



**Pershing Elementary School**  
Madera Unified School District  
**English Learner Advisory Committee (ELAC)**  
**Meeting # 2-Agenda**  
November 18, 2021  
[Zoom Link](#)

**I. Welcome and Introduction**

**II. Call the meeting to order**

**III. Call for additions/deletions of agenda items**

**IV. Public Input**

(Any meeting held by a council or committee specified in subdivision (b) shall be open to the public and any member of the public shall be able to address the council or committee during the meeting on any item within the subject matter jurisdiction of the council or committee. 15 minutes is allocated for public input.)

**V. Reading and approval of minutes**

**VI. New Business**

**VII. Needs Assessment Results**

**VIII. English Language Learner Data**

- A. Annual English Learner (EL) Data reported to the CDE
- B. Enrollment by English Language Acquisition Status (ELAS) and Grade
- C. Language Group Data

**IX. Current Year Single Plan for Student Achievement (SPSA)**

- A. Equitable Access to Rigorous High Level Programs
- B. Safe and Healthy Environment for Learning and Work
- C. Improve Parent Involvement Programs
- D. Increase and Improve Technology

**X DELAC Representative Report**

**XI. Next Meeting: February 11th**

**XII. Adjournment**

Date Posted: November 15, 2021

(Notice of the meeting shall be posted at the school site, or other appropriate place accessible to the public, at least 72 hours before the time set for the meeting. The notice shall specify the date, time, and location of the meeting and contain an agenda describing each item of business to be discussed or acted upon. *Copies of all distributed materials must be attached to the secretary's official minutes.*



**Pershing Elementary School**  
Madera Unified School District  
**Comité Asesor de Estudiantes de Inglés (ELAC)**  
**Reunión # 2-Agenda**  
**18 de noviembre de 2021 3:30 PM**  
[Zoom Link](#)

- I. **Bienvenida e Introducción**
- II. **Llamar la junta al orden** (una moción no es necesaria)
- III. **Llamada para añadir / eliminar cualquier artículo en la agenda**
- IV. **Aporte del público**  
(Toda junta realizada por un comité o consejo especificado en la subdivisión (b) estará abierta al público y cualquier miembro del público podrá dirigirse al comité o consejo durante la junta sobre cualquier tema dentro de la jurisdicción del tema del comité o consejo. Se asignan 15 minutos para la opinión pública.)
- V. **Lectura y aprobación de las minutas**
- VI. **Asuntos Nuevos**
- VII. **Resultados de la evaluación de necesidades**
- VIII. **Datos de los estudiantes que aprenden inglés**
  - A. Datos anuales de los aprendices de inglés (EL) informados al CDE
  - B. Matriculación por estado de adquisición del idioma inglés (ELAS) y grado
  - C. Datos de grupos de idiomas
- IX. **Plan único para el rendimiento estudiantil del año actual (SPSA)**
  - A. Acceso equitativo a programas rigurosos de alto nivel
  - B. Entorno seguro y saludable para el aprendizaje y el trabajo
  - C. Mejorar los programas de participación de los padres
  - D. Incrementar y mejorar la tecnología
- X. **Informe del representante de DELAC**
- XI. **Próxima Reunión: 11 de febrero**

**XII. Terminación**

Fecha que se Publicó: 15 de noviembre de 2020

(Las notificaciones de las reuniones deben ser puestas en la escuela o lugares apropiados accesible al público, a lo menos 72 de horas antes del tiempo de la reunión. Los avisos deben especificar la fecha, horario y lugar de la reunión y contener una agenda describiendo cada artículo de los asuntos que serán discutidos o desempeñarán. *Las copias de todos los materiales distribuidos deben ser adjunto a las minutas oficiales de la secretaría. Estas minutas se deben guardar por 3 años.*)