

Comité Consultivo de los Aprendices de Inglés al Nivel del Distrito (DELAC)
District English Learner Advisory Committee (DELAC)

MINUTES DRAFT

20 de mayo del 2024 | 6:00 p.m. – 7:30 p.m.

Location/Localización:

1902 Howard Rd

Madera, Ca 93637

MUSD Board Room / Sala de Conferencias

1. Llamada al orden/**Call meeting to order** - La reunión comenzó a las 6:08 de la tarde. La Sra. Cisneros dio la bienvenida a los presentes. / **The meeting was called to order at 6:08 p.m. Ms. Cisneros welcomed those in attendance.**
2. Pasar lista de miembros/**Roll call** - La secretaria Larua Ruiz pasó lista y se estableció quórum. Estuvieron presentes las siguientes personas. / **Secretary Laura Ruiz took roll call and quorum was established. The following people were present.**

Representantes Oficiales/ Official Representatives: Natali Hernandez, Maricela Garcia, Milagros Martinez, Leonarda Camacho, Adela Mendoza, Fabiola Gaona, Jacqueline Guzman, Geidy Mendoza, Soctrates Hernandez Morales, Reyna Lara Vega, Maria De La Puente, Franzuely Garcia, Laura Ruiz, Maria Plascencia

Visitante/Visitors: Mauricio Porfirio, Martina Martinez, Anabel Hernandez

Fideicomisarios/Trustees: Gladys Deibert, Lucy Salazar

Representantes de MUSD/MUSD Representatives: Berta Cisneros, Karen Mendoza, Sheryl Sisil

3. Añadir/eliminar tema a la agenda/**Add/delete items to the agenda**- Ninguno / **None**
4. Lectura y aprobación de los minutos/**Reading and approval of minutes**- Las minutas de abril 29, 2024 fueron aprobados con correcciones. Maria Plascencia solicitó una moción para aprobar las minutas del 29 de abril. Maricela Garcia secundo la mocion. Todos estaban a favor. / **The minutes from April 29, 2024 were approved with corrections. Maria Plascencia made the motion to approve the minutes for April 29, 2024. It was seconded by Maricela Garcia. All were in favor.**
5. Informes de Oficiales/Comités/**Reports from officers/committees**- Ninguno / **None**
6. Asuntos pendientes/**Unfinished business** (1 min.)
 - A. Respuesta del Superintendente Lile sobre la recomendación LCAP de DELAC / **Response from Superintendent Lile on the LCAP recommendations by DELAC**

Señora Sisil presentó la respuesta del Superintendente Lile al Plan de Responsabilidad y Control Local (LCAP) de DELAC que se presentó durante la reunión de la junta de la Mesa Directiva el 23 de abril de 2024. Las recomendaciones prioritarias fueron firmemente apoyadas por todo el Gabinete Ejecutivo y la Mesa Directiva ha implementado las acciones basadas en las recomendaciones de DELAC. Los tres objetivos principales recomendados son maximizar el rendimiento estudiantil, el multilingüismo basado en activos y un entorno de aprendizaje óptimo. /

Mrs. Sisil presented Superintendent Lile's response to the DELAC Local Control and Accountability Plan (LCAP) which was presented during the Board meeting on April 23, 2024. The priority recommendations were strongly supported by all the Executive Cabinet and the board has implemented the actions based on the DELAC recommendations. The top three recommended goals are to Maximize Student Achievement, Assets Based Multilingualism, and Optimal Learning Environment.

7. Asuntos nuevos/New Business (50 min.)

A. Revisar los resultados de la evaluación de necesidades de ELAC para informar los programas y servicios para los aprendices de inglés / Review needs assessment results from ELAC to inform programs and services for English Learners

La Sra. Cisneros dio un resumen de la encuesta de evaluación de necesidades de ELAC del 2024. El propósito de la encuesta de evaluación de necesidades es obtener opiniones de los padres para mejorar los programas y servicios para los aprendices de inglés y sus padres para que los estudiantes puedan alcanzar el dominio del inglés lo más rápido posible.

Ms. Cisneros reviewed the ELAC needs assessment summary for 2024. The purpose of this needs assessment is to get parent input to improve programs and services for English learners and their parents so that students can reach English Proficiency as quickly as possible.

B. Reconocimiento de participación de padres de DELAC / DELAC parent participation recognition

Ms. Cisneros thanked and recognized the DELAC committee members for their hard work and success for the 2024 school year. She presented each DELAC member with a certificate of recognition.

La Sra. Cisneros agradeció y reconoció a los miembros del comité DELAC por su arduo trabajo y éxito durante el año escolar 2024. Ella entregó a cada miembro de DELAC un certificado de reconocimiento.

8. Aportes del público/Public input-Ninguno / None

9. Anuncios/Announcements

A. Actualización del programa the Inmersión en Language Dual y el Programa de Herencia / Dual Language Immersion and Heritage Language Program Update

La Sra. Mendoza proporcionó una actualización sobre el programa DLI. Todavía necesitamos estudiantes que hablen español y que se inscriban en Kinder para el año escolar 24-25. Las promociones de Kinder se llevarán a cabo en Madison. Cada estudiante recibirá un certificado por completar el año de Kinder y demostrar que está en el camino hacia la alfabetización bilingüe.

Ms. Mendoza provided an update on the DLI program. We still need Spanish dominant speaking students who are enrolling into Kinder for the 24-25 school year. The Kinder promotions will be held at Madison. Each student will receive a certificate for completing the Kinder year and showing that they are on a path towards biliteracy.

B. La proxima reunion sera el año escolar 2024-2025 / The next DELAC meeting will be held in the 2024-2025 school year

10. Concluir/Adjournment- La reunión terminó a las 7:22 p.m. Fabiola Gaona hizo la primera moción. Franzuely Garcia hizo la segunda moción. Todos estaban a favor. The meeting ended at 7:22 p.m.. Fabiola Gaona made the first motion. Franzuely Garcia seconded the motion. Everyone was in favor.