

## School Site Council Meeting #1

October 13, 2022

3:15 - 4:15 pm

Room 39

<https://maderausd.zoom.us/j/5463707438>

### Agenda

1. **Welcome and Introductions/Bienvenida y Presentaciones**
2. **Call to Order/Llama para ordenar Mrs. King, Sra. King**
3. **Adoption of the Agenda/Adopción de la Agenda**

**Quorum established.**  
**School staff Council members present: Mrs. King, Mrs. Ctibor, Mrs. Simpson, Mrs. Villacis, , Not present: Mrs. Vega**  
**Community members present via Zoom: Mrs. Castillo, Mr. Robinson, Mrs. Cardona, Mrs. Castanon, Mrs. Galicia, Mrs. Castillo, Mrs. Sandoval**  
**Quórum establecido.**  
**Personal escolar Miembros del consejo presentes: Sra. King, Sra. Ctibor, Sra. Simpson, Sra. Villacis, No presente: Sra. Vega**  
**Miembros de la comunidad presentes vía Zoom: Sra. Castillo, Sr. Robinson, Sra. Cardona, Sra. Castañón, Sra. Galicia, Sra. Castillo, Sra. Sandoval**
4. **Public Input/Entrada pública**
  - a. **Mr. Robinson inquired about the box tops program as a fundraiser as he feels this is a great opportunity and requires very little (scanning receipts) . Mrs. King shared that she is not aware that anyone is currently utilizing this program as a fundraising source. Mr. Robinson agreed to bring back information regarding this process.**  
**El Sr. Robinson preguntó sobre el programa de tapas de cajas para recaudar fondos, ya que cree que es una gran oportunidad y requiere muy poco (escaneo de recibos). La Sra. King compartió que no sabe que alguien esté utilizando actualmente este programa como fuente de recaudación de fondos. El Sr. Robinson accedió a traer información sobre este proceso.**
5. **Reading and Approval of Minutes/Lectura y Aprobación de Actas**
  - a. **May 18th Meeting - tabled pospuesto**
6. **New business/Nuevo negocio**
  - a. **SSC: Responsibilities and duties/Responsabilidades y Deberes**  
**Mrs. King explained the composition of an elementary council is 10 members (5 School Staff and 5 Community). The role of SSC is to assess needs of students and use data to set goals, gather information from our ELAC, revise the SPSA and budget allocations, evaluate the effectiveness of SPSA, Review, revise, and approve School Safety Plan, and review SSC By-Laws. Council is to elect officers (chairperson, Vice-Chairperson, Secretary/Recorder. Expectations of SSC members were shared. School staff elects school staff and parents elect parents. As we did not have any parents to volunteer to serve, parents were sought out by school staff.**

La Sra. King explicó que la composición de un consejo de primaria es de 10 miembros (5 del personal escolar y 5 de la comunidad). La función del SSC es evaluar las necesidades de los estudiantes y usar datos para establecer metas, recopilar información de nuestro ELAC, revisar el SPSA y las asignaciones presupuestarias, evaluar la efectividad del SPSA, revisar, revisar y aprobar el Plan de seguridad escolar y revisar el SSC por -Leyes. El consejo elegirá a los funcionarios (presidente, vicepresidente, secretario/registrador). Se compartieron las expectativas de los miembros del SSC. El personal escolar elige al personal escolar y los padres eligen a los padres. personal de la escuela.

b. Call for nominations: Chair, Co-Chair, and Secretary/Convocatoria de nominaciones: Presidenta, Copresidenta y Secretaria

Mrs. King called for nominations for Chairperson. Leticia Castanon nominated herself

Mrs. King called for nominations for Vice Chairperson. Normalee Castillo volunteered.

Mrs. King called for nominations for Secretary. Mrs. King nominated Michelle Villacis

La Sra. King pidió nominaciones para Presidente. Leticia Castañón se nominó a sí misma

La Sra. King pidió nominaciones para vicepresidente. Normalee Castillo se ofreció como voluntaria.

La Sra. King pidió nominaciones para Secretario. Sra. King nominó a Michelle Villacis

c. SSC Elections

i. Chair - one nomination, Leticia Castanon - 9 yes, 0 nay

ii. Vice Chair - one nomination, Normalee Castillo, 9 yes, 0 nay

iii. Secretary/Recorder - one nomination, Michelle Villacis, 9 yes, 0 nay

Presidente - una nominación, Leticia Castañón - 9 sí, 0 no

Vicepresidente - una nominación, Normalee Castillo, 9 sí, 0 no

Secretaria/Registradora - una nominación, Michelle Villacis, 9 sí, 0 no

d. 2022-2023 SPSA review/Revisión del SPSA

Mrs. King reviewed the goals of the School Plan for Student Achievement.

Goal 1: Equitable Access to Rigorous High-Level Programs

- Actions include Rtl TSA @ 50% of salary, purchase of supplemental materials, teacher release time and extra time as well as classified extra time

Goal 2: Safe and Healthy Environment for Learning and Work

- Actions include supplemental instructional supplies/ PBIS signage

Goal 3: Improve Parent Involvement Programs

- Actions include the purchase of materials for Family nights (possibly literacy, math, stem)

Goal 4: Increase and Improve Technology

- Actions include purchasing technology and supplemental materials

La Sra. King revisó las metas del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil.

Objetivo 1: Acceso equitativo a programas rigurosos de alto nivel

- Las acciones incluyen Rtl TSA @ 50% del salario, compra de materiales complementarios, tiempo libre para maestros y tiempo extra, así como tiempo extra clasificado

Meta 2: Ambiente Seguro y Saludable para el Aprendizaje y el Trabajo

- Las acciones incluyen suministros didácticos suplementarios/señalización de PBIS

Objetivo 3: Mejorar los programas de participación de los padres

- Las acciones incluyen la compra de materiales para las noches familiares (posiblemente alfabetización, matemáticas, tallo)

Objetivo 4: Aumentar y mejorar la tecnología

- Las acciones incluyen la compra de tecnología y materiales complementarios.

- e. Title I Parent Annual Meeting/Reunión Anual de Padres de Título I  
Mrs. King shared that the Annual Title I Parent Meeting was going to be held later this afternoon from 5:00 - 6:00 in conjunction with "Cookies and Conchas with Mrs. King".  
La Sra. King compartió que la Reunión Anual de Padres de Título I se llevaría a cabo más tarde esta tarde de 5:00 a 6:00 en conjunto con "Galletas y Conchas con la Sra. King".
- f. Comprehensive School Safety Plan/Plan Integral de Seguridad Escolar  
Mrs. Watson explained that every site develops a comprehensive school safety plan annually. The plan includes the specific dates for all safety drills (monthly fire, lockdowns/3 per year, earthquake) as well as the school's response to an emergency requiring evacuation. In the event of evacuation, Torres HS is the location for reunification of students to parents. Mr. Robinson asked about the traffic flow for drop off and pick up.  
La Sra. Watson explicó que cada sitio desarrolla anualmente un plan integral de seguridad escolar. El plan incluye las fechas específicas para todos los simulacros de seguridad (incendio mensual, encierros/3 por año, terremoto), así como la respuesta de la escuela a una emergencia que requiera evacuación. En caso de evacuación, Torres HS es el lugar para la reunificación de los estudiantes con los padres. El Sr. Robinson preguntó sobre el flujo de tráfico para dejar y recoger.
- g. Uniform Complaint Procedure/Procedimientos Uniformes de Quejas - TABLED

**7. Reports/Informes**

- a. Parent Club - TABLED/pospuesto

**8. Announcements/Anuncios**

- 9. Next Meeting/Próxima reunión - November 30th @ 3:15 in room 39 and on ZOOM**  
30 de noviembre a las 3:15 en la sala 39 y en ZOOM

- 10. Adjournment - Mrs. Castanon adjourned the meeting at 4:27 pm**  
La Sra. Castañón levantó la sesión a las 4:27 pm

DATE POSTED (72 hours prior to meeting) 10.10.22 LK

