

**Comité Consultivo de los Aprendices de Inglés al Nivel del Distrito (DELAC)  
District English Learner Advisory Committee (DELAC)**

**Minutes**

1 de marzo del 2021 | 6:00 p.m. – 7:30 p.m.

1. Llamada al orden/[Call meeting to order](#) -- La junta comenzó a las 6:07 p.m. / [The meeting was called to order at 6:07 p.m.](#)
2. Pasar lista de miembros/[Roll call](#) -- Hubo 16 miembros presentes / There were 16 members present.

**Representantes Oficiales/Official Representatives:** Ana Rosa Alvarez, Matilde Gaytan, Gloria Tiznado, Martina Martinez, Maria Elena Gomez, Magdalena Reyes, Leticia Del Toro, Monica Bravo, Erica Ramos, Alondra Villanueva, Maryann Kent, Anali Manzano, Perla Barrita

**Alternos/Alternates:** Rubi Gonzalez, San Juana Campos, Alfredo Mendez

**Fideicomisarios/Trustees:** Lucy Salazar, Israel Cortes

**Representantes de MUSD/MUSD Representatives:** Nora Guillén, Berta Cisneros, Hilda Castellon, Babatundae Ilori, Star Cortez, Robyn Royston, Mercedes Ochoa, Lori King, Veronica Carillo

**Interpreté/Interpreter:** Jaime Rodriguez

**Visitantes/Visitors:** Cindy Villar

3. Añadir/eliminar tema a la agenda/[Add/delete items to the agenda](#) -- Ninguno / None
4. Lectura y aprobación de las minutas/[Reading and approval of minutes](#) -- Las minutas del 1 de febrero se aprobaron como leídas. Leticia Del Toro hizo la primera moción para aprobar las minutas como leídas. Alondra Villanueva hizo las segunda moción. Todas estaban a favor. / [The minutes from February 1, 2021 were approved as read. Leticia del Toro moved to approve the minutes as read. Alondra Villanueva seconded the motion. All in favor.](#)
5. Informes de Oficiales/Comités/[Reports from officers/committees](#) -- Ninguno / None
6. Asuntos pendientes/[Unfinished business](#) -- Ninguno / None
7. Asuntos Nuevos/[New Business](#) --
  - A. Recomendaciones por parte del committee DELAC para el plan de control local de contabilidad (LCAP) 2021-2022 - La Sra. Cortez, asistente del director, Babatundae Ilori, presentó tocante el plan de control local de contabilidad. Después de la presentación se dio tiempo durante la reunión para que los representantes llenaran una encuesta para dar recomendaciones para el LCAP para los siguientes tres años. 14 padres llevaron la encuesta. La Sra. Cortez habló tocante las respuestas de la encuesta. Las recomendación se presentarán a la mesa directiva del distrito durante una junta en abril o mayo. Se hicieron los siguientes comentarios/preguntas:

- Un padre comentó la importancia de la comunicación entre el maestro y los padres cuando a los estudiantes les faltan muchas tareas y están obteniendo malas calificaciones. Los padres recomiendan que haya capacitación para los maestros para mejorar la comunicación con los padres.
- ¿El comité DELAC tomará una encuesta? Este padre recomendó que el distrito proporcione tutoría fuera del día escolar para todos los estudiantes, comenzando con los más necesitados. Esto también debe incluirse en el LCAP.
- Hay muchos padres que han tenido problemas con el uso de ParentSquare. No saben leer ni escribir, así que los he apoyado.
- ¿Es posible saber cómo los maestros respondieron a la encuesta comparado con los padres?

Recommendations by the DELAC committee for the 2021-2022 Local Control and Accountability Plan (LCAP) - Ms. Cortez, Assistant to Babatundae Llori, presented on the LCAP. After the presentation, time was allowed during the meeting for representatives to fill out a survey to provide recommendations for the LCAP for the next three years. 14 parents took the survey. Ms. Cortez reviewed the results with the parents. Recommendations will be presented to the district's governing board during a board meeting in April or May. The following comments / questions were made:

- A parent commented on the importance of teacher to parents communication when students have many missing assignments and are getting bad grades. The parent recommend that there be training for teachers to improve communication with parents.
- Will the DELAC committee be taking a survey? This parent recommended that the district provide tutoring outside of the school day for all students starting with the most needy. This also needs to be included in the LCAP.
- There are many parents who have had challenges with using ParentSquare. They do not know how to read and write so I have supported them.
- Is it possible to know how teachers responded to the survey compared to parents?

8. Aportes del público/Public input -- Ninguno / None

9. Anuncios/Announcements --

- A. La Cordinadora Guillén dio una actualización tocante el programa de Inmersión en lenguaje dual (DLI) y Programa de Herencia. Continuamos a aceptar aplicaciones para estudiantes entrando al Jardín de niños /Coordinator Guillén provided an update on the Dual Language Immersion Program (DLI) and Heritage Language Program. We continue to accept applications for incoming Kindergartners.
- B. La encuesta de necesidades anual se mandará por ParentSquare / The Annual Needs Assessment will be sent through ParentSquare
- C. Todavía hay dos seminarios Web de LCAP para la Comunidad / There are two more LCAP Community Webinars that parents can attend.
- D. Próxima reunión/Next meeting: el 12 de abril del 2021/April 12, 2021

10. Aplazamiento/Adjournment -- La junta terminó a las 7:36 p.m. Anali Manzano hizo la primera moción para terminar la reunión. Gloria Tiznado secundo la moción. Todos estaban a favor. / The meeting was adjourned at 7:36 p.m. Anali Manzano made the motion to adjourn the meeting. Gloria Tiznado made the second motion. All in favor