

**Pershing Escuela Primaria**  
Distrito Escolar Unificado de Madera  
Comité Asesor de Aprendices de Inglés del(ELAC)  
**Reunión # 1-MINUTOS**

Enlace de Zoom: [Reunión de ELAC # 1 Enlace](#)  
7 de octubre de 2021 a las 3:37 PM-4:42PM

- I. Bienvenida y presentaciones** - *Miembros presentes: Rosa Benitez-Maestra, Laura Ruiz-Parent, Robert Joya- Parent, Mary Pacheco-Parent, Norma Sanchez- Madre, Yahaira Sanchez-Maestra, Christina Riche'-VP, Esther-Parent, Sara Reyna-Parent, Catalina Diaz-Parent, Javier Hernandez-Parent, Lisa DeLaPeña-Directora*
- II. Llamar a la junta al orden** *A las 3:37 pm y se revisaron las normas de la reunión*
- III. Convocatoria de adiciones / supresiones de elementos de la agenda** : *no se presentó ninguno*  
*Aportes del*
- IV. público** : *no se presentó ninguno*  
(Cualquier reunión celebrada por un consejo o comité especificado en la subdivisión (b) estará abierta al público y a cualquier miembro de la El público podrá dirigirse al concilio o comité durante la reunión sobre cualquier tema dentro de la jurisdicción de la materia del concilio o comité. Se asignan 15 minutos para comentarios del público.)
- V. nuevos**
- Asuntos A. Conceptos básicos de ELAC**
- a. Normas ELAC - *La Sra. Riche hizo referencia a cómo se habían discutido las normas*
  - b. Propósito de ELAC - *Responsabilidades de la escuela y definición de ELAC proporcionada por la Sra. Riche. Además, explicó el propósito de DELAC y cómo los dos comités de trabajo trabajan en conjunto.*
  - c. Procedimientos parlamentarios
    - i. Estatutos - *Estatutos del ELAC de Pershing presentados y revisados por la Sra. Riche*
    - . Ii. Robert's Rules - *revisado por Christina Riche '*
  - e. Roles y responsabilidades de los oficiales de ELAC - *explícitamente definidos y descritos por la Sra. Riche '*
  - f. Nominaciones y elecciones para los oficiales de ELAC: *La Sra. Ruiz expresó la importancia de la voz de los padres para su hijo.*
    - I. Presidenta: *Christina Riche 'nominada. Lisa Delapeña hizo la moción, la Sra. Benítez la secundó.*
    - ii. Vicepresidenta - *Laura Ruiz fue nominada. Christina Riche hizo la moción para elegir a la Sra. Ruiz, la Sra. Delapeña la secundó.*
    - iii. Secretaria - *Christina Riche 'nominó a Lisa Delapeña. Lisa Delapeña declinó respetuosamente. Norma Sánchez se nominó a sí misma; Delapeña consideró la moción para elegir a Norma Sánchez, secundada por Christina Riche*
    - iv. Representante de DELAC - *La Sra. Ruiz preguntó si podía ocupar ambos puestos como Representante de DELAC y Vicepresidente de ELAC. Después de que se confirmó, la Sra. Riche 'nominó a la Sra. Ruiz para Representante de DELAC y la Sra. Delapeña lo secundó.*
    - v. Representante suplente de DELAC - *Norma Sánchez fue nominada como alternativa. La Sra. Riche hizo la moción para elegir a la Sra. Sánchez, secundada por la Sra. Ruiz.*
- B. Procedimientos uniformes de quejas de MUSD, incluidos los requisitos de William:** *la Sra. Riche presentó una descripción del proceso y los procedimientos relacionados con UCP. Esto incluyó cómo se integran los requisitos de William en el proceso.*
- C. Identificación inicial del estudiante y pruebas de ELPAC:** *la Sra. Riche 'explicó cómo se identifica a los estudiantes como aprendices de inglés. Además, describió la prueba ELPAC y las áreas del lenguaje que se evalúan: comprensión auditiva, expresión oral, lectura y escritura. Finalmente, informó a los padres sobre las próximas pruebas y su importancia.*
- D. evaluación de necesidades Encuesta de:** *la Sra. Riche anunció que la Encuesta de evaluación de*

necesidades se enviaría a los padres el 8 de octubre. Los resultados se presentarán en la próxima reunión del 18 de noviembre.

**E. Carta de notificación para nuevos padres :** la carta se mostró en la pantalla. La Sra. Riche 'compartió que Pershing había reclasificado a 13 estudiantes de cuarto a sexto grado en el primer trimestre. También se revisaron los resultados de ELPAC y la ubicación del programa estudiantil.

**F. Calendario de ELAC -** Se exhibieron las fechas para las reuniones del año: 11/18/21, 2/17/21, 3/3/21, 4/7/21

En este momento, los maestros de DLI, la Sra. Benítez y la Srta. Sánchez , fueron invitados a describir el Programa DLI. Presentaron a una madre cuyo hijo está en el programa que comentó sobre su experiencia actual para ella como madre y para su hijo. Además, los maestros describieron las actividades que tuvo la Semana de la Herencia Hispana.

La Sra. Ruiz luego preguntó qué se lleva a cabo durante los 45 minutos de ELD. Siguió una discusión y los maestros contribuyeron a su rutina diaria de ELD. Además, solicitó consejos para que los padres ayuden a sus hijos en casa. La discusión siguió con ideas y sugerencias útiles.

**VI. Próxima reunión 18 de noviembre -** Después de que se anunció la fecha de la próxima reunión, se procedió a una rifa. Las ganadoras de los premios fueron Laura Ruiz, Catalina Díaz y Sara Reyna.

**VII. Cierre a las 4:32 pm**

Pershing Elementary  
Distrito Escolar Unificado de Madera  
**Comité Consejero de Aprendices del Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés)**  
**Reunión # 1-Agenda**  
Enlace de Zoom: Enlace de la reunión # 1 de ELAC  
7 de octubre a las 3 : 30 PM

**I. Bienvenida e Introducción**

**II. Llamar la reunión al orden** (Una moción no es necesaria)

**III. Llamado para cualquier adiciones / omisiones de asuntos en la agenda**

**IV. Comentarios del Público** (cualquier reunión hecha por el concilio o comité especificado en la subdivisión (b) debe ser abierto al público y cualquier miembro del público puede dirigirse al concilio o comité durante la reunión en cualquier artículo dentro de los asuntos de la jurisdicción del concilio o comité.15 minutos están apartados para los comentarios públicos.)

**V. Asuntos Nuevos**

**A. Conceptos básicos de ELAC** (capacitación y materiales necesarios para ayudarles a cada miembro a cumplir sus responsabilidades consejeras requeridas legalmente)

a. Los reglamentos de ELAC

b. El propósito de ELAC

c. Procedimientos Parlamentarios

i. Estatutos

ii. Reglas de Robert (Reglas de Robert)

d. Funciones y Responsabilidades de los oficiales de ELAC

e. Nominaciones y elección de los oficiales ELAC

i. presidente

ii. vicepresidente

iii. secretario

iv. representante oficial de DELAC

v. representante alterno de DELAC

**B. Procedimiento Uniforme de Quejas de MUSD, incluyendo los requerimientos Williams**

**C. Identificación inicial de estudiantes y el examen ELPAC** (si es aplicable- informar a los padres de los exámenes y su importancia)

D. La evaluación de necesidades

E. Nueva carta de notificación para los padres

F. Calendario de ELAC

X. Próxima Reunión 18 de Noviembre

IX. Terminación

que se Publicó: **4 de octubre- Parent Square**

(Las notificaciones de las reuniones deben ser puestas en la escuela o lugares adecuados accesibles al público, a lo menos 72 de horas antes del tiempo de la reunión. , horario y lugar de la reunión y contener una agenda describiendo cada artículo de los asuntos que serán discutidos o desempeñarán. *Las copias de todos los materiales distribuidos deben ser adjunto a las minutas oficiales de la secretaría. Estas minutas se deben guardar por 3 años.* )