



29 de septiembre de 2020  
3:00 – 4:00 p.m.  
<https://maderausd.zoom.us/j/84912633676>

## James Monroe Consejo del Sitio Escolar

### Estado de la misión:

Nuestra misión es enseñar a los estudiantes y asegurarnos de que estén aprendiendo para que puedan alcanzar el nivel de competencia o superior. Queremos ofrecer a cada niño la misma oportunidad de obtener una educación de calidad y brindarles la base básica para lograr logros académicos y convertirse en aprendices de por vida y ciudadanos productivos en su comunidad. Nosotros, junto con el consejo escolar, creemos que el futuro de los niños está impulsado por sus aspiraciones.

Facilitador: Sr. L. Perez, Director

**Asistentes:** Leonardo Perez (Director), Cynthia Amezola (maestra), Catherine Jones (maestra), Aimee Connolly (maestra), Frank Espinosa (otro), Jessica Melgoza (padre), Erica Ramos (padre), Ana Giron (padre), Pah Foua Yang (padre), Luz Moreno (padre) (Asistentes Presentes)

Se anima a todos los padres y miembros de la comunidad a participar en nuestro consejo de sitio escolar. El Consejo del Plantel Escolar ayuda a monitorear la implementación de nuestro Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), ayuda a evaluar la efectividad de la asignación de recursos y proporciona información adicional en la modificación del SPSA.

### AGENDA ITEMS

1. Bienvenida y presentaciones: establezca un quórum
2. Llama para ordenar **a las 3:19 de la tarde**
3. Adopción de la agenda: agregar o eliminar la agenda (se necesita moción)

**Primero: Frank Espinosa**

**Segundo: Cynthia Amezola**

4. Aporte público

La opinión pública es para los visitantes que desean hablar sobre un tema que no está en la agenda de la junta. Diez minutos de esta parte de la reunión están reservados para que los miembros del público se dirijan al Consejo del Plantel Escolar sobre temas que no figuran en la agenda y que están dentro de la jurisdicción del Consejo del Plantel Escolar. Los oradores están limitados a dos (2) minutos. La ley prohíbe al Consejo del Plantel Escolar tomar acción sobre asuntos discutidos que no están en la Agenda, y no se deben sacar conclusiones adversas si el Consejo Escolar no responde a los comentarios del público en este momento. Si desea dirigirse a la Junta, indique su nombre y dirección.

5. Aprobación del acta anterior - 20 de mayo de 2020 (se necesita moción)

**Primero: Erica Ramos**

**Segundo: Frank Espinosa**

6. Nuevos negocios

- a. Capacitación del consejo del sitio escolar - Funciones y responsabilidades - Reglas de orden de Robert -revisó el número de miembros necesarios para cada reunión; revisó los deberes de los oficiales y las actas; se revisaron las expectativas básicas (asistir, compartir, comprometerse con el proceso); se revisaron las funciones del consejo escolar; miró el panorama general del SSC; revisó el plan escolar para el rendimiento estudiantil; las necesidades de los niños y el presupuesto son los principales puntos de enfoque del SSC; se consideran las necesidades de datos y actividad de los estudiantes; revisión del protocolo de actas de la reunión; se revisó la comunicación efectiva; Es importante aumentar la eficacia manteniéndose unidos

**-LAS REGLAS DE ROBERTS revisadas por el grupo (muchísima información para compartir; se les dio una copia a los asistentes para que profundicen en cada regla para una mejor comprensión)**

- b. Elección de funcionarios: presidente (director o su designado), vicepresidente, secretario (se necesita moción)  
**Presidente: Sr. Perez**  
**Vicepresidenta: Sra. Melgoza**  
**Secretaria: Sra. Connolly**  
**Primero: Sra. Girón**  
**Segundo: Sra. Amezola**
- c. Estatutos del Consejo del Plantel Escolar: distribuir para revisión, revisión y aprobación en la próxima reunión  
**\* 10 miembros del comité; se requieren al menos 5 reuniones; el quórum debe permanecer en 7 en caso de que haya una votación dividida; el presidente presidirá todas las reuniones y el vicepresidente se hará cargo seguido del secretario;**
- d. Política de participación de los padres / Padre-Escuela / Acuerdo: distribuir para revisión, revisión y aprobación en la próxima reunión.  
**-Puede ser necesario agregar promesas de administración al pacto**  
**-PACTO DE PADRES / ESCUELA: los estudiantes y el personal acuerdan hacer / seguir**
- e. Revisar los procedimientos uniformes de quejas (UCP)  
**-Superintendente asistente de área (necesita ser actualizado) - en lugar de CAO**  
**-el formulario debe publicarse en la escuela**  
**-las quejas generales son más comunes**  
**-los padres deben comenzar en el sitio de la escuela primero si tienen una queja (el maestro primero si es posible / el sitio de la escuela, el asistente del superintendente de área, el superintendente adjunto, el superintendente, la junta escolar)**
- f. Aprobación y adopción del Plan de seguridad de Monroe 2020-21  
**-Se han adjuntado nombres y documentos**  
**-El árbol del teléfono aún debe actualizarse para completarse**  
**-Se completó la caminata de seguridad escolar para mostrar que se han verificado las cosas**  
**-Profesores enumerados que tienen certificación de CPR, AED y epi-pen**  
**-Aplicación Titan para información de emergencia**  
**-Procedimientos de emergencia**  
**-Gráfico de flujo para situaciones peligrosas**  
**-Procedimientos de bloqueo**  
**-Evaluaciones de amenazas**  
**-Crisis de llamada de atención**  
**-Planes de evacuación (etapa 1 y 2) nuestro sitio de evacuación ahora es Matilda Torres que incluye un mapa de reunificación**  
**-Procedimientos de simulacro de terremoto**  
**-Procedimientos de amenaza de bomba y una hoja de trabajo incluida**  
**9 votos si**  
**0 votos no**  
**\*aprobado**
- g. Solicitud de aprobación para utilizar los fondos del Título 1 para la señalización de PBIS en todo el plantel escolar.  
**\$ 9.093,50**  
**\$ 15.230,75**  
**\$ 22,650.25**  
**Ejemplos de señalización: grandes letreros de cerámica, letreros para pasillos, protección de plexiglás,**  
**carteles de aula, carteles de biblioteca y cafetería, carteles de baños**  
**-El dinero se retiraría de la financiación del título 1**

**-Seguimiento con respecto a las cámaras en el campus. Un equipo vino al campus para hacer una gira y hacer notas. El Sr. Pérez hará un seguimiento ya que se agregarán nuevos carteles de gran valor a la instalaciones.**

**9 votos por un sí**

**0 votos por no**

#### **7. Informes**

a. Informe del índice de calidad de datos: agosto-A; Sept.-cancelado, oct.

**Monroe recibió una calificación A**

b. Participación de Parent Square - James Monroe está en 99.5% - Necesita aproximadamente 3 registros familiares para alcanzar el 100%

c. Encuestas familiares confidenciales: James Monroe actualmente necesita 92 familias para completar la encuesta.

#### **8. Anuncios**

a. El 13 de septiembre, James Monroe, junto con las otras escuelas primarias, comenzaron a implementar las clases electivas para todos los estudiantes de TK-6. Todos los estudiantes tienen acceso a 50 minutos a la semana para cada clase electiva (Educación Física, Arte, STEM, Música y Biblioteca).

b. El 17 de septiembre, San Joaquin River Parkway (SJRP) estaban en el campus para reunirse con nuestro equipo de sexto grado para discutir las próximas excursiones a Coke Hollowell Center el 29/11/21 y Sycamore Island Ranch el 3/3/22.

c. Big Smiles, que apoya las necesidades de odontología de los estudiantes, estuvo en el campus el miércoles 22 de septiembre. Pudieron atender a muchos estudiantes que entregaron un formulario de permiso.

d. El 22 de septiembre, nuestros Mighty 2° grado hicieron un viaje virtual al Fossil Discovery Center en Chowchilla, CA. La retroalimentación de los profesores fue que los estudiantes lo disfrutaron mucho y aprendieron algunos datos interesantes.

e. El martes 28 de septiembre, la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Madera aprobó fondos para enviar a todos los estudiantes de 6° grado al campamento de 6° grado. James Monroe ha comenzado a investigar y buscar posibles ubicaciones para reservar y qué necesitan el personal, los estudiantes y los padres.

- **Vuelva a visitar las cámaras de la escuela en el campus**

#### **9. Próximas reuniones**

- 18 de noviembre de 2021 a las 3:00 pm
- 27 de enero de 2022 a las 3:00 pm
- 24 de marzo de 2022 a las 3:00 pm
- 12 de mayo de 2022 a las 3:00

#### **10. Aplazamiento (se necesita moción) 5:11 de la tarde**

**Primero: Ms. Yang**

**Segundo: Mrs. Melgoza**

