



26820 Club Drive, Madera, CA 93638  
Ph: 559.674.3325 Fax: 559.674.5617

Carsten Christiansen - Principal  
Michelle Watson - Vice Principal

## School Site Council Meeting - *Minutes*

January 26, 2022 Time: 3:05  
Zoom meeting ID# 882 7470 5436 Passcode: None needed

All parents and community members are encouraged to participate in our School Site Council.

The School Site Council helps monitor the implementation of our Single Plan for Student Achievement (SPSA), helps evaluate the effectiveness of the allocation of resources, and provides additional input in the modification of the SPSA.

### Agenda:

1. Welcome and Introductions (Participants visible will be entered onto the sign-in sheet for this meeting.)

*Mr. Christiansen*

Roll Call of SSC Members (Sign In)

*Present: Carsten Christiansen, Leticia Castanon, Scott Townsend, Melissa Ctibor, Jennifer Cosentino, Shannon Vega, Lucy Salazar, Velma Galicia, Eunice Cardona and Letty Velarde*

a. *Guest: Michelle Villacis, Kathy Ghioldi, Griselda Giron (interpreter), Michelle Watson.*

b. Establish a Quorum *Quorum established*

2. Call to Order *Mr. Christiansen*

3. Adoption of the Agenda (pdf)

*\*With option to change presentation order to accommodate guest presenters.*

*Melissa Ctibor made a motion to adopt the agenda. Shannon Vega seconded the motion. Motion approved by all.*

4. Public Input - Statements are limited to 3 minutes per person, not subject to comment/discussion. *No input at this time*

5. Reading and Approval of Minutes from last meeting (pdf)  
*Scott Townsend made a motion to approve the minutes. Shannon Vega seconded the motion. Motion approved by all.*
6. New Business
  - a. Elect 1 parent member - We have one opening *Mr. Christiansen made a motion to nominate Michelle Angulo as a parent member on SSC. Letty Velarde seconded the motion. Motion approved by all.*
  - b. Elect Chairperson (Currently Mr. Christiansen) and Vice Chairperson  
*Leticia Castanon made a motion to nominate Letty Velarde as Chairperson. Shannon Vega seconded the motion. Motion approved by all. No nominations for Vice Chairperson at this time.*
  - c. Wellness Committee update *Mr. Townsend updated us on the progress of the "Daily Mile." This is where students and staff walk/run during the school day to promote physical activity. The location of a dedicated pathway for this is being reviewed at this time. We are currently working on completing the "Thriving Schools Assessment Survey" by February. This information is one of the things that is looked at to determine need for our free and reduced lunch program and also for recognition to our school.*
  - d. SPSA - Single Plan for Student Achievement. Planning for next year. *Mr. Christiansen spoke to this - "2022-2023 Site Plan Draft" budget.*
    1. Staff *Partial salary for the RTI teacher*
    2. Substitute Days *Used for professional development for teachers*
    3. Professional development *Could include conferences or other PD*
    4. Books / supplies *Used in the classrooms*
    5. Technology *District purchases most of what is needed but we do need to purchase printers and some other technology*
    6. Print shop *Used by the teachers to print materials for the classroom*
  - e. Staffing update *A new cafeteria lunch clerk was hired. We are in the process of hiring two full time Kinder aides (6.5 hrs.). We will have 5 full time kinder aides.*
  - f. Facilities update *Bus loading zone moved to Rd. 27. When approved, the loading zone will be updated and will now be located further onto the campus for safety. Solar panels by the kindergarten area will be installed to provide shade near the bus loading zone area. We have waited to contact Tree Fresno about planting trees until we know what is happening with our new BLZ.*
  - g. Berenda budget update *Mr. Christiansen spoke about the current budget. This year we allocated funds for subs is being used to support*

*our primary grade classes. They are working with children that experienced learning loss due to the pandemic.*

h. COVID19 *We continue to have many students/teachers out due to COVID.*

7. Old Business

a. None

8. Reports

a. Report on Parent Advisory Committee Meeting *Mrs. Velarde attended the last PAC meeting and shared that they spent most of their time voting in their board members.*

b. SAP Goals (Strategic Action Plan)

Goal 1 - Math *The staff is working to improve our ability to meet our math targets and goals. Our students are currently taking the NWEA assessment in math and language arts. We will be discussing the progress towards our growth markers at our next SAP day in February.*

Goal 2 - Engagement. *The Panorama Survey is given to our upper grade students. We are working towards improving our scores on student engagement.*

9. Announcements. *None at this time*

10. Next Meeting - Tentative date Mar 30, 2022 at 3:05,  
Future date May 18 at 3:05 *(Finalized SPSA Plan reviewed and approval needed at this time)*

11. Adjournment *Mr. Townsend made a motion to adjourn the meeting. Mrs. Ctibor seconded the motion. Motion approved by all.*



26820 Club Drive, Madera, CA 93638  
Ph: 559.674.3325 Fax: 559.674.5617

Carsten Christiansen - Principal  
Michelle Watson - Vice Principal

## Reunión del Consejo Escolar - *Minutos*

26 de enero de 2022 Hora: 3:05

ID de reunión de Zoom # 882 7470 5436 Código de acceso: Nunca

Se alienta a todos los padres y miembros de la comunidad a participar en nuestro Consejo Escolar.

El Consejo del Sitio Escolar ayuda a monitorear la implementación de nuestro Plan Único para el Logro Estudiantil (SPSA), ayuda a evaluar la efectividad de la asignación de recursos y proporciona información adicional en la modificación del SPSA.

Agenda:

1. Bienvenida y presentaciones *Mr. Christiansen*

a. Pase de lista (Iniciar sesión)

*Presente Carsten Christiansen, Leticia Castanon, Scott Townsend, Melissa Ctibor, Jennifer Cosentino, Shannon Vega, Lucy Salazar, Velma Galicia, Eunice Cardona and Letty Velarde*

*Michelle Villacis, Kathy Ghioldi, Griselda Giron (interpreter), Michelle Watson.*

b. Establecer un quorum *Quórum establecido*

2. Llamada al orden *Mr. Christiansen*

3. Aprobación del orden del día.

\* Con la opción de cambiar el orden de presentación para acomodar a los presentadores invitados. *Melissa Ctibor hizo una moción para adoptar la agenda. Shannon Vega secundó la moción. Moción aprobada por todos.*

4. Aportaciones del público: las declaraciones están limitadas a 3 minutos por persona, no están sujetas a comentarios / discusiones *Sin entrada en este momento*

5. Lectura y aprobación del acta de la última reunión *Scott Townsend hizo una moción para aprobar el acta. shannon vega secundó la moción. Moción aprobada por todos.*

## 6. Nuevos negocios

- a. Elija 1 padre miembro: tenemos una vacante *El Sr. Christiansen hizo una moción para nominar a Michelle Angulo como miembro padre del SSC. Letty Velarde secundó la moción. Moción aprobada por todos.*
- b. Presidente electo (actualmente el Sr. Christiansen) y vicepresidente *Leticia Castanon hizo una moción para nominar a Letty Velarde como Presidenta. Shannon Vega secundó la moción. Moción aprobada por todos. No hay nominaciones para vicepresidente en este momento.*
- c. Actualización del comité de bienestar *El Sr. Townsend nos actualizó sobre el progreso de la "Milla Diaria". Aquí es donde los estudiantes y el personal caminan/corren durante el día escolar para promover la actividad física. La ubicación de un camino dedicado para esto se está revisando en este momento. Actualmente estamos trabajando para completar la "Encuesta de evaluación de escuelas prósperas" para febrero. Esta información es una de las cosas que se analizan para determinar la necesidad de nuestro programa de almuerzo gratis oa precio reducido y también para reconocer a nuestra escuela.*
- d. SPSA – Plan Único para el Rendimiento Estudiantil. Planificación para el próximo año. *El Sr. Christiansen habló sobre este presupuesto: "Borrador del plan del sitio 2022-2023".*
  1. Personal *Sueldo parcial del maestro RTI*
  2. Días de sustitución *Utilizado para el desarrollo profesional de los profesores.*
  3. Desarrollo profesional *Podría incluir conferencias u otros PD*
  4. Libros/suministros *Usado en las aulas*
  5. Tecnología *El distrito compra la mayor parte de lo que se necesita, pero necesitamos comprar impresoras y alguna otra tecnología.*
  6. Imprenta *Utilizado por los profesores para imprimir materiales para el salón de clases*
- e. Actualización de personal *Se contrató a un nuevo encargado del almuerzo de la cafetería. Estamos en proceso de contratar a dos ayudantes de Kinder de tiempo completo (6.5 hrs.). Tendremos 5 ayudantes de kínder a tiempo completo.*
- f. Actualización de instalaciones *La zona de carga de autobuses se trasladó a Rd. 27. Cuando se apruebe, la zona de carga se actualizará y ahora se ubicará más adentro del campus por seguridad. Se instalarán paneles solares en el área del jardín de infantes para brindar sombra cerca del área de carga del autobús. Hemos esperado para contactar a Tree Fresno sobre la plantación de árboles hasta que sepamos qué está pasando con nuestro nuevo BLZ.*
- g. Actualización del presupuesto de Berenda *El Sr. Christiansen habló sobre el presupuesto actual. Este año, asignamos fondos para suplentes que se están*

*utilizando para apoyar nuestras clases de grado primario. Están trabajando con niños que experimentaron pérdida de aprendizaje debido a la pandemia.*

*h. COVID19 Seguimos teniendo muchos estudiantes/maestros fuera debido a COVID.*

7. Asuntos antiguos

a. ninguna

8. Reportes

a. Informe sobre la reunión del Comité Asesor de Padres *La Sra. Velarde asistió a la última reunión del PAC y compartió que pasaron la mayor parte de su tiempo votando por los miembros de la junta.*

b. Objetivos SAP (Plan de Acción Estratégico)

Objetivos 1 - Matemáticas *El personal está trabajando para mejorar nuestra capacidad de cumplir nuestros objetivos y metas de matemáticas. nuestros estudiantes son actualmente tomando la evaluación NWEA en matemáticas y Artes del lenguaje. Estaremos discutiendo el progreso hacia nuestros marcadores de crecimiento en nuestro próximo día SAP en Febrero.*

Objetivos 2 – Compromiso *ELa Encuesta Panorama se entrega a nuestros altos estudiantes de grado. estamos trabajando para mejorando nuestros puntajes en la participación de los estudiantes.*

9. Anuncios *Ninguno en este momento*

10. Próxima reunión: fecha tentativa establecida el 5/30/22, 3:05

Fechas futuras: 5/18 *(Finalized SPSA Plan reviewed and approval needed at this time)*

11. Clausura *El Sr. Townsend hizo la moción de levantar la sesión. Señora. Ctibor secundó la moción. Moción aprobada por todos.*