



Comité Consultivo de los Aprendices de Inglés al Nivel del Distrito (DELAC)

2 de marzo del 2020 * 6:00 p.m. – 7:30 p.m.
Taller del Distrito Escolar Unificado de Madera
Minutes/Minutas

1. Llamada al orden/[Call meeting to order](#) -- La reunión comenzó a las 6:07 p.m./ [The meeting was called to order at 6:07 p.m.](#)
2. Pasar lista de miembros/[Roll call](#) -- 15 representantes de DELAC estuvieron presentes con un representante alternativo. Se estableció un quórum./ [15 DELAC representatives were present with one alternate representative. A quorum was established.](#)

Representantes Oficiales/[Official Representatives](#): Ivonne Flores, Rosa Hernandez, Alondra Villanueva, Maribel Velazquez, Lupe Jauregui, Rocio Oaxaca, Rosanna Zabel, Hilda Vasquez, Gloria Tiznado, Christina Gonzalez, Erika Ramos, Leticia Del Toro, Socrates Hernandez, Magdalena Reyes y Alfredo Méndez
Alternos/[Alternates](#): Julia Sorto

Fideicomisarias/[Trustees](#): Lucy Salazar & Ed McIntyre

Representantes de MUSD/[MUSD Representatives](#): Todd Lile (Superintendent), Sheryl Sisil, Nora Guillen, Berta Cisneros, Janet Grossnicklaus

Interprete/[Interpreter](#): Araceli Gomez

Visitantes/[Visitors](#): Jennifer Saucedo (Lincoln Vice Principal)

3. Añadir/eliminar tema a la agenda/[Add/delete items to the agenda](#) -- Punto del orden del día 6.A. se presentará para la reunión de DELAC del 30 de marzo de 2020. El subcomité de evaluación de necesidades se reunirá el 5 de marzo para finalizar la evaluación de necesidades. Alfredo Méndez hizo la moción y fue secundado por Rocío Oaxaca./ [Agenda item 6.A. will be tabled for the March 30, 2020 DELAC meeting. The needs assessment subcommittee will meet on March 5 to finalize the needs assessment. Alfredo Méndez made the motion and was seconded by Rocio Oaxaca.](#)
4. Lectura y aprobación de las minutas/[Reading and approval of minutes](#)
 - A. La secretaria, Hilda Vásquez, leyó los minutas del 13 de enero de 2020. Rosanna Zabel hizo la moción para adoptar las minutas del 13 de enero de 2020 y fue secundada por Ivonne Flores. Alondra Villanueva hizo la moción para adoptar las minutas del 4 de noviembre de 2019 y fue secundada por Leticia del Toro./ [Secretary, Hilda Vasquez read the January 13, 2020 minutes. Rosanna Zabel made the motion to adopt the January 13, 2020 minutes and seconded by Ivonne Flores. Alondra Villanueva made the motion to adopt the November 4, 2019 minutes and seconded by Leticia del Toro.](#)

5. Informes de Oficiales/Comités/[Reports from officers/committees](#)

A. Alfredo Méndez hizo una breve presentación sobre su experiencia en la Conferencia Regional de un día de CABA el 30 de enero de 2020. Se distribuyó una copia de su presentación. [Alfredo Méndez made a brief presentation on his experience of the CABA One-Day Regional Conference on January 30, 2020. A copy of his presentation was distributed.](#)

6. Asuntos pendientes/[Unfinished business](#)

A. Encuesta de Necesidades/[DELAC Needs Assessment](#) -- Este tema se presentará en la reunión del 30 de marzo de 2020./ [This item has been tabled for the March 30, 2020 meeting.](#)

7. Asuntos nuevos/[New business](#)

A. Actualización del plan maestro para el éxito del Aprendiz de inglés/[English Learner Master Plan for student Success update](#) -- La Sra. Cisneros y la Sra. Guillen presentaron el estado de implementación, hasta la fecha, de las 9 Recomendaciones Estructurales en el Plan Maestro de aprendices de inglés utilizando la siguiente escala de calificación (Totalmente, Fuertemente, Moderadamente, Limitado)./ [Mrs. Cisneros and Mrs. Guillen presented on the implementation status, to date, of the 9 Structural Recommendations in the EL Master Plan using the following rating scale \(Full, Strong, Moderate, Limited\).](#)

Preguntas por parte de los representantes de DELAC: ¿Cómo se miden los criterios para cada recomendación estructural? ¿Qué estamos quitando de otras escuelas exitosas dentro del distrito y reproduciéndose para apoyar a nuestras escuelas en dificultades? ¿Cómo se informa a los padres de sus necesidades escolares?/ [DELAC representative questions: How are the criterias for each structural recommendation being measured? What are we taking away from other successful schools within the district and replicating it to support our struggling schools? How are parents informed of their school needs?](#)

Dado que se requiere más tiempo, este tema continuará en la reunión DELAC del 30 de marzo de 2020 con la recomendación estructural 4: Calificaciones del personal. Rosa Hernández hizo la moción y secundada por Erika Ramos./[Given that more time is required, this topic will resume at the March 30, 2020 DELAC meeting with structural recommendation 4: Staff Qualifications. Rosa Hernandez made the motion and seconded by Erika Ramos.](#)

8. Aportes del público/[Public input](#) -- No hubo aporte por parte del público/[No public input](#)

9. Anuncios/[Announcements](#)

A. Programa de Inmersión en Lenguaje Dual/[Dual Language Immersion \(DLI\)](#) -- La próxima reunión se llevará a cabo en la escuela primaria George Washington el 17 de marzo del 2020./ [The next meeting will be held at George Washington Elementary on March 17, 2020.](#)

B. Conferencia regional de un día de CABA (Riverside- 12 de mayo del 2020)/[CABA One-Day Regional Conference \(Riverside- May 12, 2020\)](#) -- Todavía hay una oportunidad de asistir a un entrenamiento de un



**Comité Consultivo de los Aprendices de Inglés
District English Learner Advisory Committee**

Mesa Directiva de DELAC:
Cristina González, Presidente
Gloria Tiznado, Vicepresidente
Hilda Vasquez, Secretaria
Rosanna Zabel, Monitor de Tiempo

día para los padres interesados./ [There is still an opportunity to attend a one-day training for any interested parents.](#)

C. Conversación acerca de los puntos para la próxima reunión/[Discuss Future Agenda Items](#) -- El superintendente Lile compartió que el distrito ha estado en contacto con el Departamento de Salud del Condado de Madera y se le ha aconsejado que mantenga las escuelas abiertas ya que no se han reportado casos de Coronavirus en el Condado de Madera./ [Superintendent Lile shared that the district has been in contact with the Madera County Health Department and have been advised to keep our schools open since there has not been any cases of the Coronavirus reported in Madera County.](#)

D. Próxima reunión/[Next meeting](#) -- el 30 de marzo del 2020/[March 30, 2020](#)

10. Aplazamiento/[Adjournment](#) -- La junta término a las 7:35 p.m. Alfredo Méndez hizo la primera moción y secundada por Gloria Tiznado./[The meeting was adjourned at 7:35 p.m. Mr. Alfredo Mendez made the first motion and seconded by Gloria Tiznado.](#)