/ <i>??</i>	
3. LCAP Input Meeting/ <i>??</i>	Mrs. Royston explained where the money was being spent exp. Planning days, paying for RTI teacher, printer ink, buying books More goals for LCAP needs will be reassessed 4/17 LCAP meeting This invitation will be for the whole school. 5:30pm <i>Sra. Royston explico en que se ha utilizado el dinero ejemplo: Dias de planificacion, pago de profesor de RTI, tinta para impresoras, compra de libros.</i> <i>Se reevaluaran mas metas para las necesidades del LCAP en la reunion el dia 17 de abril, esta invitacion es pera toda la escuela.</i>
Old Business/ <i>Asuntos pasados</i> ASP/ <i>Reporte del programa ASP</i> Advanced Learners/ <i>??</i>	Registration is coming soon, it may be on May, more information will be posted. <i>Las inscripciones llegaran pronto, podrian ser en el mes de Mayo, se publicara mas informacion</i> Letter will go home next week for students that exceeded their CAASPP from last year. (ELA, Math either or) <i>Se enviaron cartas a casa la proxima semana para los estudiantes que excedieron su CAASPP el año pasada (ELA, o Matematicas)</i>



Announcements/ <i>Anuncios</i>	● Open House 3/21 * <i>Casa abierta 3/21</i> ● NWEA Progress * <i>Progreso de NWEA</i> ○ Detail: * <i>Detalles;</i> ● Panorama Coming! * <i>Proximo Panorama</i> ○ 4/1 – Parents, staff, students! <i>4/1 Padres, empleados, estudiantes</i> ● CAASPP Coming! * <i>Proximamente CAASPP</i> From Fall to Winter we did a great growth, closing the gaps. We did NWEA, ELCAP, now is the turn to do the CAASPP.
Next Meeting/ <i>Proxima reunion</i>	May 23, 2024 May need to hold a meeting before approving/adjusting the plan with ELAC input. <i>Mayo 23, 2024. Se necesita tener una reunion antes de aprobar/ajustar el plan con el aporte del comité de ELAC</i> <i>Budget will get approved in this meeting</i>
Adjournment / <i>Termino de la sesion</i> Time, by whom, and second must be part of the minutes.	Mrs. Nathan motion to adjourn, Mrs. Prakash seconded the motion, the meeting is adjourned at 5:38pm <i>SRa. Nathan hizo motion para terminar, Sra. Prakash hizo segunda. La reunion se termino a las 5:38pm</i>