



12 de noviembre  
3:00 – 4:00 p.m.  
<https://maderausd.zoom.us/j/84912633676>

## James Monroe Consejo del Sitio Escolar

### Estado de la misión:

**Nuestra misión es enseñar a los estudiantes y asegurarnos de que estén aprendiendo para que puedan alcanzar el nivel de competencia o superior. Queremos ofrecer a cada niño la misma oportunidad de obtener una educación de calidad y brindarles la base básica para lograr logros académicos y convertirse en aprendices de por vida y ciudadanos productivos en su comunidad. Nosotros, junto con el consejo escolar, creemos que el futuro de los niños está impulsado por sus aspiraciones.**

Facilitador: Sr. L. Perez, Director

Asistentes: Leonardo Perez (Director), Cynthia Amezola (maestra), Catherine Jones (maestra), Aimee Connolly (maestra), Frank Espinosa (otro), Jessica Santana (padre), Ana Giron (padre), Ana Hernandez (padre), Erika Ramos (padre), Dinora Preciado (padre)

Se anima a todos los padres y miembros de la comunidad a participar en nuestro consejo de sitio escolar. El Consejo del Plantel Escolar ayuda a monitorear la implementación de nuestro Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), ayuda a evaluar la efectividad de la asignación de recursos y proporciona información adicional en la modificación del SPSA.

### AGENDA ITEMS

- 1. Bienvenida y presentaciones: establezca un quórum**  
**Introducción de todas las asistentes.**
- 2. Llama para ordenar a las 3:14 de la tarde**
- 3. Adopción de la agenda: agregar o eliminar la agenda (se necesita moción)**  
**Mocion: 1ero - Erika Ramos 2ndo - Aimee Connolly**
- 4. Aporte público**

La opinión pública es para los visitantes que desean hablar sobre un tema que no está en la agenda de la junta.

Diez minutos de esta parte de la reunión están reservados para que los miembros del público se dirijan al Consejo del Plantel Escolar sobre temas que no figuran en la agenda y que están dentro de la jurisdicción del Consejo del Plantel Escolar. Los oradores están limitados a dos (2) minutos. La ley prohíbe al Consejo del Plantel Escolar tomar acción sobre asuntos discutidos que no están en la Agenda, y no se deben sacar conclusiones adversas si el Consejo Escolar no responde a los comentarios del público en este momento. Si desea dirigirse a la Junta, indique su nombre y dirección.

**\* Es necesario abordar las carreteras cercanas. Las carreteras están llenas de baches y grietas. Me gustaría ver algunas de estas carreteras circundantes atendidas para hacerlas más seguras ... "Adell Street" (mencionado por Catherine Jones)**

- 5. Aprobación del acta anterior - 9 de septiembre de 2020 (se necesita moción)**  
**Mocion: 1ero - Jessica Santana 2ndo - Catherine Jones**
- 6. Nuevo negocio**
  - a. Meta de la Asociación Americana de Consejeros Escolares (ASCA) para el semestre de otoño - Presentadora: Sra. Susan Madrigal - Consejera escolar**  
**Esto ayudará a determinar en qué puede necesitar apoyo la escuela según las necesidades específicas de la escuela. La asistencia, el comportamiento y los logros son los principales objetivos del programa. Algunas de las funciones del consejero de la escuela primaria son: asesoramiento individualizado, asesoramiento grupal, registro de entrada y salida y apoyo familiar. La meta de consejería para este año es ASISTENCIA. La hora asincrónica de los miércoles ha demostrado ser un**

gran problema. Se han implementado visitas domiciliarias y llamadas domiciliarias para ayudar a disminuir las ausencias. El objetivo es disminuir en un 30%.

\* Un padre preguntó cómo las familias pueden comunicarse con el consejero para programar una cita. Las mejores prácticas serían llamar a la escuela o contactar directamente al consejero por correo electrónico. Los estudiantes pueden reunirse con el consejero una vez antes de que sea necesario firmar un formulario de consentimiento. \* Un padre preguntó si los servicios de asesoramiento se basaban estrictamente en la escuela. Se ofrecen conexiones y servicios de asesoramiento (según la Sra. Madrigal)

- b. **Aprobación y adopción del Plan de seguridad de Monroe 2020-21: se aprobó el 8/9/20, aunque ha habido revisiones que deben revisarse y adoptarse**

Se implementó un Plan de Seguridad en caso de cualquier tipo de emergencia. Se agregaron algunas aplicaciones nuevas como S.T.O.P bullying, Titan y Raptor. Se destacó una solicitud de cámaras para ayudar a prevenir el vandalismo. Se agregaron topes a las puertas de los salones de clases. Los procedimientos de encierro se reforzaron para la escuela. Se agregaron nuevos niveles de bloqueo (verde, amarillo, rojo) para que el personal esté listo y sea consciente de lo que se debe hacer exactamente para ser efectivo. El plan de evacuación muestra que nuestro nuevo lugar de recepción es Matilda Torres High School. Existe un Plan de reunificación de padres para verificar y conectar a los estudiantes con sus familias. Este año escolar se implementó un simulacro de terremoto. Se ha creado un árbol telefónico para que el personal pueda transmitir información fácil y rápidamente. Se agregó un mapa actualizado de Monroe con flechas que muestran las rutas de salida. Se agregaron mapas en caso de que los estudiantes y el personal tuvieran que ser evacuados durante una competencia deportiva o durante las inclemencias del tiempo.

\* Un padre preguntó si se avisaría a las familias a través de un mensaje para padres si había un problema de seguridad. Se verificó que las familias estarían al tanto cuando los estudiantes estén en el campus.

\* Un padre preguntó si se podía instalar una cámara de tránsito cerca de la oficina principal. Esto se está discutiendo con nuestro oficial de seguridad.

- c. **Información sobre el presupuesto y el traspaso del Título 1 - 2020/21**

**\$ 139,536 + traspaso \$ 22,094 = \$ 161,630**

**Resumen de SPSA revisado**

**Necesitamos decidir cómo gastar el dinero en este presupuesto (debe ser para los estudiantes y los**

**útiles)**

## **7. Informes**

- a. **Reunión anual de padres de Título I - 23/9/20 a las 5:30 pm - Informe de participación**

**Cerca de 20 familias atendidas**

- b. **Revisión y aprobación de los estatutos del año en curso**

**Se compartió una copia de los estatutos para verificar si era necesario realizar cambios**

**\* sugirió que se elimine el artículo 6**

**\* sugirió arreglar la numeración restante para que coincida con un orden secuencial**

- c. **Informe del índice de calidad de datos: agosto-A; Sept.-C; Oct.-A; Estrella nueva**

**Este informe es para errores que se encuentran en Aeries con respecto a la asistencia. Las escuelas tienen el objetivo de tener cero errores. Las escuelas reciben calificaciones con respecto a la entrada de datos.**

- d. **Participación de los padres de familia - MUSD está al 96% - Se necesitan aproximadamente 721 registros familiares para alcanzar el 100%; James Monroe tiene un 93%: se necesitan aproximadamente 39 registros familiares para alcanzar el 100%**

**El personal de la oficina de Monroe ha estado trabajando arduamente para llegar a estas pocas familias restantes.**

- e. **Encuestas familiares confidenciales: se han completado las 25; se comunicó que Monroe fue la primera escuela en borrar todos sus CFS**

**Kindergarten y nuevos estudiantes a Monroe**

## 8. Anuncios

- a. Monroe tuvo una exitosa Semana del Listón Rojo del 25/10 al 30/10. Muchos estudiantes y personal participaron en los días temáticos. Se implementaron actividades que promovieron un estilo de vida libre de drogas.
- b. El 30/10 se proporcionó un desayuno ligero al personal para mostrar nuestro aprecio y gratitud por todo su arduo trabajo. Muchos miembros del personal se disfrazaron ese día y se tomaron muchas fotografías.
- c. El martes 3 de noviembre, Monroe se divirtió con un día temático, "Día de las elecciones: ¡salga y vote!" Se alentó al personal y a los estudiantes a usar rojo, blanco y azul, y / o una camisa / suéter con una bandera estadounidense y / o las palabras Estados Unidos de América.
- d. El viernes 6 de noviembre, Monroe se divirtió con el Día del Espíritu. Se animó a todo el personal a usar sus nuevas camisetas del personal de los Monroe Bears, y se animó a todos los estudiantes a usar sus camisetas Monroe o algo rojo.
- e. El martes, 11/10, Monroe se divirtió con otro día temático, "Saludo al Día de los Veteranos" Se animó al personal y a los estudiantes a usar camuflaje, vestirse como un soldado, capitán, etc. y / o escribir un mensaje agradable a nuestros veteranos. y compartir con sus profesores.
- f. Viernes, 13/11, Celebración del Estudiante del Mes - Monroe SOM recibió su premio SOM, una bolsa de regalos y una actividad del viernes (a través de Zoom) con la Sra. Boam.
- g. Martes 17/11, día temático de Monroe, "Football Frenzy" ¡Se anima al personal ya los estudiantes a usar su camiseta, camiseta, suéter y / o gorra de fútbol profesional o universitario favorito!
- h. Vacaciones de Acción de Gracias - 23/11 - 27/11
- i. Exhibición de la sala de juntas Monroe - 12/1/20

## 9. Próximas reuniones (fechas y horarios provisionales)

28 de enero de 2021 a las 3:00

18 de marzo de 2021 a las 3:00

20 de mayo de 2021 a las 3:00

## 10. Aplazamiento (se necesita moción) a las 4:32 de la tarde

**Mocion: 1ero - Erika Ramos    2ndo - Leonardo Perez**

